

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BẮC GIANG

o0o

QUY TRÌNH
CÔNG NHẬN HUYỆN ĐẠT CHUẨN PHỔ CẤP GIÁO DỤC
XÓA MÙ CHỮ

MÃ SỐ: QT.GDTrH - 58

(BAN HÀNH LẦN 3 - PHIÊN BẢN TIÊU CHUẨN TCVN ISO 9001:2015)

**SỞ GD&ĐT
BẮC GIANG**

**QUY TRÌNH
CÔNG NHẬN HUYỆN ĐẠT CHUẨN PHỔ
CẤP GIÁO DỤC XÓA MÙ CHỮ**



MÃ SỐ: QT.GDTrH – 58

Ngày ban hành: 15/9/2021

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI ÁP DỤNG
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. LƯU HỒ SƠ
7. PHỤ LỤC/BIỂU MẪU ĐÍNH KÈM

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Dương Trọng Phong	Ngô Quốc Đường	Nguyễn Văn Thêm
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng	Phó Giám đốc Sở

SỞ GD&ĐT BẮC GIANG	QUY TRÌNH CÔNG NHẬN HUYỆN ĐẠT CHUẨN PHỔ CẤP GIÁO DỤC XÓA MÙ CHỮ	MÃ SỐ: QT.GDTrH – 58
		Ngày ban hành: 15/9/2021
<p>1. MỤC ĐÍCH Quy định thống nhất trình tự thủ tục tiếp nhận hồ sơ, xem xét và tổ chức triển khai công nhận huyện, thành phố đạt phổ cập giáo dục xóa mù chữ trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.</p> <p>2. PHẠM VI ÁP DỤNG Cho hoạt động công nhận huyện, thành phố đạt chuẩn phổ cập giáo dục xóa mù chữ.</p> <p>3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quyết định số 593/2015/QĐ-UBND ngày 02/11/2015 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bắc Giang; Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 05/5/2017, Quyết định số 35/2019/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của một số cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh. - Quyết định số 1401/QĐ-UBND ngày 08/7/2021 của UBND tỉnh về việc công bố Bộ thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo Bắc Giang; - Quyết định số 1608/QĐ-UBND ngày 29/7/2021 của UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh. - Quyết định số 442/QĐ-SGDĐT ngày 30/7/2021 của Sở GD&ĐT phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Sở Giáo dục và Đào tạo. - Quyết định số 3580/QĐ-SGDĐT ngày 16/10/2017 của Sở GD&ĐT Bắc Giang về việc ban hành thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành trong hoạt động của cơ quan Sở GD&ĐT Bắc Giang. - Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015. - Quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính (QT.VP.16). <p>4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT</p> <ul style="list-style-type: none"> - PCGD: Phổ cập giáo dục - XMC: Xóa mù chữ - GD&ĐT: Giáo dục và Đào tạo - UBND: Ủy ban Nhân dân - GDTrH-GDTX: Giáo dục trung học – Giáo dục thường xuyên - GDTH: Giáo dục Tiểu học - GDMN: Giáo dục Mầm non <p>5. NỘI DUNG QUY TRÌNH</p>		
5.1	Cơ sở pháp lý <ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014, của Thủ tướng chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (Nghị định 20); - Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và 	

SỞ GD&ĐT BẮC GIANG	QUY TRÌNH CÔNG NHẬN HUYỆN ĐẠT CHUẨN PHỔ CẤP GIÁO DỤC XÓA MÙ CHỮ			MÃ SỐ: QT.GDTrH – 58
				Ngày ban hành: 15/9/2021
Đào tạo quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (Thông tư 07).				
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	
	Tờ trình	x		
	Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả phổ cập giáo dục hoặc xóa mù chữ kèm theo các biểu thống kê;	x		
	Biên bản kiểm tra phổ cập giáo dục hoặc xóa mù chữ của huyện đối với xã	x		
5.3	Số lượng hồ sơ			
	Số lượng hồ sơ cần nộp 01 bộ.			
5.4	Thời gian xử lý			
	32 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận một cửa, Sở GD&ĐT.			
5.6	Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức một cửa	1/2 ngày	- Theo mục 5.2; - BM.VP.16.01
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng chuyên môn	01 ngày	BM.VP.16.05; BM.VP.16.07
B3	Tham mưu thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định: + Nếu hồ sơ không đầy đủ, không đúng theo quy định... trong thời gian 05 ngày (tính từ thời điểm tiếp nhận hồ sơ)	Trưởng phòng các phòng chuyên môn; chuyên viên phụ trách	19,5 ngày	

	<p>phải tham mưu bằng văn bản thông báo cho địa phương đề nghị (<i>qua bộ phận một cửa</i>);</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ sau khi bổ sung vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định, tham mưu văn bản từ chối giải quyết trong đó nêu rõ lý do;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đảm bảo, tiếp tục thẩm định, tham mưu lãnh đạo phòng, lãnh đạo Sở GD&ĐT thành lập đoàn kiểm tra, thẩm định (<i>thành viên theo quy định, phân công nhiệm vụ cụ thể</i>); trên cơ sở đó tổng hợp, lập dự thảo tờ trình UBND Chủ tịch UBND tỉnh công nhận (<i>nếu đảm bảo các quy định hiện hành</i>) hoặc văn bản không công nhận (<i>nếu không đáp ứng quy định hiện hành</i>).</p>			<p>BM.VP.16.02 Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p>BM.VP.16.03 Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p>
B4	Ký duyệt hồ sơ trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở GD&ĐT	01 ngày	Tờ trình; dự thảo Quyết định
B5	Văn phòng UBND tỉnh: Trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định công nhận hoặc không công nhận và trả kết quả cho Sở GD&ĐT	Văn phòng UBND tỉnh	10 ngày	Quyết định
B6	Trả kết quả	Công chức một cửa	Theo phiếu hẹn	

6. PHỤ LỤC/BIỂU MẪU ĐÍNH KÈM

Ký hiệu	Tên biểu mẫu	Ghi chú
BM.GDTrH.58.01	Tờ trình	
BM.VP.16.01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Thông tư 01/2018/TT-VPCP
Phụ lục	Biên bản kiểm tra kết quả phổ cập giáo	Thông tư số

**SỞ GD&ĐT
BẮC GIANG**

**QUY TRÌNH
CÔNG NHẬN HUYỆN ĐẠT CHUẨN PHỔ
CẤP GIÁO DỤC XÓA MÙ CHỮ**

MÃ SỐ: QT.GDTrH – 58

Ngày ban hành: 15/9/2021

dục, xóa mù chữ

07/2016/TT- BGDĐT
ngày 22/3/2016

7. LƯU HỒ SƠ

STT	Nội dung hồ sơ	Đơn vị lưu	Thời gian lưu
1	Các hồ sơ liên quan trong mục 5.2 (<i>trong quy trình này</i>)	Phòng Chuyên môn	10 năm
2	Tờ trình	Bộ phận Văn thư lưu trữ của Sở	10 năm
3	Quyết định phê duyệt	Bộ phận Văn thư lưu trữ của Sở	Vĩnh viễn

Sau thời gian lưu như trên, các bộ phận chuyển hồ sơ về bộ phận lưu trữ của Sở và thực hiện lưu trữ theo quy định quy định của Luật Lưu trữ.

**SỞ GD&ĐT
BẮC GIANG**

**QUY TRÌNH
CÔNG NHẬN HUYỆN ĐẠT CHUẨN PHỔ
CẬP GIÁO DỤC XÓA MÙ CHỮ**

MÃ SỐ: QT.GDTTrH – 58

Ngày ban hành: 15/9/2021

BM.GDTTrH.58.01

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN/THÀNH PHỐ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /TTr-UBND

Bắc Giang, ngày thángnăm 202...

TỜ TRÌNH

**Về việc đề nghị kiểm tra, công nhận huyện/thành phố.....
đạt phổ cập giáo dụcmức độ.....**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Căn cứ Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Chủ tịch UBND huyện/thành phố đã thành lập Đoàn kiểm tra phổ cập giáo dục Trong tháng năm 202..., Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại xã/phường trong huyện/thành phố.

Kết quả kiểm tra:.....

Trên cơ sở kết quả kiểm tra về phổ cập giáo dụcmức độ của huyện/thành phố, UBND huyện/thành phố trân trọng đề nghị UBND tỉnh Bắc Giang Bộ Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, công nhận huyện/thành phố..... đạt phổ cập giáo dục mức độ, thời điểm tháng năm 202.../.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện/thành phố;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

.....