

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BẮC GIANG

o0o

QUY TRÌNH
CHẤM DỨT HOẠT ĐỘNG CƠ SỞ ĐÀO TẠO,
BỒI DƯỠNG NGẮN HẠN CÓ VỐN ĐẦU TƯ
NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM

MÃ SỐ: QT.GDTrH - 46

(BAN HÀNH LẦN 4 - PHIÊN BẢN TIÊU CHUẨN TCVN ISO 9001:2015)

**SỞ GD&ĐT
BẮC GIANG**

**QUY TRÌNH
CHẤM DỨT HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO,
BỒI DƯỠNG NGẮN HẠN CÓ VỐN ĐẦU
TƯ NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM**



Mã hiệu: QT.GDTrH - 46

Ngày ban hành: 15/9/2021

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Dương Trọng Phong	Ngô Quốc Đường	Nguyễn Văn Thêm
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng	Phó Giám đốc Sở

1. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất trình tự thủ tục tiếp nhận hồ sơ, xem xét và thụ lý việc chấm dứt hoạt động đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam.

2. PHẠM VI

Khi tổ chức, cá nhân (nhà đầu tư nước ngoài) có nhu cầu; có đầy đủ các điều kiện về hồ sơ theo quy định của pháp luật.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;
- Luật giáo dục ngày 14/6/2019;
- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.
- Nghị định 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP.
- Nghị định số 86/2018/NĐ-CP ngày 06/6/2018 Quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục.
- Quyết định số 3580/QĐ-SGDĐT ngày 16/10/2017 về việc ban hành thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành trong hoạt động của cơ quan Sở GD&ĐT;
- Quyết định số 593/2015/QĐ-UBND ngày 02/11/2015 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bắc Giang; Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 05/5/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc sửa đổi, bổ sung bãi bỏ một số điều của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của một số cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và Quyết định số 35/QĐ-UBND ngày 21/12/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của một số cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;
- Quyết định số 1401/QĐ-UBND ngày 08/7/2021 của UBND tỉnh về việc công bố Bộ thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo Bắc Giang;
- Quyết định số 1608/QĐ-UBND ngày 29/7/2021 của UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.
- Quyết định số 442/QĐ-SGDĐT ngày 30/7/2021 của Sở GD&ĐT phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- GD&ĐT: Giáo dục và Đào tạo.
- UBND: Ủy ban Nhân dân

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý			
	Nghị định số 86/2018/NĐ-CP ngày 06/6/2018 Quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục.			
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	
5.2.1	Đơn đề nghị giải thể, chấm dứt hoạt động của cơ sở giáo dục;	x		
5.2.2	Phương án giải thể, chấm dứt hoạt động của cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài trong đó nêu rõ các biện pháp bảo đảm quyền lợi hợp pháp của người học, nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên; phương án giải quyết tài chính, tài sản.	x		
5.3	Số lượng hồ sơ			
	01 bộ.			
5.4	Thời gian xử lý			
	22 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận một cửa/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Sở GD&ĐT.			
5.6	Lệ phí			
	Không.			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng chuyên môn (trừ trường hợp hồ sơ nộp	Công chức Một cửa Sở GD&ĐT tại TTPVHCC	1/2 ngày	Biểu mẫu QT.VP-16

	trực tuyến)			
B2	<p>- Nhận hồ sơ (điện tử và giấy nếu có) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ: + Nếu hồ sơ không đầy đủ, không đúng theo quy định... trong thời gian 05 ngày (<i>tính từ thời điểm tiếp nhận hồ sơ</i>) phải tham mưu bằng văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (<i>qua bộ phận một cửa</i>); + Trường hợp hồ sơ sau khi bổ sung vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định, tham mưu văn bản từ chối giải quyết trong đó nêu rõ lý do; + Trường hợp hồ sơ đảm bảo, tiếp tục thẩm định hồ sơ theo quy định; - Dự thảo kết quả giải quyết.</p>	<p>Chuyên viên phòng Giáo dục trung học và Giáo dục thường xuyên</p>	<p>17 ngày</p>	<p>- Phiếu bàn giao hồ sơ Biểu mẫu QT.VP-16 - Văn bản thông báo hồ sơ không hợp lệ. - Văn bản từ chối giải quyết. - Văn bản gửi Sở Nội vụ.</p>
B3	<p>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan ký phê duyệt kết quả</p>	<p>Lãnh đạo phòng Giáo dục trung học và Giáo dục thường xuyên</p>	<p>02 ngày</p>	<p>Dự thảo quyết định</p>
B4	<p>- Ký phê duyệt kết quả thủ tục hành chính hoặc văn bản trả lời tổ chức, cá nhân nếu hồ sơ không đáp ứng các yêu cầu, điều kiện theo quy định hiện hành</p>	<p>Lãnh đạo Sở GD&ĐT</p>	<p>02 ngày</p>	<p>Quyết định</p>
B5	<p>- Vào sổ văn bản, chuyển kết quả thủ tục hành chính (bản giấy và điện tử) đến phòng chuyên môn.</p>	<p>Văn thư Sở GD&ĐT</p>	<p>1/2 ngày</p>	
B6	<p>Bộ phận Một cửa cập nhật trạng thái trên Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, trả kết quả</p>	<p>Công chức Một cửa Sở GD&ĐT tại</p>	<p>Trả theo phiếu hẹn</p>	

**SỞ GD&ĐT
BẮC GIANG**

**QUY TRÌNH
CHẤM DỨT HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO,
BỒI DƯỠNG NGẮN HẠN CÓ VỐN ĐẦU
TƯ NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM**

Mã hiệu: QT.GDTrH - 46

Ngày ban hành: 15/9/2021

cho cá nhân, tổ chức.

TTPVHCC

6. BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu	Văn bản
1.	Đơn đề nghị cho phép giải thể, chấm dứt hoạt động đào tạo, bồi dưỡng.	BM.GDTrH.46.01	

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Hồ sơ lưu	Chịu trách nhiệm	Thời gian lưu
1.	Thành phần hồ sơ ở Mục 5.2.	Phòng GDTRH&GDTX	05 năm
2.	Quyết định chấm dứt hoạt động của cơ sở giáo dục.	Bộ phận Văn thư lưu trữ Sở	Vĩnh viễn

Sau thời gian 05 năm, phòng chuyên môn chuyển hồ sơ về Bộ phận Văn thư lưu trữ Sở GD&ĐT và lưu trữ theo quy định hiện hành.

**SỞ GD&ĐT
BẮC GIANG**

**QUY TRÌNH
CHẤM DỨT HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO,
BỒI DƯỠNG NGẮN HẠN CÓ VỐN ĐẦU
TƯ NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM**

Mã hiệu: QT.GDTrH - 46

Ngày ban hành: 15/9/2021

BM.GDTrH.46.01

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày..... tháng..... năm.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

**Cho phép giải thể, chấm dứt hoạt động đào tạo, bồi dưỡng
ngắn hạn có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam**

Kính gửi:(1).....

Tên nhà đầu tư:(2).....

Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/doanh nghiệp số: ...
do ... cấp ngày ... tháng ... năm ...

Xin phép hoạt động trở lại đối với cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn, cơ sở GDPT, cơ sở GDPT có vốn đầu tư nước ngoài, cụ thể như sau:

1. Tên cơ sở giáo dục hoặc phân hiệu của cơ sở giáo dục:

Tên bằng tiếng Việt:

Tên bằng tiếng nước ngoài:

Tên viết tắt (nếu có):

2. Địa chỉ trụ sở chính:

3. Tổng vốn đầu tư:(3).....

4. Diện tích đất sử dụng: Diện tích xây dựng.....

Cơ sở vật chất (xây dựng hoặc thuê):

5. Phạm vi hoạt động:(4).....

6. Dự kiến quy mô và đối tượng tuyển sinh trong 05 năm đầu hoạt động:

7. Văn bằng, chứng chỉ dự kiến cấp:

8. Thời hạn hoạt động:

9. Nêu lý do giải thể, chấm dứt hoạt động:(5).....

Chúng tôi xin cam kết chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật Việt Nam liên quan đến hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục.

Kính đề nghị:(1)..... xem xét, quyết định./.

**SỞ GD&ĐT
BẮC GIANG**

**QUY TRÌNH
CHẤM DỨT HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO,
BỒI DƯỠNG NGẮN HẠN CÓ VỐN ĐẦU
TƯ NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM**

Mã hiệu: QT.GDTrH - 46

Ngày ban hành: 15/9/2021

Đại diện theo pháp luật của nhà đầu tư
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Cấp có thẩm quyền cho phép thành lập cơ sở giáo dục hoặc phân hiệu của cơ sở giáo dục;
- (2) Ghi bằng chữ in hoa;
- (3) Ghi rõ phần vốn góp và vốn vay;
- (4) Ghi rõ phạm vi hoạt động tương ứng với loại hình cơ sở giáo dục hoặc phân hiệu của cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài xin phép thành lập;
- (5) Ghi rõ những nguyên nhân dẫn đến lý do giải thể, chấm dứt hoạt động.