

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BẮC GIANG

o0o

QUY TRÌNH
GIẢI THỂ CƠ SỞ GIÁO DỤC MẦM NON, CƠ SỞ GIÁO DỤC
PHỔ THÔNG CÓ VỐN ĐẦU TƯ NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM

MÃ SỐ: QT.TCCB - 25

(BAN HÀNH LẦN 4 - PHIÊN BẢN TIÊU CHUẨN TCVN ISO 9001:2015)

**SỞ GD&ĐT
BẮC GIANG**

QUY TRÌNH
GIẢI THỂ CƠ SỞ GIÁO DỤC MẦM NON,
CƠ SỞ GIÁO DỤC PHỔ THÔNG CÓ VỐN
ĐẦU TƯ NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM

Mã hiệu: QT.TCCB - 25

Ngày ban hành: 15/9/2021

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Trần Văn Anh	Nguyễn Thị Minh Huyền	Nguyễn Văn Thêm
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Phó Trưởng phòng	Phó Giám đốc Sở

1. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất trình tự thủ tục tiếp nhận hồ sơ, xem xét và thụ lý việc giải thể cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam.

2. PHẠM VI

Khi tổ chức, cá nhân (nhà đầu tư nước ngoài) có nhu cầu; có đầy đủ các điều kiện về hồ sơ theo quy định của pháp luật.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;
- Luật giáo dục ngày 14/6/2019;
- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.
- Nghị định 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP.
- Nghị định số 86/2018/NĐ-CP ngày 06/6/2018 Quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục.
- Quyết định 26/2013/QĐ-UBND ngày 23/01/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức nhà nước tỉnh Bắc Giang;
- Quyết định số 3580/QĐ-SGDĐT ngày 16/10/2017 về việc ban hành thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành trong hoạt động của cơ quan Sở GD&ĐT;
- Quyết định số 593/2015/QĐ-UBND ngày 02/11/2015 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bắc Giang; Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 05/5/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc sửa đổi, bổ sung bãi bỏ một số điều của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của một số cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và Quyết định số 35/QĐ-UBND ngày 21/12/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của một số cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;
- Quyết định số 1401/QĐ-UBND ngày 08/7/2021 của UBND tỉnh về việc công bố Bộ thủ tục hành chính (TTHC) được chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở GD&ĐT Bắc Giang;
- Quyết định số 1608/QĐ-UBND ngày 29/7/2021 của UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh;
- Quyết định số 442/QĐ-SGDĐT ngày 30/7/2021 của Sở GD&ĐT phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền quyết định của Sở GD&ĐT.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- GD&ĐT: Giáo dục và Đào tạo.
- UBND: Ủy ban Nhân dân.
- TTHC: Thủ tục hành chính.
- CSGD: Cơ sở giáo dục.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

**SỞ GD&ĐT
BẮC GIANG**

**QUY TRÌNH
GIẢI THỂ CƠ SỞ GIÁO DỤC MẦM NON,
CƠ SỞ GIÁO DỤC PHỔ THÔNG CÓ VỐN
ĐẦU TƯ NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM**

Mã hiệu: QT.TCCB - 25

Ngày ban hành: 15/9/2021

5.1	Cơ sở pháp lý			
	Nghị định số 86/2018/NĐ-CP ngày 06/6/2018 Quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục.			
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	
5.2.1	Đơn đề nghị giải thể, chấm dứt hoạt động của cơ sở giáo dục;	X		
5.2.2	Phương án giải thể, chấm dứt hoạt động của cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài trong đó nêu rõ các biện pháp bảo đảm quyền lợi hợp pháp của người học, nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên; phương án giải quyết tài chính, tài sản.	X		
5.3	Số lượng hồ sơ			
	01 bộ.			
5.4	Thời gian xử lý			
	22 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận một cửa/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Sở GD&ĐT.			
5.6	Lệ phí			
	Không.			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng chuyên	Công chức Một cửa Sở GD&ĐT tại TTPVHCC	1/2 ngày (4giờ)	

**SỞ GD&ĐT
BẮC GIANG**

QUY TRÌNH
GIẢI THỂ CƠ SỞ GIÁO DỤC MẦM NON,
CƠ SỞ GIÁO DỤC PHỔ THÔNG CÓ VỐN
ĐẦU TƯ NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM

Mã hiệu: QT.TCCB - 25

Ngày ban hành: 15/9/2021

	môn (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến)			
B2	<p>Tham mưu thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định:</p> <ul style="list-style-type: none">+ Nếu hồ sơ không đầy đủ, không đúng theo quy định... trong thời gian 05 ngày (tính từ thời điểm tiếp nhận hồ sơ) phải tham mưu bằng văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (qua bộ phận một cửa);+ Trường hợp hồ sơ sau khi bổ sung vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định, tham mưu văn bản từ chối giải quyết trong đó nêu rõ lý do;+ Trường hợp hồ sơ đảm bảo, tiếp tục thẩm định, làm văn bản tham mưu lãnh đạo phòng, lãnh đạo Sở GD&ĐT hoàn thiện hồ sơ gửi Sở Nội vụ trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định.	Chuyên viên phòng Tổ chức chức cán bộ	07 ngày (56 giờ)	
B3	<p>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan ký phê duyệt kết quả</p>	Lãnh đạo phòng Tổ chức chức cán bộ	01 ngày (8 giờ)	
B4	<p>- Ký phê duyệt kết quả thủ tục hành chính</p>	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	01 ngày (8 giờ)	
B5	<p>- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (cả hồ sơ giấy và điện tử) đến Sở Nội vụ và phối hợp với Công chức Một cửa cập nhật trạng thái trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử.</p>	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	1/2 ngày (4 giờ)	

**SỞ GD&ĐT
BẮC GIANG**

QUY TRÌNH
GIẢI THỂ CƠ SỞ GIÁO DỤC MẦM NON,
CƠ SỞ GIÁO DỤC PHỔ THÔNG CÓ VỐN
ĐẦU TƯ NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM

Mã hiệu: QT.TCCB - 25

Ngày ban hành: 15/9/2021

B6	Sở Nội vụ		07 ngày (56 giờ)	
	- Tiếp nhận hồ sơ;	Văn thư Sở Nội vụ		
	- Thẩm định hồ sơ, dự thảo quyết định trình Chủ tịch UBND tỉnh	Chuyên viên phụ trách	07 ngày (do Lãnh đạo Sở Nội vụ quy định cụ thể)	
	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở Nội vụ ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo phòng chuyên môn		
	- Ký phê duyệt kết quả thủ tục hành chính	Lãnh đạo Sở Nội vụ		
B7	Chủ tịch UBND tỉnh/UBND tỉnh		05 ngày (40 giờ)	
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý			
	- Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt			
	- Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh			
B8	Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Giáo dục và	Công chức Một cửa Sở GD&ĐT tại TTPVHCC		

**SỞ GD&ĐT
BẮC GIANG**

**QUY TRÌNH
GIẢI THỂ CƠ SỞ GIÁO DỤC MẦM NON,
CƠ SỞ GIÁO DỤC PHỔ THÔNG CÓ VỐN
ĐẦU TƯ NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM**

Mã hiệu: QT.TCCB - 25

Ngày ban hành: 15/9/2021

Đào tạo để trả kết quả TTHC
cho cá nhân/tổ chức theo quy
định

6. BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu	Văn bản
1.	Đơn đề nghị cho phép giải thể cơ sở GDMN, cơ sở GDPT có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam.	BM.TCCB.25.01	

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Hồ sơ lưu	Chịu trách nhiệm	Thời gian lưu
1.	Thành phần hồ sơ ở Mục 5.2.	Phòng TCCB	05 năm
2.	Quyết định giải thể của cơ sở giáo dục.	Bộ phận Văn thư lưu trữ Sở	Vĩnh viễn

Sau thời gian 05 năm, phòng chuyên môn chuyển hồ sơ về Bộ phận Văn thư lưu trữ Sở GD&ĐT và lưu trữ theo quy định hiện hành.

BM.TCCB.25.01

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày..... tháng..... năm.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

**Cho phép giải thể, chấm dứt hoạt động đào tạo, bồi dưỡng
ngắn hạn có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam**

Kính gửi:(1).....

Tên nhà đầu tư:(2).....

Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/doanh nghiệp số: ...
do ... cấp ngày ... tháng ... năm ...

**SỞ GD&ĐT
BẮC GIANG**

**QUY TRÌNH
GIẢI THỂ CƠ SỞ GIÁO DỤC MẦM NON,
CƠ SỞ GIÁO DỤC PHỔ THÔNG CÓ VỐN
ĐẦU TƯ NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM**

Mã hiệu: QT.TCCB - 25

Ngày ban hành: 15/9/2021

Xin phép giải thể cơ sở GDMN, cơ sở GDPT có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam, cụ thể như sau:

1. Tên cơ sở giáo dục hoặc phân hiệu của cơ sở giáo dục:

Tên bằng tiếng Việt:

Tên bằng tiếng nước ngoài:

Tên viết tắt (nếu có):

2. Địa chỉ trụ sở chính:

3. Tổng vốn đầu tư:(3).....

4. Diện tích đất sử dụng: Diện tích xây dựng.....

Cơ sở vật chất (xây dựng hoặc thuê):

5. Phạm vi hoạt động:(4).....

6. Dự kiến quy mô và đối tượng tuyển sinh trong 05 năm đầu hoạt động:

7. Văn bằng, chứng chỉ dự kiến cấp:

8. Thời hạn hoạt động:

9. Phương án giải thể, chấm dứt hoạt động của cơ sở giáo dục:(5).....

Chúng tôi xin cam kết chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật Việt Nam liên quan đến hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục.

Kính đề nghị:(1)..... xem xét, quyết định./.

Đại diện theo pháp luật của nhà đầu tư
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Cấp có thẩm quyền cho phép thành lập CSGD hoặc phân hiệu của CSGD;
- (2) Ghi bằng chữ in hoa;
- (3) Ghi rõ phần vốn góp và vốn vay;
- (4) Ghi rõ phạm vi hoạt động tương ứng với loại hình CSGD hoặc phân hiệu của CSGD có vốn đầu tư nước ngoài xin phép thành lập;
- (5) Ghi rõ phương án giải thể, chấm dứt hoạt động của CSGD có vốn đầu tư nước ngoài trong đó nêu rõ các biện pháp bảo đảm quyền lợi hợp pháp của người học, nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên; phương án giải quyết tài chính, tài sản.