

**UBND TỈNH BẮC GIANG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**THỦ TỤC
ĐĂNG KÝ TỔ CHỨC ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NGOẠI NGỮ, TIN HỌC
THEO CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN**

Bắc Giang, tháng 8 năm 2017

Thủ tục cấp giấy phép tổ chức đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học theo chương trình giáo dục thường xuyên

1. Thẩm quyền cho phép hoạt động giáo dục;

a) Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định cho phép hoạt động giáo dục đối với trung tâm ngoại ngữ, tin học trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; trung tâm ngoại ngữ tin học trực thuộc trường trung cấp; trung tâm ngoại ngữ, tin học do tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập; trung tâm ngoại ngữ, tin học thuộc trường đại học, trường cao đẳng nằm ngoài khuôn viên của trường; trung tâm ngoại ngữ, tin học thuộc các bộ, ban, ngành, các tổ chức xã hội, xã hội - nghề nghiệp có trụ sở đóng tại địa phương;

b) Giám đốc đại học, học viện; hiệu trưởng trường đại học, trường cao đẳng quyết định cho phép hoạt động giáo dục đối với trung tâm ngoại ngữ, tin học hoạt động trong khuôn viên của trường.

2. Hồ sơ gồm;

- a) Tờ trình đề nghị cấp phép hoạt động giáo dục;
- b) Quyết định thành lập trung tâm do người có thẩm quyền cấp;
- c) Nội quy hoạt động giáo dục của trung tâm;
- d) Báo cáo về trang thiết bị làm việc của văn phòng; lớp học, phòng thực hành, cơ sở phục vụ đào tạo trong đó phải có văn bản chứng minh về quyền sử dụng hợp pháp đất, nhà; nguồn kinh phí bảo đảm hoạt động của trung tâm;
- đ) Chương trình, giáo trình, tài liệu dạy học;
- e) Danh sách trích ngang đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên tham gia giảng dạy;
- g) Các quy định về học phí, lệ phí;
- h) Chứng chỉ sẽ cấp cho học viên khi kết thúc khóa học.

3. Trình tự thực hiện;

a) Trung tâm ngoại ngữ, tin học gửi trực tiếp hoặc qua bưu điện 01 bộ hồ sơ quy định tại khoản 2 Điều này đến người có thẩm quyền quy định tại khoản 1 Điều này;

b) Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ, người có thẩm quyền quy định tại khoản 1 Điều này tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đúng quy định thì thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho trung tâm;

c) Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đúng quy định, người có thẩm quyền quy định tại khoản 1 Điều này phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thẩm định trên thực tế khả năng đáp ứng các điều kiện theo quy định và ghi kết quả vào biên bản thẩm định;

d) Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày có kết quả thẩm định, người có thẩm quyền quy định tại khoản 1 Điều này quyết định cho phép trung tâm hoạt động giáo dục. Nếu chưa quyết định cho phép hoạt động giáo dục thì có văn bản thông báo cho trung tâm nêu rõ lý do.

4. Căn cứ thủ tục pháp lý của thủ tục hành chính;

- Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Thủ Tướng chính Phủ

UBND TỈNH BẮC GIANG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 656/SGD&ĐT-GDCN,GDTX

V/v cho phép mở lớp đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ theo chương trình giáo dục thường xuyên.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bắc Giang, ngày 18 tháng 6 năm 2012

Kính gửi: Trường trung cấp ASEAN.

Sở Giáo dục và Đào tạo Bắc Giang nhận được tờ trình số 01/TTr-ASEAN ngày 23 tháng 5 năm 2012 của Trường trung cấp ASEAN về việc xin phép mở lớp đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học đáp ứng nhu cầu nâng cao trình độ cho học sinh, sinh viên và người lao động trên địa bàn tỉnh Bắc Giang theo chương trình giáo dục thường xuyên (GDTX).

Căn cứ Quy định về tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, kiểm tra và cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo chương trình giáo dục thường xuyên ban hành theo Quyết định 30/2008/QĐ-BGDĐT ngày 06 tháng 6 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Căn cứ công văn số 1321/BGDĐT-GDTX ngày 03 tháng 3 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc cho phép các công ty, doanh nghiệp có giấy phép dạy nghề do Sở Lao động-Thương binh và Xã hội cấp được phép dạy ngoại ngữ, tin học theo chương trình GDTX.

Sau khi thẩm định hồ sơ và kiểm tra các điều kiện mở lớp, Sở Giáo dục và Đào tạo Bắc Giang có ý kiến như sau:

I. Đồng ý cho Trường trung cấp ASEAN mở lớp đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ theo chương trình GDTX trình độ A; đào tạo, bồi dưỡng tin học trình độ A, trình độ B từ tháng 7 năm 2012.

II. Trường trung cấp ASEAN phải thực hiện đầy đủ các điều sau:

1. Công tác quản lý, tổ chức lớp học:

1.1. Tổ chức dạy và học:

- Thực hiện theo đúng các văn bản quy định của Bộ GD&ĐT và các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT Bắc Giang;

- Có đủ phòng học đảm bảo về ánh sáng, bàn ghế, bảng và trang thiết bị dạy và học theo yêu cầu của chương trình; diện tích phòng học đảm bảo không thấp hơn bình quân $1,5m^2$ / học viên tính theo số học viên có trong một ca học

- Số lượng không quá 40 học viên/giáo viên/lớp;

- Địa điểm dạy và học: Trường trung cấp ASEAN;

- Chương trình, thời gian dạy và học:

+ Tin học: Thực hiện theo Quyết định số: 21/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 03 tháng 07 năm 2000.

+ Ngoại ngữ: Thực hiện theo Quyết định số: 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02 tháng 12 năm 2008.

1.2. Công tác quản lý:

Xây dựng, thực hiện kế hoạch; lập hồ sơ, quản lý, lưu giữ hồ sơ quản lý, hồ sơ các lớp học thực hiện theo đúng các văn bản quy định của Bộ GD&ĐT và các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT Bắc Giang.

2. Công tác kiểm tra cấp chứng chỉ:

Sở Giáo dục và Đào tạo Bắc Giang có trách nhiệm kiểm tra, giám sát công tác quản lý, chỉ đạo tổ chức giảng dạy của đơn vị; ra quyết định tổ chức kiểm tra và cấp chứng chỉ cho các học viên đã hoàn thành chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học theo chương trình giáo dục thường xuyên của khóa học do trường trung cấp ASEAN đề nghị./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Bản điện tử;**
- Lưu: VT; GDCN, GDTX.

**K/T GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Ngô Thanh Sơn

TỜ TRÌNH

**Về việc xin phép tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học
theo chương trình giáo dục thường xuyên**

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bắc Giang

Trường Trung cấp ASEAN được thành lập theo Quyết định số 1321/QĐ-UBND ngày 22/9/2011 của UBND tỉnh Bắc Giang. Trường Trung cấp ASEAN là cơ sở giáo dục nghề nghiệp thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, chịu sự quản lý nhà nước về giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo và chịu sự quản lý về lãnh thổ của UBND tỉnh Bắc Giang.

Nhằm đáp ứng nhu cầu được học tập, bồi dưỡng, nâng cao trình độ ngoại ngữ và tin học cho cán bộ, nhân viên đang công tác tại các cơ quan, doanh nghiệp và sinh viên, học sinh các trường đại học, cao đẳng, TCCN, THPT, ... góp phần nâng cao chất lượng nguồn nhân lực cho tỉnh, Trường Trung cấp ASEAN kính trình và đề nghị Sở GD - ĐT cho phép Trường Trung cấp ASEAN tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo chương trình giáo dục thường xuyên.

Địa điểm đào tạo: Trường Trung cấp ASEAN

Địa chỉ: 4C, Nguyễn Thị Minh Khai, Hoàng Văn Thụ, TP. Bắc Giang

Điện thoại: 0240.3824.955

Fax: 0240.3284.956

Với đội ngũ cán bộ quản lý có kinh nghiệm về quản lý giáo dục; đội ngũ giáo viên có trình độ chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm; cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện dạy và học được đầu tư mới, đồng bộ đạt tiêu chuẩn; giáo trình, tài liệu học tập cập nhật, phong phú, Trường Trung cấp ASEAN cam kết thực hiện đầy đủ yêu cầu về nội dung, thời lượng và cấu trúc kiến thức về đào tạo, bồi dưỡng, cấp chứng chỉ theo quy định hiện hành.

Vậy, kính đề nghị Sở GD - ĐT xem xét và quyết định.

Chúng tôi xin trân trọng cảm ơn!

(Đính kèm Danh sách đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và Thống kê cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện, học liệu phục vụ cho chương trình đào tạo)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, HC-QT.



NGUYỄN. Bùi Văn Sinh

DANH SÁCH ĐỘI NGŨ CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN

TT	Họ và tên		Ngày sinh	Quê quán	Chuyên môn đào tạo	Trình độ	Đơn vị công tác	Chức vụ	Thâm niên giảng dạy/môn	Ghi chú
1	Nguyễn Văn	Thịnh	1984	Bắc Giang	Tiếng Anh	Đại học	ASEAN	Phó Hiệu trưởng	6 năm	
2	Đinh Ngọc	Cổ	1952	Bắc Giang	Sư phạm Toán	Đại học	ASEAN	Trưởng Phòng ĐT	30 năm	
3	Nguyễn Thanh	Hiền	1981	Bắc Giang	Tiếng Trung	Đại học	ASEAN	Phó Phòng HC	9 năm	
4	Đỗ Thị Mai	Hương	1986	Bắc Giang	Tiếng Trung	Đại học	ASEAN	Giáo viên	3 năm	
5	Nguyễn Bích	Diệp	1984	Bắc Giang	Tiếng Trung	Đại học	ASEAN	Giáo viên	3 năm	
6	Nguyễn Thị	Xuyên	1986	Bắc Giang	Tiếng Trung	Đại học	ASEAN	Giáo viên	6 năm	
7	Trương Thị Huyền	Trang	1987	Bắc Giang	Tiếng Anh	Đại học	ASEAN	Giáo viên	2 năm	
8	Đường Thị Thu	Lan	1979	Lạng Sơn	Tiếng Anh	Đại học	ASEAN	Giáo viên	10 năm	
9	Phạm Thị Như	Nguyệt	1982	Lạng Sơn	Tiếng Anh	Đại học	ASEAN	Giáo viên	7 năm	
10	Hoàng Thị Thanh	Quyên	1987	Bắc Giang	Tiếng Anh	Đại học	ASEAN	Giáo viên	2 năm	
11	Cao Thị	Biển	1984	Bắc Giang	Điện tử - Tin	Đại học	ASEAN	Giáo viên	3 năm	
12	Nguyễn Văn	Chư	1982	Bắc Ninh	CNTT - Tin học	Đại học	ASEAN	Giáo viên	4 năm	
13	Nguyễn Thanh	Cương	1984	Bắc Giang	Công nghệ thông tin	Đại học	ASEAN	Giáo viên	3 năm	
14	Ngô Thị	Nga	1986	Bắc Giang	Công nghệ thông tin	Đại học	ASEAN	Giáo viên	2 năm	
15	Nguyễn Thu	Trang	1986	Bắc Ninh	Công nghệ thông tin	Đại học	ASEAN	Giáo viên	3 năm	

HIỆU TRƯỞNG



NGUYỄN VĂN SINH

Bắc Giang, ngày 33 tháng 5 năm 2012

**THỐNG KÊ CƠ SỞ VẬT CHẤT, TRANG THIẾT BỊ, PHƯƠNG TIỆN,
HỌC LIỆU PHỤC VỤ CHO CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

TT	Tên cơ sở vật chất, thiết bị, học liệu	Mã ký hiệu	Đơn vị	Số lượng	Tình trạng	Ghi chú
1	Phòng làm việc		Phòng	4	Mới	
2	Phòng học		Phòng	7	Mới	
3	Phòng máy		Phòng	1	Tốt	
4	Máy tính bàn		Bộ	25	Tốt	
5	Máy tính xách tay		Chiếc	5	Tốt	
6	Máy photô		Chiếc	1	Mới	
7	Máy chiếu		Chiếc	2	Tốt	
8	TV		Chiếc	3	Tốt	
9	Đầu đĩa VCD		Chiếc	3	Tốt	
10	Điều hòa		Chiếc	3	Mới	
11	Bảng nỉ		Chiếc	8	Tốt	
12	Bảng phooc		Chiếc	8	Tốt	
13	Tài liệu tiếng Anh		Quyển	200	Mới	
14	Tài liệu tiếng Trung		Quyển	50	Mới	
15	Tài liệu Tin học		Quyển	50	Mới	

HIỆU TRƯỞNG

NGUYỄN Văn Sinh