

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BẮC GIANG

o0o

QUY TRÌNH
CHẤM DỨT HOẠT ĐỘNG LIÊN KẾT GIÁO DỤC
THEO ĐỀ NGHỊ CỦA CÁC BÊN LIÊN KẾT

QT.GDTrH - 47

(BAN HÀNH LẦN 3 - PHIÊN BẢN TIÊU CHUẨN TCVN ISO 9001:2015)

**SỞ GD&ĐT
BẮC GIANG**

**QUY TRÌNH
CHẤM DỨT HOẠT ĐỘNG
LIÊN KẾT GIÁO DỤC THEO
ĐỀ NGHỊ CỦA CÁC BÊN LIÊN KẾT**



Mã hiệu: QT.GDTrH - 47

Ngày ban hành: 15/9/2021

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Dương Trọng Phong	Ngô Quốc Đường	Nguyễn Văn Thêm
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng	Phó Giám đốc Sở

1. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất trình tự, thủ tục chấm dứt hoạt động liên kết giáo dục theo đề nghị của các bên liên kết.

Quy trình được xây dựng một cách khoa học, đúng quy định của Thủ tướng Chính phủ. Thủ tục giải quyết công khai, rõ ràng, minh bạch.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với cơ sở giáo dục của Việt Nam và cơ sở giáo dục hoạt động hợp pháp ở nước ngoài, được cơ quan, tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục hoặc cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài công nhận về chất lượng giáo dục.

Thời hạn của liên kết giáo dục không quá 5 năm kể từ ngày được phê duyệt.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Quyết định số 593/2015/QĐ-UBND ngày 02/11/2015 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bắc Giang; Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 05/5/2017, Quyết định số 35/2019/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của một số cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh.

- Quyết định số 1401/QĐ-UBND ngày 08/7/2021 của UBND tỉnh về việc công bố Bộ thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo Bắc Giang;

- Quyết định số 1608/QĐ-UBND ngày 29/7/2021 của UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

- Quyết định số 442/QĐ-SGDĐT ngày 30/7/2021 của Sở GD&ĐT phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Quyết định số 3580/QĐ-SGDĐT ngày 16/10/2017 của Sở GD&ĐT Bắc Giang về việc ban hành thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành trong hoạt động của cơ quan Sở GD&ĐT Bắc Giang.

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính (QT.VP.16).

4. ĐỊNH NGHĨA/TỪ VIẾT TẮT

UBND: Ủy ban nhân dân

GD&ĐT: Giáo dục và Đào tạo

GDTrH, GDTX: Giáo dục trung học, Giáo dục thường xuyên

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý
	Nghị định số 86/2018/NĐ-CP ngày 06/6/2018 của Chính phủ Quy định về quy định hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục (NĐ 86).

5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	
	Đơn đề nghị chấm dứt liên kết giáo dục với nước ngoài theo Mẫu số 05 tại Phụ lục ban hành kèm theo NEĐ 86, trong đó nêu rõ lý do chấm dứt, kèm theo phương án chấm dứt liên kết, các biện pháp bảo đảm quyền lợi hợp pháp của người học, người lao động; phương án giải quyết tài chính, tài sản	x		
5.3	Số lượng hồ sơ			
	02 bộ			
5.4	Thời gian xử lý			
	11 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận một cửa, Sở GD&ĐT.			
5.6	Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng chuyên môn (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến)	Công chức Một cửa Sở GD&ĐT tại TTPVHCC	1/2 ngày	Theo mục 5.2
B2	- Nhận hồ sơ (điện tử và giấy nếu có) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ: + Nếu hồ sơ không đầy đủ, không đúng theo quy định...	Chuyên viên phòng Giáo dục trung học và Giáo dục thường xuyên	08 ngày	- Hồ sơ theo mục 5.2 - BM.VP.16.02 - BM.VP.16.05 - BM.VP.16.07

	<p>trong thời gian 05 ngày (tính từ thời điểm tiếp nhận hồ sơ) phải tham mưu bằng văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (qua bộ phận một cửa);</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ sau khi bổ sung vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định, tham mưu văn bản từ chối giải quyết trong đó nêu rõ lý do;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đảm bảo, tiếp tục thẩm định hồ sơ theo quy định;</p> <p>- Dự thảo kết quả giải quyết.</p>			<p>- BM.VP.16.04</p> <p>BM.GDTrH.47.01</p>
B3	<p>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan ký phê duyệt kết quả</p>	<p>Lãnh đạo phòng Giáo dục trung học và Giáo dục thường xuyên</p>	<p>01 ngày</p>	<p>Quyết định (dự thảo)</p>
B4	<p>- Ký phê duyệt kết quả thủ tục hành chính hoặc văn bản trả lời tổ chức, cá nhân nếu hồ sơ không đáp ứng các yêu cầu, điều kiện theo quy định hiện hành</p>	<p>Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo</p>	<p>01 ngày</p>	<p>Quyết định</p>
B5	<p>- Vào sổ văn bản, chuyển kết quả thủ tục hành chính (bản giấy và điện tử) đến phòng chuyên môn.</p>	<p>Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo</p>	<p>1/2 ngày</p>	<p>Quyết định chấm dứt hoạt động liên kết giáo dục theo đề nghị của các bên liên kết</p>
B6	<p>Bộ phận Một cửa cập nhật trạng thái trên Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.</p>	<p>Công chức Một cửa Sở GD&ĐT tại TTPVHCC</p>	<p>Trả theo phiếu hẹn</p>	

6. BIỂU MẪU

STT	Tên Biểu mẫu	Ký hiệu	Văn bản
1	Đơn đề nghị chấm dứt liên kết giáo dục với nước ngoài	Mẫu 05 (Phụ lục của ND 86)	
2	Quyết định chấm dứt hoạt động liên kết giáo dục theo đề nghị	BM.GDTrH.47.01	Hành chính

	của các bên liên kết		
3	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	BM.VP.16.02	Hành chính
4	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	BM.VP.16.05	Hành chính
5	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả	BM.VP.16.04	Hành chính
6	Phiếu giao-nhận hồ sơ	BM.VP.16.07	Hành chính

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

<i>TT</i>	<i>Hồ sơ lưu</i>
1.	Đơn đề nghị chấm dứt hoạt động liên kết giáo dục theo đề nghị của các bên liên kết
2.	Biên bản xem xét hồ sơ và thẩm định tính pháp lý của các nội dung trong hồ sơ Danh mục hồ sơ theo mục 5.2
3.	Quyết định chấm dứt hoạt động liên kết giáo dục theo đề nghị của các bên liên kết
4.	- Hồ sơ được lưu tại phòng chuyên môn. Thời gian lưu: vĩnh viễn. - Sau thời gian 02 năm, phòng chuyên môn chuyển hồ sơ về bộ phận lưu trữ của Sở và lưu trữ theo quy định hiện hành.

Mẫu số 05-NĐ86

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày..... tháng..... năm.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Chấm dứt liên kết giáo dục với nước ngoài

Kính gửi:(1).....

Chúng tôi, những người ký tên dưới đây, đại diện cho các Bên tham gia liên kết, gồm:

Bên Việt Nam(2).....

- Trụ sở:

- Điện thoại:

- Fax:

- Website:

Bên nước ngoài: (3).....

- Trụ sở:

- Điện thoại:

- Fax:

- Website:

Đã được cho phép thực hiện liên kết giáo dục theo Quyết định số:(4).....

Đề nghị...(1)...phê duyệt chấm dứt liên kết giáo dục nêu trên kể từ ngày... tháng... năm...

Lý do chấm dứt:

Trách nhiệm của cơ sở giáo dục khi chấm dứt liên kết:

Chúng tôi xin cam kết:

1. Chịu trách nhiệm hoàn toàn về sự trung thực và sự chính xác của nội dung Đơn đề nghị chấm dứt và Hồ sơ kèm theo.

2. Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật Việt Nam.

Tài liệu gửi kèm theo gồm:

1. Báo cáo tổng kết hoạt động liên kết kèm theo các minh chứng về quá trình tổ chức, thực hiện liên kết trong thời gian được cấp phép;

2. Thỏa thuận (Hợp đồng) hợp tác giữa các bên liên kết (bản tiếng Anh và bản tiếng Việt);

3. Kiến nghị các nội dung (nếu có) trong Quyết định phê duyệt chấm dứt và giải trình.

Bên Việt Nam
(Ký tên, đóng dấu)

Bên nước ngoài
(Ký tên, đóng dấu)

Họ và tên

Họ và tên

Ghi chú:

(1) Tên sở giáo dục và đào tạo tỉnh/thành phố đã cấp phép liên kết;

(2) Tên cơ sở giáo dục Việt Nam;

(3) Tên cơ sở giáo dục nước ngoài;

(4) Số, ký hiệu Quyết định phê duyệt liên kết, thời điểm và tên cơ quan ban hành văn bản.

**SỞ GD&ĐT
BẮC GIANG**

**QUY TRÌNH
CHẤM DỨT HOẠT ĐỘNG
LIÊN KẾT GIÁO DỤC THEO
ĐỀ NGHỊ CỦA CÁC BÊN LIÊN KẾT**

Mã hiệu: QT.GDTrH - 47

Ngày ban hành: 15/9/2021

BM.GDTrH.47.01

**UBND TỈNH BẮC GIANG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-SGDĐT

Bắc Giang, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Chấm dứt hoạt động liên kết giáo dục theo đề nghị của các bên liên kết

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BẮC GIANG

Căn cứ Nghị định số 86/2018/NĐ-CP ngày 06/6/2018 của Chính phủ Quy định về quy định hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục

Căn cứ Quyết định số 593/2015/QĐ-UBND ngày 02/11/2015 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bắc Giang; Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 05/5/2017, Quyết định số 35/2019/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của một số cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;

Xét đề nghị Đơn đề nghị chấm dứt liên kết giáo dục với nước ngoài của các bên liên kết ngày tháng năm

Xét đề nghị của Trưởng Phòng GDTrH, GDTX Sở Giáo dục và Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cho phép Trung tâm/Công ty chấm dứt hoạt động liên kết giáo dục theo đề nghị của các bên liên kết.

Địa chỉ trụ sở liên kết:

Điện thoại:

Email:

Điều 2. Trung tâm/Công ty..... có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các quy định hiện hành của Nhà nước về hoạt động liên kết giáo dục

Điều 3. Quyết định này có giá trị kể từ ngày ký. Trưởng các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, thủ trưởng các cơ quan liên quan, Trung tâm/Công ty chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT; GDTrH, GDTX.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn A