

UBND TỈNH BẮC GIANG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

THỦ TỤC
CẤP PHÉP DẠY THÊM, HỌC THÊM CẤP TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
NGOÀI NHÀ TRƯỜNG

Bắc Giang, tháng 8 năm 2017

1. Trình tự thực hiện

Bước 1. Cá nhân, tổ chức có nhu cầu dạy thêm, học thêm lập đầy đủ hồ sơ theo quy định và gửi về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Địa điểm: Trung tâm hành chính công tỉnh;
- Thời gian: Trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.

Bước 2. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Sở Giáo dục và Đào tạo sau khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, viết phiếu hẹn, chuyển hồ sơ qua Phòng Giáo dục trung học và Giáo dục Dân tộc thẩm định trong thời gian không quá 01 ngày làm việc.

Bước 3. Trong thời gian không quá 9 ngày làm việc, Phòng Giáo dục trung học và Giáo dục Dân tộc có trách nhiệm thẩm định và trình lãnh đạo Sở cấp Giấy phép dạy thêm, học thêm hoặc không cấp giấy phép nếu không đủ điều kiện theo quy định và chuyển kết quả cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Sở Giáo dục và Đào tạo.

Bước 4. Cá nhân, tổ chức xuất trình phiếu hẹn và nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GD&ĐT tại trung tâm hành chính công tỉnh.

Thời gian: Trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.

2. Cách thức thực hiện

Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo tại trung tâm hành chính công tỉnh.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ

a) Thành phần hồ sơ:

- Đơn xin cấp giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm (Mẫu số 2, 9 ban hành kèm theo Quyết định số 455/2012/QĐ-UBND ngày 25/12/2012 của UBND tỉnh Bắc Giang);

- Danh sách trích ngang người tổ chức và người dạy thêm (Mẫu số 6 ban hành kèm theo Quyết định số 455/2012/QĐ-UBND ngày 25/12/2012 của UBND tỉnh Bắc Giang);

- Đơn xin dạy thêm (Mẫu số 3 ban hành kèm theo Quyết định số 455/2012/QĐ-UBND ngày 25/12/2012 của UBND tỉnh Bắc Giang);

- Bản sao có công chứng (hoặc bản photo nhưng phải mang theo bản chính để đối chiếu) giấy tờ xác định trình độ đào tạo về chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm của người tổ chức và người đăng ký dạy thêm;

- Giấy khám sức khỏe của người tổ chức và người đăng ký dạy thêm;

- Kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

4. Thời hạn giải quyết: 11 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính

Cá nhân, tổ chức.

6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Sở Giáo dục và Đào tạo.

7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính

Giấy phép/gia hạn giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm.

8. Lệ phí (nếu có): Không.

9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có)

- Đơn xin cấp giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm;
(Mẫu số 2 ban hành kèm theo Quyết định số 455/2012/QĐ-UBND ngày 25/12/2012 của UBND tỉnh Bắc Giang)
- Đơn xin dạy thêm;
(Mẫu số 3 ban hành kèm theo Quyết định số 455/2012/QĐ-UBND ngày 25/12/2012 của UBND tỉnh Bắc Giang)
- Danh sách trích ngang người tổ chức và người dạy thêm;
(Mẫu số 6 ban hành kèm theo Quyết định số 455/2012/QĐ-UBND ngày 25/12/2012 của UBND tỉnh Bắc Giang)
- Đơn xin gia hạn thời gian hoạt động dạy thêm, học thêm.
(Mẫu số 9 ban hành kèm theo Quyết định số 455/2012/QĐ-UBND ngày 25/12/2012 của UBND tỉnh Bắc Giang)

10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có)

* Đối với người học thêm: Học sinh có nguyện vọng học thêm phải viết đơn xin học thêm gửi tổ chức, cá nhân tổ chức dạy thêm ngoài nhà trường; trong đơn phải có xác nhận trực tiếp việc đồng ý và cam kết của cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ.

* Đối với người dạy thêm: Giáo viên có nguyện vọng dạy thêm phải có đơn xin dạy thêm gửi tổ chức, cá nhân tổ chức dạy thêm; đáp ứng đầy đủ các yêu cầu như sau:

- Đạt trình độ chuẩn được đào tạo đối với từng cấp học theo quy định của Luật Giáo dục.

- Có đủ sức khỏe.

- Có phẩm chất đạo đức tốt, thực hiện đầy đủ nghĩa vụ công dân và các quy định của pháp luật; hoàn thành các nhiệm vụ được giao tại cơ quan công tác.

- Không trong thời gian bị kỉ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục; không bị kỷ luật với hình thức buộc thôi việc.

- Được thủ trưởng cơ quan quản lý hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận các nội dung: Có phẩm chất đạo đức tốt, thực hiện đầy đủ nghĩa vụ công dân và các quy định của pháp luật; hoàn thành các nhiệm vụ được giao tại cơ quan công tác; Không trong thời gian bị kỉ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục; không bị kỷ luật với hình thức buộc thôi việc (đối với người dạy thêm ngoài nhà trường); được thủ trưởng cơ quan quản lý cho phép dạy thêm ngoài nhà trường đối với học sinh mà giáo viên đang dạy chính khóa (đối với giáo viên đang hưởng lương từ quỹ lương của đơn vị sự nghiệp công lập).

* Về cơ sở vật chất: Cơ sở vật chất phục vụ dạy thêm, học thêm phải đảm bảo yêu cầu quy định tại Quyết định số 1221/2000/QĐ-BYT ngày 18/4/2000 của Bộ Y tế về vệ sinh trường học và Thông tư liên tịch số 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKHCN-BYT ngày 16/6/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Khoa học và Công

nghệ và Bộ Y tế hướng dẫn tiêu chuẩn bàn ghế học sinh trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông, trong đó có các yêu cầu tối thiểu:

- Địa điểm tổ chức dạy thêm, học thêm đảm bảo an toàn cho người dạy và người học; ở xa những nơi phát sinh các hơi khí độc hại, khói, bụi, tiếng ồn; ở xa các trục đường giao thông lớn, sông, suối, thác, ghềnh hiểm trở.

- Phòng học đảm bảo diện tích trung bình từ 1,10m²/học sinh trở lên; được thông gió và đủ độ chiếu sáng tự nhiên hoặc nhân tạo; đảm bảo các tiêu chuẩn vệ sinh, phòng bệnh.

- Kích thước bàn, ghế học sinh và bố trí bàn, ghế học sinh trong phòng học đảm bảo các yêu cầu tại Thông tư liên tịch số 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKHCN-BYT ngày 16/6/2011.

- Bảng học được chống lóa; kích thước, màu sắc, cách treo bảng học đảm bảo các yêu cầu tại Quyết định số 1221/QĐ-BYT ngày 18/4/2000.

- Có công trình vệ sinh và có nơi chứa rác thải hợp vệ sinh.

- * Đối với người tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm:

- Đạt trình độ chuẩn được đào tạo đối với từng cấp học theo quy định của Luật Giáo dục.

- Có đủ sức khỏe.

- Không trong thời gian bị kỉ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục; không bị kỷ luật với hình thức buộc thôi việc.

(Khoản 1 Điều 7 Quy định dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Bắc Giang ban hành kèm theo Quyết định số 455/2012/QĐ-UBND ngày 25/12/2012 của UBND tỉnh Bắc Giang)

11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính

- Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 15/6/2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành quy định về dạy thêm học thêm;

- Quyết định số 455/QĐ-UBND ngày 25/12/2012 của UBND tỉnh quy định dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

..... (1)
..... (2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....(3)....., ngày tháng năm

ĐƠN XIN CẤP GIẤY PHÉP TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG DẠY THÊM

(Dùng cho tổ chức, cá nhân xin cấp phép mở lớp dạy thêm ngoài nhà trường)

- Kính gửi:(4).....
- Tên tổ chức (cá nhân):(2).....
- Địa chỉ:
- Số điện thoại liên lạc: Cố định DĐ:

Sau khi nghiên cứu Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GD&ĐT và Quy định về việc tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm ban hành kèm theo Quyết định số / /QĐ-UBND ngày / /2012 của UBND tỉnh Bắc Giang, chúng tôi (tôi) đề nghị được cấp giấy phép mở lớp dạy thêm như sau:

- Tên cơ sở dạy thêm:
- Địa điểm dạy thêm:
- Số phòng học và diện tích từng phòng:
- Cơ sở vật chất phục vụ dạy thêm, học thêm đảm bảo đầy đủ các yêu cầu quy định tại Quyết định 1221/2000/QĐ-BYT ngày 18/4/2000 của Bộ Y tế và Thông tư liên tịch số 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKHCN-BYT ngày 16/6/2011 của Bộ GD&ĐT, Bộ KHCN, Bộ Y tế.

- Giáo viên: (có danh sách kèm theo).
- Thực hiện dạy thêm (Ghi số liệu theo dự kiến)

Lớp (dạy kiến thức lớp)	Môn		Môn		Môn	
	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS

- Danh sách học sinh từng lớp (có danh sách kèm theo).
- Mức thu tiền dạy thêm:(5).....

Cam kết với UBND xã (phường, thị trấn):
cơ sở (hay lớp học) dạy thêm, học thêm không gây mất trật tự làm ảnh hưởng đến các khu vực xung quanh; có nơi gửi xe đảm bảo cho người học, không gây cản trở giao thông; nghiêm túc giữ gìn vệ sinh công cộng.

..... (6)
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)
..... (7)
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Ghi chú:

(1) Tên cơ quan, tổ chức chủ quản (nếu có);

- (2) Tên cơ quan, tổ chức (nếu có) xin cấp phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm;
 (3) Địa danh;
 (4) Cơ quan, tổ chức quản lý, có thẩm quyền cấp phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm;
 (5) Ghi cụ thể, chi tiết mức thu tiền dạy thêm đã được thoả thuận với phụ huynh học sinh;
 (6) Ý kiến của Hiệu trưởng (giáo viên trong ngành);
 (7) Ý kiến của UBND xã (phường, thị trấn) nơi mở lớp.

Mẫu số 3

..... (1)
 (2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....(3)....., ngày tháng năm

Ảnh chân
 dung
 cỡ 3x4
 (hoặc 4x6)

ĐƠN XIN DẠY THÊM
Năm học 20... - 20...

Kính gửi: (4)

-
 - Tôi tên là: (viết chữ in hoa).
 - Đơn vị công tác/ Địa chỉ:(5)
 - Đã tốt nghiệp trường Chuyên ngành:
 - Năm tốt nghiệp: Năm vào ngành:
 - Xin được đăng ký dạy thêm cho đối tượng học sinh: thuộc
 khối lớp: tại địa điểm:

LỚP	SỐ HS	HỌC PHÍ	TKB (thứ)	THỜI GIAN (từ ... đến)	ĐỊA ĐIỂM	DIỆN TÍCH PHÒNG	SỐ TIẾT /TUẦN
1							
...							

Tôi xin cam kết hoàn thành tốt tất cả các nhiệm vụ của giáo viên theo quy định chung và các nhiệm vụ khác do nhà trường phân công (nếu là giáo viên trong biên chế) và thực hiện đầy đủ, nghiêm túc Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GD&ĐT và Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2012 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc tổ chức dạy thêm học thêm.

..... (6)
Xác nhận

NGƯỜI VIẾT ĐƠN
 (Ký và ghi rõ họ, tên)

Ghi chú:

- (1) Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có);
- (2) Tên nhà trường, cơ quan, tổ chức của người viết đơn;
- (3) Địa danh;
- (4) Sở GD&ĐT đối với giáo viên dạy thêm cấp THPT; Phòng GD&ĐT đối với giáo viên cấp THCS, giáo viên dạy bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống cấp Tiểu học;
- (5) Ghi tên trường nếu là giáo viên; Ghi địa chỉ nơi cư trú nếu là người dạy tự do;
- (6) Tên nhà trường đối với giáo viên; Tên UBND cấp xã nếu là người dạy học tự do.

Mẫu số 6

DANH SÁCH TRÍCH NGANG NGƯỜI TỔ CHỨC VÀ NGƯỜI DẠY THÊM

(Kèm theo Đơn xin cấp giấy phép phép tổ chức hoạt động dạy thêm ngày /20..... của)

[illegible]

..... (1)
..... (2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....(3)....., ngày tháng năm 20.....

ĐƠN XIN GIA HẠN

Thời gian hoạt động dạy thêm, học thêm

(Dùng cho tổ chức, cá nhân xin gia hạn thời gian mở lớp dạy thêm ngoài nhà trường)

Kính gửi : (4)

Tôi tên: Sinh năm:.....

Chức vụ:

Điện thoại:.....

Theo Quyết định số: ngày: và Giấy
phép dạy thêm, học thêm số: ngày của
.....(4)(2) được phép hoạt động dạy thêm, học thêm
tại địa chỉ; Các môn được phép giảng
dạy.....

Tình hình hoạt động của(2) trong thời gian từ
đến: (nêu rõ tình hình tổ chức hoạt động về chuyên môn, tài chính,
nhân sự).

Nay thời gian hoạt động theo Giấy phép dạy thêm, học thêm đã hết hạn,
tôi làm đơn và Hồ sơ xin(4) thẩm định để gia hạn thời gian
hoạt động cho(2)..... tại địa điểm:

Tôi xin cam kết và chịu trách nhiệm hoàn toàn về sự trung thực và chính
xác của các nội dung trong Hồ sơ gia hạn, nghiêm chỉnh chấp hành các quy định
của ngành Giáo dục và Đào tạo và pháp luật của Nhà nước.

..... (5)
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

.....(2).....
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu nếu có)

..... (6)
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Ghi chú:

- (1) Tên cơ quan, tổ chức chủ quản (nếu có);
- (2) Tên cơ quan, tổ chức (nếu có) xin gia hạn thời gian tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm;
- (3) Địa danh;
- (4) Cơ quan, tổ chức quản lý, có thẩm quyền cấp phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm;
- (5) Ý kiến của Hiệu trưởng (giáo viên trong ngành);
- (6) Ý kiến của UBND xã (phường, thị trấn) nơi mở lớp (trường hợp tổ chức dạy thêm ngoài nhà trường).

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ
TRẢ KẾT QUẢ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY GIAO - NHẬN HỒ SƠ

(Liên 1: Lưu tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)

Tiếp nhận hồ sơ của: Phạm Văn Xuân

Địa chỉ:

Số điện thoại: 0942989898 Email:

Nội dung yêu cầu giải quyết: Cấp, gia hạn giấy phép dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường

Số văn bản:

Bộ phận bàn giao: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Giáo dục và đào tạo

Cán bộ bàn giao: Nguyễn Văn Dưa

Bộ phận tiếp nhận: Lãnh đạo phòng Giáo dục trung học và Giáo dục dân tộc Sở Giáo dục và đào tạo

Cán bộ tiếp nhận: Bạch Đăng Khoa

Ngày, giờ bàn giao: 16h14 - 14/03/2017

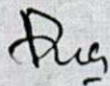
Thành phần hồ sơ:

STT	Tên giấy tờ	Bản chính	Bản sao	Bản photo
1	Bản sao có công chứng (hoặc bản photo nhưng phải mang theo bản chính để đối chiếu) giấy tờ xác định trình độ đào tạo về chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm của người tổ chức và người đăng ký dạy thêm	0	1	0
2	Danh sách trích ngang người tổ chức và người dạy thêm (Mẫu số 6)	1	0	0
3	Đơn xin cấp giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm (Mẫu số 2, 9)	1	0	0
4	Đơn xin dạy thêm (Mẫu số 3)	1	0	0
5	Giấy khám sức khỏe của người tổ chức và người đăng ký dạy thêm	1	0	0
6	Kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm	1	0	0

Giấy tờ khác: Không có

CÁN BỘ BÀN GIAO

(Ký và ghi rõ họ tên)



Nguyễn Văn Dưa

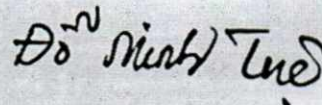
CÁN BỘ TIẾP NHẬN

(Ký và ghi rõ họ tên)

K.T.



Bạch Đăng Khoa



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tân Yên, ngày 4 tháng 3, năm 2017

ĐƠN XIN CẤP GIẤY PHÉP TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG DẠY THÊM

Kính gửi: Sở Giáo Dục Và Đào Tạo Bắc Giang

- Tên tôi là: PHẠM THỊ HOA
- Địa chỉ: Thôn Lân Thịnh - Phúc Hòa - Tân Yên - Bắc Giang
- Số điện thoại liên lạc: 0961.423.668

Sau khi nghiên cứu Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GD&ĐT và Quy định về việc tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm ban hành kèm theo Quyết định số 455 /2012 /QĐ-UBND ngày 25 /12/2012 của UBND tỉnh Bắc Giang, tôi đề nghị được cấp giấy phép mở lớp dạy thêm như sau:

- Tên cơ sở dạy thêm: Trung tâm dạy thêm, học thêm Kim Trang
- Địa điểm dạy thêm: Kim Trang - Việt Lập - Tân Yên - Bắc Giang
- Số phòng học và diện tích từng phòng: 04 phòng học

Trong đó: 02 phòng có diện tích 25 m²

01 phòng có diện tích 33m²

01 phòng có diện tích 38 m²

- Cơ sở vật chất phục vụ dạy thêm, học thêm đảm bảo đầy đủ các yêu cầu quy định tại Quyết định 1221/2000/QĐ-BYT ngày 18/4/2000 của Bộ Y tế và Thông tư liên tịch số 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKHCN-BYT ngày 16/6/2011 của Bộ GD&ĐT, Bộ KHCN, Bộ Y tế.

- Giáo viên: Phạm Thị Hoa, Giáp Văn Quý

- Thực hiện dạy thêm (Ghi số liệu theo dự kiến)

Lớp (dạy kiến thức lớp)	Môn Toán		Lớp (dạy kiến thức lớp)	Môn Anh Văn	
	Số lớp			Số lớp	Số HS
6	01	Từ 10 đến 20 hs	10	01	Từ 10 đến 20 hs
7	01	Từ 10 đến 20 hs	11	01	Từ 10 đến 20 hs
8	01	Từ 10 đến 20 hs	12	01	Từ 10 đến 20 hs
9	01	Từ 10 đến 20 hs			

Mức thu tiền dạy thêm (dự kiến):

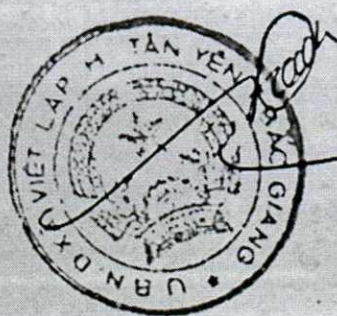
Trung học cơ sở: 20.000đ/ 1 học sinh

Trung học phổ thông: 30.000đ/ 1 học sinh

Cam kết với UBND xã Việt Lập – Huyện Tân Yên – Tỉnh Bắc Giang : cơ sở dạy thêm, học thêm không gây mất trật tự làm ảnh hưởng đến các khu vực xung quanh; có nơi gửi xe đảm bảo cho người học, không gây cản trở giao thông; nghiêm túc giữ gìn vệ sinh công cộng.

Trên đây là nội dung Đơn xin cấp phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm của Trung tâm dạy thêm, học thêm Kim Trang. Kính trình lãnh đạo Sở Giáo Dục Và Đào Tạo Bắc Giang xem xét phê duyệt./.

UBND Xã Việt Lập
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



TM.UBND XÃ VIỆT LẬP
CHỦ TỊCH
Nguyễn Văn Đại

Tân Yên, ngày 19 tháng 3 năm 2017
Người làm đơn:

Phạm Thị Hoa

DANH SÁCH TRÍCH NGANG NGƯỜI TỔ CHỨC VÀ NGƯỜI DẠY THÊM

TT	Họ và tên	Năm sinh	Trình độ đào tạo	Chuyên môn	Ghi chú
1	Phạm Thị Hoa	1980	Đại học	Tiếng Anh	
2	Giáp Văn Quý	1983	Đại học	Toán	

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tân Yên, ngày 14 tháng 03 năm 2017

ĐƠN XIN DẠY THÊM
Năm học 2017 - 2018

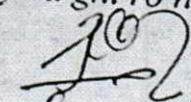
Kính gửi: Sở Giáo Dục Và Đào Tạo Bắc Giang

- Tôi tên là: PHẠM THỊ HOA
- Địa chỉ: Lân Thịnh, Phúc Hòa, Tân yên, Bắc Giang
- Đã tốt nghiệp trường: Đại Học Ngoại Ngữ.
Chuyên ngành: Sư Phạm Tiếng Anh
- Năm tốt nghiệp: 2003. Năm vào ngành: 2003
- Xin được đăng ký dạy thêm cho đối tượng học sinh: THPT thuộc khối lớp:
10, 11..... tại địa điểm: thôn Kim Tràng – Việt Lập – Tân Yên – Bắc Giang

LỚP	SỐ HS	HỌC PHÍ	TKB (thứ)	THỜI GIAN (từ ... đến)	ĐỊA ĐIỂM	DIỆN TÍCH PHÒNG	SỐ TIẾT /TUẦN
10	10	30.000đ	2 6	19 ^h → 21 ^h 17 ^h → 19 ^h	Kim Tràng - Việt lập	25m ²	6
11	10	30.000đ	3 7	19 ^h → 21 ^h 17 ^h → 19 ^h	Kim Tràng - Việt lập	25m ²	6

Tôi xin cam kết hoàn thành tốt tất cả các nhiệm vụ của giáo viên theo quy định chung và các nhiệm vụ khác do nhà trường phân công (nếu là giáo viên trong biên chế) và thực hiện đầy đủ, nghiêm túc Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GD&ĐT và Quyết định số 455 /QĐ-UBND ngày 25/12 /2012 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc tổ chức dạy thêm học thêm.

NGƯỜI VIẾT ĐƠN
(Ký và ghi rõ họ, tên)


Phạm Thị Hoa

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

Khoa Sư phạm

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



CHỨNG NHẬN

Học viên: Phạm Thị Hoa

Sinh ngày: 26/02/1930

Tại: Bắc Giang

Đã hoàn thành chương trình khoá học

Nghề vụ sư phạm - Chuyên ngành: Tiếng Anh

Xếp loại: Khá

Tại Khoa Sư phạm - ĐHQGHN

Từ ngày 19/05/2002

đến ngày 21/11/2002

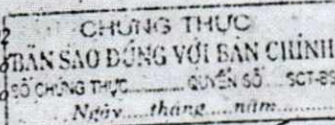
Hà Nội, ngày 15/01/2003

CHỦ NHIỆM KHOA SƯ PHẠM

- Căn cứ Quyết định số 1481/TCB ngày 21 tháng 12 năm 1999 về việc thành lập KHOA SƯ PHẠM — trực thuộc ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội.

- Căn cứ vào quyết định số 112/ĐT ngày 19 tháng 4 năm 2002 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội về nội dung tổ chức và quản lý trong việc thực hiện các chương trình đào tạo sư phạm.

Số 040251KSP



PGS.TS. NGUYỄN THỊ MỸ LỘC

IN SAO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Căn cứ vào quy chế về văn bằng bậc đại học ban hành theo quyết định số 1994/QĐ-DH ngày 23-11-1990 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng trường Đại học Ngoại ngữ cấp

BẰNG TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC

loại hình đào tạo TẠI CHỨC

ngành Tiếng Anh

hạng T.B.1/3A năm tốt nghiệp 2003

và công nhận danh hiệu

Cử nhân Ngoại ngữ

cho Phạm Thị Hoa

sinh ngày 26.02.30 tại Bắc Giang

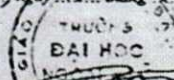
Hà Nội, ngày 18 tháng 01 năm 2003

Chữ ký của người được cấp bằng THỰC

BẢN SAO DÙNG VỚI BẢN CHÍNH
SỐ CHỨNG THỰC QUYÊN SỐ 507-85
Ngày 18 tháng 01 năm 2003

Hiệu trưởng

Khoa trưởng



Nguyễn Xuân Tươi

PHÓ CHỦ TỊCH
VI VẠN BIÊN

Phụ lục 1

(Kèm theo Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 Của Bộ trưởng Bộ y tế)

Mẫu giấy khám sức khỏe dùng cho người từ đủ 18 tuổi trở lên

CỤC Y TẾ GTVT
PHÒNG KHÁM ĐK GTVT BẮC GIANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 295^c /GKSK-PK
PHÒNG KHÁM ĐA KHOA
GTVT BẮC GIANG

GIẤY KHÁM SỨC KHOẺ



Họ và tên (chữ in hoa): PHẠM THỊ HOA
Giới: Nam ☐ Nữ ☒ Tuổi: 26-02-1980
Số CMND hoặc hộ chiếu: 121387997
Cấp ngày 14/06/2012 Tại: Cơ Bảo An
Chỗ ở hiện tại: Lân Nhị, Phố Hoa, P. Tân, Bảo An

đo khám sức khỏe: Đ theo yêu cầu

TIỀN SỬ BỆNH CỦA ĐỐI TƯỢNG KHÁM SỨC KHOẺ

1. Tiền sử gia đình:

Có ai trong gia đình ông (bà) mắc một trong các bệnh: truyền nhiễm, tim mạch, đái tháo đường, lao, hen phế quản, ung thư, động kinh, rối loạn tâm thần, bệnh khác:

a) Không ☒; b) Có ☐; Nếu "Có", đề nghị ghi cụ thể tên bệnh:

2. Tiền sử bản thân:

Ông (bà) đã/đang mắc bệnh, tình trạng bệnh nào sau đây không: Bệnh truyền nhiễm, bệnh tim mạch, đái tháo đường, lao, hen phế quản, ung thư, động kinh, rối loạn tâm thần, bệnh khác:

a) Không ☒; b) Có ☐; Nếu "Có", đề nghị ghi cụ thể tên bệnh:

3. Câu hỏi khác (nếu có)

a) Ông (Bà) có đang điều trị bệnh gì không? Nếu có, xin hãy liệt kê các thuốc đang dùng và liều lượng:

U5

b) Tiền sử thai sản (đối với phụ nữ):

Tôi xin cam đoan những điều khai trên đây hoàn toàn đúng với sự thật theo sự hiểu biết của tôi.

Bắc giang, ngày 18 tháng 02 năm 2012

Người đề nghị khám sức khỏe

(Ký, và ghi rõ họ tên)

Phạm Thị Hoa

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tân Yên, ngày 4 tháng 3 năm 2017

KẾ HOẠCH

**Tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường
của Trung tâm dạy thêm học thêm Kim Trang**

Căn cứ Quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Ủy ban nhân dân tỉnh và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Bắc Giang về dạy thêm, học thêm; căn cứ nhu cầu học thêm của học sinh, sự thỏa thuận về việc dạy thêm, học thêm với cha mẹ học sinh. Trung tâm dạy thêm, học thêm Kim Trang xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG HỌC THÊM, DẠY THÊM

1.1. Cấp tiểu học

1.2. Cấp trung học cơ sở

Lớp 6 ☐

lớp 7 ☐

lớp 8 ☐

lớp 9 ☐

1.3. Cấp trung học phổ thông

Lớp 10 ☐

lớp 11 ☐

lớp 12 ☐

1.4 Không dạy thêm, học thêm đối với đối tượng học sinh được phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi.

II. NỘI DUNG DẠY THÊM

Cấp tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông

a) Bồi dưỡng về nghệ thuật

b) Bồi dưỡng về thể dục thể thao

c) Rèn luyện kỹ năng sống

d) Dạy thêm, học thêm các môn học theo chương trình giáo dục, gồm các môn:

Khối lớp	Môn học	Khối lớp	Môn học
6	Toán	10	Anh Văn
7	Toán	11	Anh Văn
8	Toán	12	Anh Văn
9	Toán		

III. ĐỊA ĐIỂM DẠY THÊM

Địa chỉ : Kim Trang - Việt Lập - Tân Yên - Bắc Giang

IV. CƠ SỞ VẬT CHẤT TỔ CHỨC DẠY THÊM

1. Tổng số phòng học: 04 phòng

Trong đó: 02 phòng 25 m²

01 phòng 33 m²

01 phòng 38 m²

2. Tổng số lớp học thêm: 07 lớp

3. Phòng học đảm bảo diện tích trung bình từ 1.10m² / học sinh trở lên; được thông gió và đủ độ chiếu sáng tự nhiên hoặc nhân tạo; đảm bảo các tiêu chuẩn vệ sinh, phòng bệnh.

4. Kích thước bàn, ghế học sinh và bố trí bàn, ghế học sinh trong phòng học đảm bảo các yêu cầu tại Thông tư liên tịch số 26/2011/TTLT-BGDDT-BKHCN-BYT ngày 16 tháng 6 năm 2011

5. Bảng học được chống lóa; kích thước, màu sắc, cách treo bảng học đảm bảo các yêu cầu tại Quyết định số 1221/QĐ-BYT ngày 18 tháng 4 năm 2000

6. Có công trình vệ sinh và có nơi chứa rác thải hợp vệ sinh

V. MỨC THU TIỀN HỌC THÊM

a) Cấp trung học cơ sở:

Lớp		6	7	8	9
Môn					
Toán	Số tiết học/tuần	06	06	06	06
	Mức thu / 3 tiết	20000đ	20000đ	20000đ	20000đ

b) Cấp phổ thông trung học:

Lớp		10	11	12
Môn				
Anh Văn	Số tiết học/tuần	06	06	06
	Mức thu / 3 tiết	30000đ	30000đ	30000đ

VI) PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC DẠY THÊM, HỌC THÊM

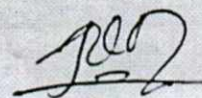
1. Cam kết với Ủy ban nhân dân xã Việt Lập nơi đặt địa điểm dạy thêm, học thêm thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường và trách nhiệm giữ gìn trật tự, an ninh, đảm bảo vệ sinh môi trường nơi tổ chức dạy thêm, học thêm.
2. Công khai tại địa điểm tổ chức dạy thêm, học thêm và trong khi thực hiện dạy thêm:
 - a) Giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm;
 - b) Danh sách người dạy thêm;
 - c) Thời khóa biểu dạy thêm, học thêm;
 - d) Mức thu tiền dạy thêm.
3. Quản lý và đảm bảo quyền của người dạy thêm, học thêm. Nếu tạm ngừng hoặc chấm dứt dạy thêm phải báo cáo cơ quan cấp thêm và thông báo công khai cho người học thêm biết trước ít nhất là 30 ngày. Hoàn trả các khoản tiền đã thu của người học thêm tương ứng với phần dạy thêm không thực hiện, thanh toán đầy đủ kinh phí với người dạy thêm và các tổ chức, cá nhân có liên quan.
4. Số lượng lớp dạy thêm nhiều nhất 35 học sinh/ lớp.
5. Thời khóa biểu mỗi buổi dạy ban ngày không quá 04 tiết trong giờ hành chính, ban đêm không quá 03 tiết và không kết thúc giờ học quá 21 giờ.
6. Số tiết dạy thêm, học thêm mỗi môn/ tuần không quá 06 tiết;
7. Hồ sơ quản lý dạy thêm, học thêm:
 - a) Hồ sơ cấp phép dạy thêm, học thêm;
 - b) Hồ sơ chuyên môn: Đơn xin học thêm, dạy thêm của học sinh; Danh sách người học thêm; Bảng phân công người dạy thêm; Thời khóa biểu; Nội dung dạy thêm và học thêm; Giáo án của người dạy thêm
 - c) Hồ sơ quản lý tài chính.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm của Trung tâm dạy thêm, học thêm Kim Trang, kính trình lãnh đạo Sở Giáo Dục Và Đào Tạo Bắc Giang xem xét phê duyệt./.

Tân Yên, ngày 14 tháng 3 năm 2017

Sở Giáo Dục Và Đào Tạo Bắc Giang

Người làm đơn



Phạm Thị Hoa

Bắc Giang, ngày 21 tháng 3 năm 2017

GIẤY PHÉP
TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG DẠY THÊM, HỌC THÊM

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BẮC GIANG

Căn cứ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Quyết định số 455/2012/QĐ-UBND ngày 25/12/2012 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc Ban hành Quy định dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 593/2015/QĐ-UBND ngày 02/11/2015 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bắc Giang;

Xét đề nghị của bà Phạm Thị Hoa,

Cấp cho: Bà Phạm Thị Hoa

Ngày, tháng, năm sinh: 26/02/1980.

Địa chỉ: Thôn Lân Thịnh, xã Phúc Hoà, huyện Tân Yên, tỉnh Bắc Giang.

Trình độ: Cử nhân.

Chuyên ngành: Tiếng Anh.

Tên cơ sở: **CƠ SỞ LUYỆN THI KIM TRANG**

Được tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm tại địa chỉ: Cơ sở luyện thi Kim Trang; Kim Tràng, xã Việt Lập, huyện Tân Yên, tỉnh Bắc Giang

Giấy phép có giá trị kể từ ngày 01/4/2017 đến ngày 01/4/2018./.

Vào sổ cấp phép số: 03/GPDTHT-2017

Ngày 21 tháng 3 năm 2017

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Trần Tuấn Nam
Trần Tuấn Nam