

UBND TỈNH BẮC GIANG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

THỦ TỤC
CHỈNH SỬA NỘI DUNG VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ

Bắc Giang, tháng 8 năm 2017

Chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ

*** Trình tự thực hiện**

Bước 1. Người có nhu cầu chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Hành chính công, khu liên cơ quan Quảng trường 3/2 TP. Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang;

- Điện thoại: 0204 3662006;

- Thời gian: Trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.

Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra hồ sơ, viết Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo.

Bước 2. Chuyên viên Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định, kiểm tra hồ sơ, xem xét đề nghị lãnh đạo Sở quyết định việc chỉnh sửa; nếu không chỉnh sửa thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do;

Việc chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ được thực hiện bằng quyết định chỉnh sửa; không chỉnh sửa trực tiếp trên văn bằng, chứng chỉ; tiến hành chỉnh sửa các nội dung tương ứng ghi trong sổ gốc cấp văn bằng, chứng chỉ.

Bước 3. Cá nhân xuất trình phiếu hẹn, nhận lại kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Hành chính công

Thời gian: Trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.

*** Cách thức thực hiện**

Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Giáo dục và Đào tạo.

*** Thành phần, số lượng hồ sơ**

a) Thành phần hồ sơ:

- Đơn đề nghị chỉnh sửa văn bằng, chứng chỉ;

- Văn bằng, chứng chỉ đề nghị chỉnh sửa;

- Quyết định cho phép thay đổi hoặc cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc, xác định lại giới tính đối với trường hợp chỉnh sửa văn bằng, chứng chỉ do thay đổi hoặc cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc, xác định lại giới tính;

- Giấy khai sinh đối với trường hợp chỉnh sửa văn bằng, chứng chỉ do bổ sung hộ tịch, điều chỉnh hộ tịch, đăng ký lại việc sinh, đăng ký khai sinh quá hạn;

- Chứng minh thư nhân dân hoặc hộ chiếu hoặc giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có ảnh của người được cấp văn bằng, chứng chỉ;

Các tài liệu trong hồ sơ đề nghị chỉnh sửa văn bằng, chứng chỉ (trừ đơn đề nghị) có thể là bản sao không có chứng thực hoặc bản sao từ sổ gốc hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính. Nếu tiếp nhận tài liệu trong hồ sơ là bản sao không có chứng thực thì chuyên viên phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có quyền yêu cầu người đề nghị chỉnh sửa văn bằng, chứng chỉ xuất trình bản chính để đối chiếu; người đối chiếu phải ký xác nhận và ghi rõ họ tên vào bản sao và chịu trách nhiệm về tính chính xác của bản sao so với bản chính.

Nếu tiếp nhận tài liệu trong hồ sơ là bản sao từ sổ gốc hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính thì chuyên viên phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả không được yêu cầu xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp có dấu hiệu nghi ngờ bản sao là giả mạo thì có quyền xác minh.

*** Số lượng hồ sơ:** 01 (bộ).

*** Thời hạn giải quyết**

05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

*** Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính**

Cá nhân.

*** Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Sở Giáo dục và Đào tạo.

*** Kết quả thực hiện thủ tục hành chính**

Quyết định chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ.

*** Lệ phí (nếu có)**

Không.

*** Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có)**

Không.

*** Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có)**

Người được cấp văn bằng, chứng chỉ có quyền yêu cầu chỉnh sửa nội dung ghi trên văn bằng, chứng chỉ trong trường hợp sau khi được cấp văn bằng, chứng chỉ, người học được cơ quan có thẩm quyền quyết định hoặc xác nhận việc thay đổi hoặc cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc, xác định lại giới tính, bổ sung hộ tịch, điều chỉnh hộ tịch, đăng ký khai sinh quá hạn, đăng ký lại việc sinh theo quy định của pháp luật.

(Điều 25 Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 19/2015/TT-BGDĐT ngày 08/9/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

*** Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính**

- Thông tư số 19/2015/TT-BGDĐT ngày 08/9/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY CHỨNG MINH NHÂN DÂN

SỐ **122053207**

Họ tên: **DƯƠNG THỊ PHƯƠNG**

BẢN SAO



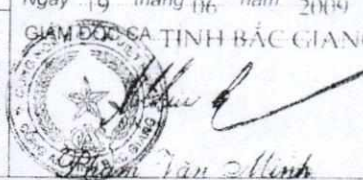
Sinh ngày **04-08-1984**

Nguyên quán:

Việt Tiến, Việt Yên, Bắc Giang

Nơi ĐKKH thường trú:

Việt Tiến, Việt Yên, Bắc Giang

Dân tộc: Kinh	Tôn giáo: Không
	DẤU VẾT RIÊNG VÀ DI HÌNH
	Nốt ruồi-mép trái:
	Ngày <u>19</u> tháng <u>06</u> năm <u>2009</u>
	GIÁM ĐỐC CẢ TỈNH BẮC GIANG 

CHỨNG THỰC

BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

SỐ CT: **0969** SỐ C: **...** SCT-BG

Ngày **19** tháng **06** năm **2009**



**PHÓ CHỦ TỊCH
NGUYỄN THỊ TẤN**

ỦY BAN NHÂN DÂN
Huyện: Tân Yên
Tỉnh: Bắc Giang
Số: 621.../QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Mẫu STP/HT-2006-TDCC.2

Ngày 02...tháng...8...năm 2008

QUYẾT ĐỊNH

Thay đổi, cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc, xác định lại giới tính
(Bản chính)

ỦY BAN NHÂN DÂN

Căn cứ Luật tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;
Căn cứ Bộ Luật Dân sự năm 2005;

Căn cứ Nghị định số: 158/2005/NĐ-CP ngày 27 tháng 12 năm 2005 của Chính phủ về đăng ký và quản lý hộ tịch;

Xét đề nghị của bà Dương Thị Gái về việc xin thay đổi tên trong bản chính Giấy khai sinh của bản thân.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cho phép người có tên dưới đây:

Họ và tên **Dương Thị Gái**, giới tính: **Nữ**, sinh ngày: **04/8/1984**.

Dân tộc: **Kinh**, quốc tịch: **Việt Nam**.

Nơi thường trú: **Đồng Trống- Ngọc Vân-Tân Yên-Bắc Giang**.

Được: *thay đổi tên* trong bản chính Giấy khai sinh số: 38, quyển số 01/2008 do UBND xã Ngọc Vân- Tân Yên-Bắc Giang đăng ký lại ngày 08/4/2008.

Cụ thể: Từ **Dương Thị Gái** thành **Dương Thị Phương**.

Điều 2. Nội dung của Quyết định này phải được ghi vào mặt sau của bản chính Giấy khai sinh và Sổ đăng ký khai sinh.

Bản chính Giấy khai sinh đã ghi chú là căn cứ để điều chỉnh các giấy tờ, hồ sơ cá nhân của đương sự.

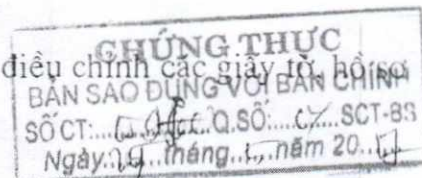
Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Vào sổ đăng ký thay đổi, cải chính hộ tịch số: 152, Quyển số: 01.

Cán bộ của phòng Tư pháp

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Thanh Huyền



Nguyễn Thị Thanh Huyền

Đỗ Mạnh Tiến
Đỗ Mạnh Tiến



PHÓ CHỦ TỊCH
NGUYỄN THỊ TÂN

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO

Số: G-Đ. 597856 /THPT.

BẢNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG



Họ và tên: DƯƠNG THỊ GAI
Ngày sinh: 09/08/1984
Nơi sinh: Vĩnh Yên - Bắc Giang
Học sinh trường: THPT Vĩnh Yên 2
Đã trúng tuyển kì thi tốt nghiệp trung học phổ thông
khóa thi ngày 19 tháng 2 năm 2002
Tại Hội đồng thi: HẠC GIANG
Xếp loại tốt nghiệp: Trung bình

CHỨNG THỰC

BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
SỐ CT: 1971 Q.SỐ: SCT-BS
Ngày 16 tháng 1 năm 2002

Ngày 1 tháng 10 năm 2002
GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
BẮC GIANG

Vào sổ cấp bằng số: 773
Ngày 20 tháng 12 năm 2002



PHÓ CHỦ TỊCH
NGUYỄN THỊ TÂN

Số 'khen thưởng' liên lạc: 0982605964
Số 'chứng minh thư' nhà cũ: 422058207

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
CHỈNH SỬA NỘI DUNG BẰNG TỐT NGHIỆP THPT

Kính gửi: - Ông (bà) Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Bắc Giang.

Tôi tên là: Dương Thị Gái... Tôi đã tham gia học tập tại trường/trung tâm
THPT...Việt Yên II... và đã trúng tuyển kỳ thi tốt nghiệp THPT.

Hội đồng thi: Dương THPT Việt Yên II - Bắc Giang.....

Khóa thi ngày: 29/5/2022 xếp loại tốt nghiệp: Trung bình...

Căn cứ Quyết định... số: 634... của UBND Huyện Tân Yên...
ngày 8/1/2022 về việc Phay đổi tên... (chi tiết gửi kèm theo đơn). Nay
tôi làm đơn này kính đề nghị ông (bà) Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo chỉnh
sửa nội dung bằng tốt nghiệp THPT và cấp cho tôi 01 bản sao theo thông tin đã
cải chính để phục vụ nhu cầu công việc tôi xin trân trọng cảm ơn./

Bắc Giang, ngày 29 tháng 5 năm 2022.

Người làm đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)


Dương Thị Gái

— Cấp 1 bản sao theo Thông tin mới
đã chỉnh sửa

Số: 3085/QĐ-SGDĐT

Bắc Giang, ngày 30 tháng 5 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc chỉnh sửa hồ sơ trúng tuyển
và bằng tốt nghiệp trung học phổ thông**

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BẮC GIANG

Căn cứ thông tư số 19/2015/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 9 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 953/2015/QĐ-UBND ngày 02/11/2015 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 634/QĐ-UBND ngày 08/8/2008 của UBND huyện Tân Yên về việc cải chính hộ tịch;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chỉnh sửa hồ sơ trúng tuyển và bằng tốt nghiệp trung học phổ thông của bà Dương Thị Gái, sinh ngày 04/8/1984. Bằng tốt nghiệp THPT số hiệu: G-Đ 597856/THPT, cấp ngày 01/10/2002.

Điều 2. Hồ sơ trúng tuyển và bằng tốt nghiệp trung học phổ thông của bà Dương Thị Gái, nay chỉnh sửa thành Dương Thị Phương.

Lý do chỉnh sửa: Cải chính hộ tịch.

Điều 3. Các ông (bà) Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục Sở, Hiệu trưởng trường THPT Việt Yên số 2 và bà Dương Thị Phương chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, VP.



KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Thêm