

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BẮC GIANG

-----o0o-----

**QUY TRÌNH**  
**CHUYỂN ĐỔI NHÀ TRẺ, TRƯỜNG MẪU GIÁO, TRƯỜNG MẦM**  
**NON TU THỰC DO NHÀ ĐẦU TƯ NƯỚC NGOÀI ĐẦU TƯ SANG**  
**NHÀ TRẺ, TRƯỜNG MẪU GIÁO, TRƯỜNG MẦM NON TU**  
**THỰC HOẠT ĐỘNG KHÔNG VÌ LỢI NHUẬN**

*MÃ SỐ: QT.TCCB - 21*

(BAN HÀNH LẦN 1 - PHIÊN BẢN TIÊU CHUẨN TCVN ISO 9001:2015)

**SỞ GD&ĐT  
BẮC GIANG**

**QUY TRÌNH  
CHUYỂN ĐỔI NHÀ TRẺ, TRƯỜNG MẪU  
GIÁO, TRƯỜNG MẦM NON TƯ THỰC  
DO NHÀ ĐẦU TƯ NƯỚC NGOÀI ĐẦU TƯ  
SANG NHÀ TRẺ, TRƯỜNG MẪU GIÁO,  
TRƯỜNG MẦM NON TƯ THỰC HOẠT  
ĐỘNG KHÔNG VÌ LỢI NHUẬN**

Mã hiệu: QT.TCCB - 21

Ngày ban hành: 15/9/2021

**MỤC LỤC**

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

<b>Trách nhiệm</b>	<b>Soạn thảo</b>	<b>Xem xét</b>	<b>Phê duyệt</b>
Họ tên	Trần Văn Anh	Nguyễn Thị Minh Huyền	Nguyễn Văn Thêm
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Phó Trưởng phòng	Phó Giám đốc Sở



**SỞ GD&ĐT  
BẮC GIANG**

**QUY TRÌNH  
CHUYỂN ĐỔI NHÀ TRẺ, TRƯỜNG MẪU  
GIÁO, TRƯỜNG MẦM NON TƯ THỰC  
DO NHÀ ĐẦU TƯ NƯỚC NGOÀI ĐẦU TƯ  
SANG NHÀ TRẺ, TRƯỜNG MẪU GIÁO,  
TRƯỜNG MẦM NON TƯ THỰC HOẠT  
ĐỘNG KHÔNG VÌ LỢI NHUẬN**

Mã hiệu: QT.TCCB - 21

Ngày ban hành: 15/9/2021

### **1. MỤC ĐÍCH**

Quy định thống nhất trình tự thủ tục tiếp nhận hồ sơ, xem xét và thụ lý việc chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thực do nhà đầu tư nước ngoài đầu tư sang nhà trẻ trường mẫu giáo, trường mầm non tư thực hoạt động không vì lợi nhuận.

### **2. PHẠM VI**

Khi tổ chức, cá nhân (nhà đầu tư nước ngoài) có nhu cầu; có đầy đủ các điều kiện về hồ sơ theo quy định của pháp luật.

### **3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;
- Luật giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019;
- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;
- Nghị định 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP;
- Nghị định số 86/2018/NĐ-CP ngày 06/6/2018 Quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục;
- Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 Quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục;
- Quyết định số 3580/QĐ-SGDĐT ngày 16/10/2017 về việc ban hành thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành trong hoạt động của cơ quan Sở GD&ĐT;
- Quyết định số 593/2015/QĐ-UBND ngày 02/11/2015 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bắc Giang; Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 05/5/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc sửa đổi, bổ sung bãi bỏ một số điều của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của một số cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và Quyết định số 35/QĐ-UBND ngày 21/12/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của một số cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;
- Quyết định số 1401/QĐ-UBND ngày 08/7/2021 của UBND tỉnh về việc công bố Bộ thủ tục hành chính (TTHC) được chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở GD&ĐT Bắc Giang;
- Quyết định số 1608/QĐ-UBND ngày 29/7/2021 của UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh;
- Quyết định số 442/QĐ-SGDĐT ngày 30/7/2021 của Sở GD&ĐT phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền quyết định của Sở GD&ĐT.

### **4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT**

- GD&ĐT: Giáo dục và Đào tạo.
- UBND: Ủy ban Nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính

### **5. NỘI DUNG QUY TRÌNH**

**SỞ GD&ĐT  
BẮC GIANG**

**QUY TRÌNH  
CHUYỂN ĐỔI NHÀ TRẺ, TRƯỜNG MẪU  
GIÁO, TRƯỜNG MẦM NON TƯ THỰC  
DO NHÀ ĐẦU TƯ NƯỚC NGOÀI ĐẦU TƯ  
SANG NHÀ TRẺ, TRƯỜNG MẪU GIÁO,  
TRƯỜNG MẦM NON TƯ THỰC HOẠT  
ĐỘNG KHÔNG VÌ LỢI NHUẬN**

Mã hiệu: QT.TCCB - 21

Ngày ban hành: 15/9/2021

<b>5.1</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>		
	Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục.		
<b>5.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
5.2.1	Tờ trình đề nghị chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thực sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thực hoạt động không vì lợi nhuận.	X	
5.2.2	Văn bản cam kết của các nhà đầu tư đại diện ít nhất 75% tổng số vốn góp đối với nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thực chuyển sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thực hoạt động không vì lợi nhuận, bảo đảm thực hiện hoạt động không vì lợi nhuận, không rút vốn, không hưởng lợi tức; phần lợi nhuận tích lũy hằng năm thuộc sở hữu chung hợp nhất không phân chia để tiếp tục đầu tư phát triển nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thực.	X	
5.2.3	Dự thảo quy chế tổ chức và hoạt động; dự thảo quy chế tài chính nội bộ của nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thực hoạt động không vì lợi nhuận.	X	
5.2.4	Bản sao được cấp từ sổ gốc, bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu báo cáo kết quả kiểm toán; thỏa thuận giải quyết phần vốn góp cho nhà đầu tư không đồng ý chuyển đổi sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thực hoạt động không vì lợi nhuận (nếu có); các giấy tờ, tài liệu về đất đai, tài sản, tài chính, tổ chức và nhân sự của nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thực chuyển đổi sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thực hoạt động không vì lợi nhuận.		X
5.2.5	Báo cáo đánh giá tác động của việc chuyển đổi về nhân sự, tài chính, tài sản và phương án xử lý.	X	
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>		

**SỞ GD&ĐT  
BẮC GIANG**

**QUY TRÌNH  
CHUYỂN ĐỔI NHÀ TRẺ, TRƯỜNG MẪU  
GIÁO, TRƯỜNG MẦM NON TƯ THỰC  
DO NHÀ ĐẦU TƯ NƯỚC NGOÀI ĐẦU TƯ  
SANG NHÀ TRẺ, TRƯỜNG MẪU GIÁO,  
TRƯỜNG MẦM NON TƯ THỰC HOẠT  
ĐỘNG KHÔNG VÌ LỢI NHUẬN**

Mã hiệu: QT.TCCB - 21

Ngày ban hành: 15/9/2021

01 bộ.

**5.4 Thời gian xử lý**

15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**5.5 Nơi tiếp nhận và trả kết quả**

Bộ phận một cửa/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Sở GD&ĐT.

**5.6 Lệ phí**

Không.

**5.7 Quy trình xử lý công việc**

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.</li><li>- Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyên hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng chuyên môn (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến)</li></ul>	Công chức Một cửa Sở GD&ĐT tại TTPVHCC	1/2 ngày	
B2	<p>Tham mưu thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>+ Nếu hồ sơ không đầy đủ, không đúng theo quy định... trong thời gian 05 ngày (tính từ thời điểm tiếp nhận hồ sơ) phải tham mưu bằng văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (qua bộ phận một cửa);</li><li>+ Trường hợp hồ sơ sau khi bổ sung vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định, tham mưu văn bản từ chối giải quyết trong đó nêu rõ lý do;</li><li>+ Trường hợp hồ sơ đảm bảo,</li></ul>	Chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ	07 ngày	

**SỞ GD&ĐT  
BẮC GIANG**

**QUY TRÌNH  
CHUYỂN ĐỔI NHÀ TRẺ, TRƯỜNG MẪU  
GIÁO, TRƯỜNG MẦM NON TỰ THỰC  
DO NHÀ ĐẦU TƯ NƯỚC NGOÀI ĐẦU TƯ  
SANG NHÀ TRẺ, TRƯỜNG MẪU GIÁO,  
TRƯỜNG MẦM NON TỰ THỰC HOẠT  
ĐỘNG KHÔNG VÌ LỢI NHUẬN**

Mã hiệu: QT.TCCB - 21

Ngày ban hành: 15/9/2021

	tiếp tục thẩm định, làm văn bản tham mưu lãnh đạo phòng, lãnh đạo Sở GD&ĐT phối hợp các đơn vị liên quan lập hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định.			
B3	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo phòng Tổ chức cán bộ	01 ngày	
B4	- Ký phê duyệt kết quả thủ tục hành chính	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	01 ngày	
B5	- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (cả hồ sơ giấy và điện tử) đến Văn phòng UBND tỉnh và phối hợp với Công chức Một cửa cập nhật trạng thái trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử.	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	1/2 ngày	
B 6	<b>Chủ tịch UBND tỉnh/UBND tỉnh</b>		05 ngày	
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý		05 ngày (do Văn phòng tham mưu	
	- Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt		Chủ tịch UBND tỉnh quy định cụ	

**SỞ GD&ĐT  
BẮC GIANG**

**QUY TRÌNH  
CHUYỂN ĐỔI NHÀ TRẺ, TRƯỜNG MẪU  
GIÁO, TRƯỜNG MẦM NON TƯ THỰC  
DO NHÀ ĐẦU TƯ NƯỚC NGOÀI ĐẦU TƯ  
SANG NHÀ TRẺ, TRƯỜNG MẪU GIÁO,  
TRƯỜNG MẦM NON TƯ THỰC HOẠT  
ĐỘNG KHÔNG VÌ LỢI NHUẬN**

Mã hiệu: QT.TCCB - 21

Ngày ban hành: 15/9/2021

	- Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh		thể)	
B7	Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa các Sở, ngành để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định	Công chức Một cửa Sở GD&ĐT tại TTPVHCC		

**6. BIỂU MẪU**

1	Tờ trình	BM.TCCB.21.01	
---	----------	---------------	--

**7. HỒ SƠ CÀN LƯU**

TT	Hồ sơ lưu	Chịu trách nhiệm	Thời gian lưu
1.	Thành phần hồ sơ ở Mục 5.2.	Phòng TCCB	05 năm
2.	Quyết định cho phép thành lập cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài.	Bộ phận Văn thư lưu trữ Sở GD&ĐT.	Vĩnh viễn

Sau thời gian 05 năm, phòng chuyên môn chuyển hồ sơ về Bộ phận Văn thư lưu trữ Sở GD&ĐT và lưu trữ theo quy định hiện hành.

BM.TCCB.21.01



**SỞ GD&ĐT  
BẮC GIANG**

**QUY TRÌNH  
CHUYỂN ĐỔI NHÀ TRẺ, TRƯỜNG MẪU  
GIÁO, TRƯỜNG MẦM NON TƯ THỰC  
DO NHÀ ĐẦU TƯ NƯỚC NGOÀI ĐẦU TƯ  
SANG NHÀ TRẺ, TRƯỜNG MẪU GIÁO,  
TRƯỜNG MẦM NON TƯ THỰC HOẠT  
ĐỘNG KHÔNG VÌ LỢI NHUẬN**

Mã hiệu: QT.TCCB - 21

Ngày ban hành: 15/9/2021

**TÊN TỔ CHỨC**  
(Nếu cá nhân thì không ghi)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /TTr-....

Địa danh, ngày... tháng... năm ...

**TỜ TRÌNH**

**Đề nghị chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thực sang nhà trẻ,  
trường mẫu giáo, trường mầm non tư thực hoạt động không vì lợi nhuận**

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bắc Giang

Căn cứ ...; (Liệt kê các căn cứ pháp lý có liên quan)

Căn cứ ...;

Đại diện tổ chức hoặc cá nhân kính trình Sở GD&ĐT Bắc Giang xem xét quyết định việc chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thực sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thực hoạt động không vì lợi nhuận. .... như sau:

**1. Sự cần thiết và cơ sở pháp lý**

- a) Sự cần thiết
- b) Cơ sở pháp lý

**2. Phương án xử lý các vấn đề về nhân sự, tổ chức bộ máy, tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan**

- a) Về nhân sự, tổ chức bộ máy
- b) Về tài chính, tài sản
- c) Về đất đai
- d) Các vấn đề khác có liên quan

**3. Các văn bản của cơ quan có thẩm quyền xác nhận về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan (nếu có).**

**4. Trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị và các cá nhân có liên quan đối với việc thực hiện phương án chuyển đổi**

Đại diện tổ chức/ cá nhân kính trình Sở GD&ĐT tỉnh Bắc Giang xem xét việc chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thực sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thực hoạt động không vì lợi nhuận.

**Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT tỉnh Bắc Giang;

- ...

- Lưu: VT.

Đại diện tổ chức hoặc cá nhân

(Ký, ghi rõ họ và tên; đóng dấu nếu là tổ chức)