

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BẮC GIANG

o0o

QUY TRÌNH

BỔ SUNG, ĐIỀU CHỈNH QUYẾT ĐỊNH CHO PHÉP HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC ĐỐI VỚI CƠ SỞ GIÁO DỤC MẦM NON, CƠ SỞ GIÁO DỤC PHỔ THÔNG; CƠ SỞ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NGẮN HẠN CÓ VỐN ĐẦU TƯ NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM

MÃ SỐ: QT.GDTrH - 45

(BAN HÀNH LẦN 4 - PHIÊN BẢN TIÊU CHUẨN TCVN ISO 9001:2015)

**SỞ GD&ĐT
BẮC GIANG**

QUY TRÌNH

**BỔ SUNG, ĐIỀU CHỈNH QUYẾT ĐỊNH CHO
PHÉP HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC ĐỐI VỚI CƠ
SỞ GDMN, CƠ SỞ GDPT; CS ĐÀO TẠO, BỒI
DƯỠNG NGẮN HẠN CÓ VỐN ĐẦU TƯ
NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM**



Mã hiệu: QT.GDTrH - 45

Ngày ban hành: 15/9/2021

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẢN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Dương Trọng Phong	Ngô Quốc Đường	Nguyễn Văn Thêm
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng	Phó Giám đốc Sở

**SỞ GD&ĐT
BẮC GIANG**

QUY TRÌNH

**BỔ SUNG, ĐIỀU CHỈNH QUYẾT ĐỊNH CHO
PHEP HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC ĐỐI VỚI CƠ
SỞ GDMN, CƠ SỞ GDPT; CS ĐÀO TẠO, BỒI
DƯỠNG NGẮN HẠN CÓ VỐN ĐẦU TƯ
NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM**

Mã hiệu: QT.GDTrH - 45

Ngày ban hành: 15/9/2021

1. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất trình tự thủ tục tiếp nhận hồ sơ, xem xét và thụ lý việc cho phép bổ sung, điều chỉnh quyết định cho phép hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục hoặc phân hiệu của cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam.

2. PHẠM VI

Khi tổ chức, cá nhân (nhà đầu tư nước ngoài) có nhu cầu; có đầy đủ các điều kiện về hồ sơ theo quy định của pháp luật.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;
- Luật giáo dục ngày 14/6/2019;
- Quyết định 16/2021/QĐ-UBND ngày 18/5/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang Ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;
- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.
- Nghị định 86/2018/NĐ-CP ngày 06/6/2018 của Chính phủ quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục;
- Nghị định 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP.
- Quyết định số 3580/QĐ-SGDĐT ngày 16/10/2017 về việc ban hành thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành trong hoạt động của cơ quan Sở GD&ĐT;
- Quyết định số 593/2015/QĐ-UBND ngày 02/11/2015 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bắc Giang; Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 05/5/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc sửa đổi, bổ sung bãi bỏ một số điều của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của một số cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và Quyết định số 35/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của một số cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;
- Quyết định số 1401/QĐ-UBND ngày 08/7/2021 của UBND tỉnh về việc công bố Bộ thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo Bắc Giang;
- Quyết định số 1608/QĐ-UBND ngày 29/7/2021 của UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.
- Quyết định số 442/QĐ-SGDĐT ngày 30/7/2021 của Sở GD&ĐT phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính (QT.VP.16).

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

**SỞ GD&ĐT
BẮC GIANG**

QUY TRÌNH

**BỔ SUNG, ĐIỀU CHỈNH QUYẾT ĐỊNH CHO
PHÉP HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC ĐỐI VỚI CƠ
SỞ GDMN, CƠ SỞ GDPT; CS ĐÀO TẠO, BỒI
DƯỠNG NGẮN HẠN CÓ VỐN ĐẦU TƯ
NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM**

Mã hiệu: QT.GDTrH - 45

Ngày ban hành: 15/9/2021

- GD&ĐT: Giáo dục và Đào tạo.

- UBND: Ủy ban Nhân dân

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý		
	Nghị định số 86/2018/NĐ-CP ngày 06/6/2018 Quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
5.2.1	Đơn đề nghị trong đó có nội dung và lý do bổ sung.	X	
5.2.2	Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản gốc để đối chiếu của quyết định cho phép thành lập đối với cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài; bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản gốc để đối chiếu của giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp đối với cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn có vốn đầu tư nước ngoài.		X
5.2.3	Quy chế tổ chức, hoạt động của cơ sở giáo dục.	X	
5.2.4	Báo cáo tiến độ thực hiện dự án đầu tư, tình hình góp vốn, vay vốn, tổng số vốn đầu tư đã thực hiện.	X	
5.2.5	Báo cáo giải trình về việc cơ sở giáo dục hoặc phân hiệu của cơ sở giáo dục đại học đã đáp ứng các nội dung quy định tại các Điều 35, 36, 37 và 38 Nghị định này, đồng thời gửi kèm: Danh sách hiệu trưởng (giám đốc), phó hiệu trưởng (phó giám đốc), trưởng các khoa, phòng, ban và kế toán trưởng; Danh sách và lý lịch cá nhân của cán bộ, giáo viên, giảng viên (cơ hữu, thỉnh giảng); Mô tả cấp học, trình độ đào tạo, ngành đào tạo; Chương trình, kế hoạch giảng dạy, tài liệu học tập, danh mục sách giáo khoa và tài liệu tham khảo chính; Đối tượng tuyển sinh, quy chế và thời gian tuyển sinh; Quy chế đào tạo; Quy mô đào tạo (học sinh, sinh viên, học viên); Các quy định về học phí và các loại phí liên quan; Quy định về kiểm tra, đánh giá, công nhận hoàn thành chương trình môn học, mô đun, trình độ đào tạo; Mẫu văn bằng, chứng chỉ sẽ được sử dụng.	X	
5.3	Số lượng hồ sơ		

**SỞ GD&ĐT
BẮC GIANG**

QUY TRÌNH

BỔ SUNG, ĐIỀU CHỈNH QUYẾT ĐỊNH CHO
PHEP HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC ĐỐI VỚI CƠ
SỞ GDMN, CƠ SỞ GDPT; CS ĐÀO TẠO, BỒI
DƯỠNG NGẮN HẠN CÓ VỐN ĐẦU TƯ
NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM

Mã hiệu: QT.GDTrH - 45

Ngày ban hành: 15/9/2021

01 bộ.

5.4 Thời gian xử lý

15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

5.5 Nơi tiếp nhận và trả kết quả

Bộ phận một cửa/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Sở GD&ĐT.

5.6 Lệ phí

Không.

5.7 Quy trình xử lý công việc

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.- Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng chuyên môn (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến)	Công chức Một cửa Sở GD&ĐT tại TTPVHCC	1/2 ngày	Biểu mẫu QT.VP-16 Hồ sơ Phiếu bàn giao hồ sơ Biểu mẫu QT.VP-16
B2	<ul style="list-style-type: none">- Nhận hồ sơ (điện tử và giấy nếu có) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ:<ul style="list-style-type: none">+ Nếu hồ sơ không đầy đủ, không đúng theo quy định... trong thời gian 05 ngày (<i>tính từ thời điểm tiếp nhận hồ sơ</i>) phải tham mưu bằng văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (<i>qua bộ phận một cửa</i>);+ Trường hợp hồ sơ sau khi bổ sung vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định, tham mưu văn bản từ chối giải quyết trong đó nêu rõ lý do;+ Trường hợp hồ sơ đảm bảo,	Chuyên viên phòng Giáo dục trung học và Giáo dục thường xuyên	12 ngày	<ul style="list-style-type: none">- Văn bản thông báo hồ sơ không hợp lệ.- Văn bản từ chối giải quyết.

**SỞ GD&ĐT
BẮC GIANG**

QUY TRÌNH

**BỔ SUNG, ĐIỀU CHỈNH QUYẾT ĐỊNH CHO
PHEP HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC ĐỐI VỚI CƠ
SỞ GDMN, CƠ SỞ GDPT; CS ĐÀO TẠO, BỒI
DƯỠNG NGẮN HẠN CÓ VỐN ĐẦU TƯ
NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM**

Mã hiệu: QT.GDTrH - 45

Ngày ban hành: 15/9/2021

	tiếp tục thẩm định hồ sơ theo quy định; - Dự thảo kết quả giải quyết.			
B3	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo phòng Giáo dục trung học và Giáo dục thường xuyên	01 ngày	Dự thảo Quyết định
B4	- Ký phê duyệt kết quả thủ tục hành chính hoặc văn bản trả lời tổ chức, cá nhân nếu hồ sơ không đáp ứng các yêu cầu, điều kiện theo quy định hiện hành	Lãnh đạo Sở GD&ĐT	01 ngày	Quyết định
B5	- Vào sổ văn bản, chuyển kết quả thủ tục hành chính (bản giấy và điện tử) đến phòng chuyên môn.	Văn thư Sở GD&ĐT	1/2 ngày	
B6	Bộ phận Một cửa cập nhật trạng thái trên Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức Một cửa Sở GD&ĐT tại TTPVHCC	Trả theo phiếu hẹn	

6. BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu	Văn bản
1.	Đơn đề nghị điều chỉnh, bổ sung QĐ cho phép hoạt động giáo dục của CSGD có vốn đầu tư nước ngoài.	BM.GDTrH.42.01	

7. HỒ SƠ CÀN LƯU

TT	Hồ sơ lưu	Chịu trách nhiệm	Thời gian lưu
1.	Thành phần hồ sơ ở Mục 5.2.	Phòng GDTRH&GDTX	05 năm

**SỞ GD&ĐT
BẮC GIANG**

QUY TRÌNH

**BỔ SUNG, ĐIỀU CHỈNH QUYẾT ĐỊNH CHO
PHEP HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC ĐỐI VỚI CƠ
SỞ GDMN, CƠ SỞ GDPT; CS ĐÀO TẠO, BỒI
DƯỠNG NGẮN HẠN CÓ VỐN ĐẦU TƯ
NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM**

Mã hiệu: QT.GDTrH - 45

Ngày ban hành: 15/9/2021

2.	QĐ bổ sung, điều chỉnh quyết định cho phép hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông; cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam	Bộ phận Văn thư lưu trữ Sở	Vĩnh viễn
----	---	----------------------------	-----------

Sau thời gian 05 năm, phòng chuyên môn chuyển hồ sơ về Bộ phận Văn thư lưu trữ Sở GD&ĐT và lưu trữ theo quy định hiện hành.

**SỞ GD&ĐT
BẮC GIANG**

QUY TRÌNH

**BỔ SUNG, ĐIỀU CHỈNH QUYẾT ĐỊNH CHO
PHEP HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC ĐỐI VỚI CƠ
SỞ GDMN, CƠ SỞ GDPT; CS ĐÀO TẠO, BỒI
DƯỠNG NGẮN HẠN CÓ VỐN ĐẦU TƯ
NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM**

Mã hiệu: QT.GDTrH - 45

Ngày ban hành: 15/9/2021

BM.GDTrH.45.01

.....(1).....

.....(2).....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

....., ngày..... tháng..... năm.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

**Điều chỉnh, bổ sung Quyết định cho phép hoạt động giáo dục
của cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài**

Kính gửi:(3).....

Cơ sở giáo dục:(4).....

Tên bằng tiếng Việt:

Tên bằng tiếng nước ngoài:

Tên viết tắt (nếu có):

Địa chỉ trụ sở chính:

Tel: Fax: Email:.....

Được thành lập theo Quyết định số:... của ... ngày ... tháng ... năm ...

Đề nghị điều chỉnh, bổ sung Quyết định cho phép hoạt động giáo dục với các nội dung như sau:

1. Người đại diện theo pháp luật của cơ sở giáo dục:

- Ngày sinh: Quốc tịch:.....

- Số hộ chiếu (hoặc CMND):.....

- Ngày cấp: Nơi cấp:.....

- Nơi đăng ký tạm trú tại Việt Nam:

2. Hiệu trưởng (Giám đốc) cơ sở giáo dục:

- Ngày sinh: Quốc tịch:.....

- Số hộ chiếu (hoặc CMND):.....

- Ngày cấp: Nơi cấp:.....

- Nơi đăng ký tạm trú tại Việt Nam:.....

3. Địa điểm hoạt động:

4. Nội dung hoạt động giáo dục:

5. Văn bằng/chứng chỉ:

6. Đề nghị điều chỉnh, bổ sung quyết định cho phép hoạt động giáo dục:

.....(5).....

Chúng tôi xin cam kết:

**SỞ GD&ĐT
BẮC GIANG**

QUY TRÌNH

**BỔ SUNG, ĐIỀU CHỈNH QUYẾT ĐỊNH CHO
PHÉP HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC ĐỐI VỚI CƠ
SỞ GDMN, CƠ SỞ GDPT; CS ĐÀO TẠO, BỒI
DƯỠNG NGẮN HẠN CÓ VỐN ĐẦU TƯ
NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM**

Mã hiệu: QT.GDTrH - 45

Ngày ban hành: 15/9/2021

- Chịu trách nhiệm hoàn toàn về sự trung thực và sự chính xác của nội dung Đơn đề nghị bổ sung, cho phép hoạt động giáo dục và tài liệu kèm theo.
- Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật Việt Nam liên quan đến hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục.

**Đại diện theo pháp luật của cơ sở giáo dục
có vốn đầu tư nước ngoài**
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Tài liệu gửi kèm:

-
-

Ghi chú:

- (1) Tên cơ quan chủ quản (nếu có);
- (2) Tên cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài;
- (3) Tên cơ quan có thẩm quyền cho phép hoạt động giáo dục;
- (4) Tên cơ sở có vốn đầu tư nước ngoài đã được phép thành lập tại Việt Nam.
- (5) Nêu rõ lý do đề nghị, bổ sung Quyết định.