

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BẮC GIANG

-----o0o-----

QUY TRÌNH
GIẢI THỂ TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ TIN HỌC (THEO ĐỀ NGHỊ
CỦA CÁ NHÂN, TỔ CHỨC THÀNH LẬP TRUNG TÂM
NGOẠI NGỮ, TIN HỌC)

MÃ SỐ: QT.TCCB - 38

(BAN HÀNH LẦN 4 - PHIÊN BẢN TIÊU CHUẨN TCVN ISO 9001:2015)

**SỞ GD&ĐT
BẮC GIANG**

**QUY TRÌNH
GIẢI THỂ TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ,
TIN HỌC (THEO ĐỀ NGHỊ CỦA CÁ
NHÂN, TỔ CHỨC THÀNH LẬP TRUNG
TÂM NGOẠI NGỮ, TIN HỌC)**

Mã hiệu: QT.TCCB - 38

Ngày ban hành: 15/9/2021

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Trần Văn Anh	Nguyễn Thị Minh Huyền	Nguyễn Văn Thêm
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Phó Trưởng phòng	Phó Giám đốc Sở

SỞ GD&ĐT BẮC GIANG	QUY TRÌNH GIẢI THỂ TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ, TIN HỌC (THEO ĐỀ NGHỊ CỦA CÁ NHÂN, TỔ CHỨC THÀNH LẬP TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ, TIN HỌC)	Mã hiệu: QT.TCCB - 38
		Ngày ban hành: 15/9/2021
<p>1. MỤC ĐÍCH</p> <p>Quy định thống nhất trình tự thủ tục tiếp nhận hồ sơ, xem xét và thụ lý việc giải thể trung tâm ngoại ngữ tin học.</p> <p>2. PHẠM VI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Áp dụng cho tổ chức, cá nhân vi phạm nghiêm trọng các quy định về quản lý, tổ chức, hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học; - Hết thời gian đình chỉ mà không khắc phục được nguyên nhân dẫn đến việc đình chỉ; - Mục tiêu và nội dung hoạt động trong quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học không còn phù hợp với yêu cầu phát triển kinh tế- xã hội; - Theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học. <p>3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; - Luật giáo dục ngày 14/6/2019; - Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục. - Nghị định 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP. - Thông tư số 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học - Quyết định số 3580/QĐ-SGDĐT ngày 16/10/2017 về việc ban hành thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành trong hoạt động của cơ quan Sở GD&ĐT; - Quyết định số 593/2015/QĐ-UBND ngày 02/11/2015 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bắc Giang; Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 05/5/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc sửa đổi, bổ sung bãi bỏ một số điều của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của một số cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và Quyết định số 35/QĐ-UBND ngày 21/12/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của một số cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; - Quyết định số 1401/QĐ-UBND ngày 08/7/2021 của UBND tỉnh về việc công bố Bộ thủ tục hành chính (TTHC) được chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở GD&ĐT Bắc Giang; - Quyết định số 1608/QĐ-UBND ngày 29/7/2021 của UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; - Quyết định số 442/QĐ-SGDĐT ngày 30/7/2021 của Sở GD&ĐT phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền quyết định của Sở GD&ĐT. <p>4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT</p> <ul style="list-style-type: none"> - GD&ĐT: Giáo dục và Đào tạo. - UBND: Ủy ban Nhân dân. - TTHC: Thủ tục hành chính. 		

**SỞ GD&ĐT
BẮC GIANG**

**QUY TRÌNH
GIẢI THỂ TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ,
TIN HỌC (THEO ĐỀ NGHỊ CỦA CÁ
NHÂN, TỔ CHỨC THÀNH LẬP TRUNG
TÂM NGOẠI NGỮ, TIN HỌC)**

Mã hiệu: QT.TCCB - 38

Ngày ban hành: 15/9/2021

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý			
	Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.			
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	
5.2.1	Tờ trình xin giải thể của tổ chức, cá nhân thành lập trung tâm;	x		
5.2.2	Hồ sơ thanh tra các vi phạm về quy định quản lý, tổ chức, hoạt động của trung tâm hoặc hồ sơ thẩm định về mục tiêu và nội dung hoạt động của trung tâm.	x		
5.3	Số lượng hồ sơ			
	01 bộ.			
5.4	Thời gian xử lý			
	11 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận một cửa/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Sở GD&ĐT.			
5.6	Lệ phí			
	Không.			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng chuyên	Công chức Một cửa Sở GD&ĐT tại TTPVHCC	1/2 ngày	

	môn (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến)			
B2	<p>- Nhận hồ sơ (điện tử và giấy nếu có) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ:</p> <p>+ Nếu hồ sơ không đầy đủ, không đúng theo quy định... trong thời gian 05 ngày (<i>tính từ thời điểm tiếp nhận hồ sơ</i>) phải tham mưu bằng văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (<i>qua bộ phận một cửa</i>);</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ sau khi bổ sung vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định, tham mưu văn bản từ chối giải quyết trong đó nêu rõ lý do;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đảm bảo, tiếp tục thẩm định hồ sơ theo quy định;</p> <p>- Dự thảo kết quả giải quyết.</p>	Chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ	08 ngày	
B3	<p>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan ký phê duyệt kết quả</p>	Lãnh đạo phòng Tổ chức cán bộ	01 ngày	
B4	<p>- Ký phê duyệt kết quả thủ tục hành chính hoặc văn bản trả lời tổ chức, cá nhân nếu hồ sơ không đáp ứng các yêu cầu, điều kiện theo quy định hiện hành</p>	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	01 ngày	
B5	<p>- Vào sổ văn bản, chuyển kết quả thủ tục hành chính (bản giấy và điện tử) đến phòng chuyên môn.</p>	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	1/2 ngày	
B6	<p>Bộ phận Một cửa cập nhật trạng thái trên Hệ thống thông</p>	Công chức Một cửa Sở		

**SỞ GD&ĐT
BẮC GIANG**

**QUY TRÌNH
GIẢI THỂ TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ,
TIN HỌC (THEO ĐỀ NGHỊ CỦA CÁ
NHÂN, TỔ CHỨC THÀNH LẬP TRUNG
TÂM NGOẠI NGỮ, TIN HỌC)**

Mã hiệu: QT.TCCB - 38

Ngày ban hành: 15/9/2021

tin Một cửa điện tử, trả kết
quả cho cá nhân, tổ chức.

GD&ĐT tại
TTPVHCC

6. BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu	Văn bản
1.	Tờ trình đề nghị giải thể TrT.	BM.TCCB.54.01	

7. HỒ SƠ CÀN LƯU

TT	Hồ sơ lưu	Chịu trách nhiệm	Thời gian lưu
1.	Thành phần hồ sơ ở Mục 5.2	Phòng TCCB	05 năm
2.	QĐ giải thể trung tâm ngoại ngữ, tin học.	Bộ phận Văn thư lưu trữ Sở	Vĩnh viễn

Sau thời gian 05 năm, phòng chuyên môn chuyển hồ sơ về Bộ phận Văn thư lưu trữ Sở GD&ĐT và lưu trữ theo quy định hiện hành.

BM.TCCB.38.01

CÔNG TY
(nếu cá nhân thì không ghi)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01/TTr-.....

Địa danh, ngày tháng năm 2021

TỜ TRÌNH ĐỀ NGHỊ GIẢI THỂ
Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo Tỉnh Bắc Giang.

Trên cơ sở các tài liệu pháp lý đã ban hành bao gồm:

- Luật Giáo dục năm 2019;
- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/04/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

