

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BẮC GIANG

o0o

**QUY TRÌNH
CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN CHẤT LƯỢNG
GIÁO DỤC ĐỐI VỚI TRƯỜNG MẦM NON**

Mã hiệu: QT.KT - 78

(BAN HÀNH LẦN 4 - PHIÊN BẢN TIÊU CHUẨN TCVN ISO 9001:2015)

**SỞ GD&ĐT
BẮC GIANG**

**QUY TRÌNH
CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN CHẤT LƯỢNG
GIÁO DỤC ĐỐI VỚI TRƯỜNG MẦM NON**

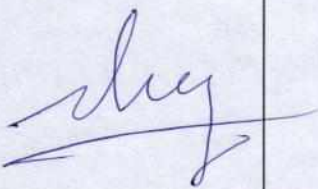

Mã hiệu: QT.KT - 78

Ngày ban hành: 15/9/2021

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CÀN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Trần Đức Huy	Ngô Văn Nhiệm	Nguyễn Văn Thêm
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng	Phó Giám đốc Sở

1. MỤC ĐÍCH

Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường chuẩn quốc gia trường mầm non theo quy định và tiêu chuẩn của Bộ GD&ĐT.

Quy định việc tiếp nhận các hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài, tổ chức đánh ngoài và công nhận trường mầm non đạt tiêu chuẩn qua kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường chuẩn quốc gia theo các tiêu chuẩn quy định của Bộ GD&ĐT.

2. PHẠM VI

Áp dụng trong công tác thụ lý và giải quyết các thủ tục đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường chuẩn quốc gia trường mầm non.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;
- Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT, ngày 22/8/2018, ban hành Quy định về Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường mầm non;
- Công văn 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non;
- Quyết định số 593/2015/QĐ-UBND ngày 02/11/2015 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bắc Giang; Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 05/5/2017, Quyết định số 35/2019/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của một số cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;
- Quyết định số 1401/QĐ-UBND ngày 08/7/2021 của UBND tỉnh về việc công bố Bộ thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo Bắc Giang;
- Quyết định số 1608/QĐ-UBND ngày 29/7/2021 của UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.
- Quyết định số 442/QĐ-SGDĐT ngày 30/7/2021 của Sở GD&ĐT phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Quyết định số 3580/QĐ-SGDĐT ngày 16/10/2017 về việc ban hành thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành trong hoạt động của cơ quan Sở GD&ĐT;
- Công văn 531/SGDĐT-KTKĐCLGD ngày 27/5/2019 của Sở GD&ĐT Bắc Giang về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

4.1. Định nghĩa:

- Đánh giá ngoài: Đánh giá ngoài là quá trình khảo sát, đánh giá của cơ quan quản lý nhà nước đối với trường mầm non để xác định mức đạt được tiêu chuẩn đánh giá theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

SỞ GD&ĐT BẮC GIANG	QUY TRÌNH CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC ĐỐI VỚI TRƯỜNG MẦM NON	Mã hiệu: QT.KT - 78
		Ngày ban hành: 15/9/2021

- Tự đánh giá: Tự đánh giá là quá trình trường mầm non dựa trên các tiêu chuẩn đánh giá do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, tự xem xét, đánh giá thực trạng chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ; cơ sở vật chất, các vấn đề liên quan khác của nhà trường để điều chỉnh các nguồn lực và quá trình thực hiện nhằm đạt tiêu chuẩn đánh giá trường mầm non.

4.2. Một số từ viết tắt:

GD&ĐT: Giáo dục và Đào tạo

QĐ: Quyết định

ĐGN: Đánh giá ngoài

TĐG: Tự đánh giá

PT: Phổ thông

CLGD: Chất lượng giáo dục

KT&KĐCLGD: Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý		
	<p>- Thông tư số 19/2018/TT- BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và công nhận trường chuẩn quốc gia, quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường chuẩn quốc gia trường mầm non;</p> <p>- Công văn 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non;</p> <p>- Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành giáo dục.</p>		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
5.2.1	- Công văn đăng ký đánh giá ngoài.	x	
5.2.2	- Báo cáo thẩm định của phòng GDĐT	x	
5.2.3	- Báo cáo tự đánh giá của trường mầm non (văn bản và file mềm).	x	
5.3	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ.		
5.4	Thời gian xử lý		
	50 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.		
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả		

**SỞ GD&ĐT
BẮC GIANG**

**QUY TRÌNH
CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN CHẤT LƯỢNG
GIÁO DỤC ĐỐI VỚI TRƯỜNG MẦM NON**

Mã hiệu: QT.KT - 78

Ngày ban hành: 15/9/2021

Phòng KT&KĐCLGD - Sở GD&ĐT.

5.6 **Lệ phí**

Không.

5.7 **Quy trình xử lý công việc**

QUY TRÌNH XỬ LÝ CÔNG VIỆC

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận hồ sơ đăng kí ĐGN của trường mầm non từ phòng GDĐT	Cán bộ phụ trách phòng KT&KĐCLGD	0,5 ngày	Báo cáo tự đánh giá (Phụ lục 6)
B2	Xem xét hồ sơ, đối chiếu các quy định hiện hành	Cán bộ phụ trách Phòng KT&KĐCLGD	4 ngày	
B3	QĐ thành lập đoàn ĐGN	Lãnh đạo Sở và Cán bộ phụ trách phòng KTKĐCLGD	0,5 ngày	Quyết định
B4	Lập kế hoạch ĐGN trường mầm non	Thư ký đoàn ĐGN	5 ngày	Kế hoạch (Phụ lục 7)
B5	Đoàn ĐGN nghiên cứu Hồ sơ TĐG và DĐGN	Thành viên đoàn đánh giá	12 ngày	
B5.1	Đánh giá tiêu chí	Thành viên đoàn đánh giá		Phiếu đánh giá (Phụ lục 9a, 9b)
B5.2	Viết báo cáo sơ bộ	Thành viên đoàn đánh giá		Báo cáo sơ bộ (Phụ lục 8)
B5.3	Viết đánh giá tiêu chuẩn	Thành viên đoàn đánh giá		Phiếu đánh giá (Mẫu 1)
B6	Đánh giá sơ bộ trường mầm non	Trưởng đoàn, thư ký	1 ngày	Báo cáo (Phụ lục 10) Biên bản (Phụ lục 11)
B7	Hoàn thiện báo cáo ĐGN	Thư ký	10 ngày	Hồ sơ ĐGN

**SỞ GD&ĐT
BẮC GIANG**

**QUY TRÌNH
CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN CHẤT LƯỢNG
GIÁO DỤC ĐỐI VỚI TRƯỜNG MẦM NON**

Mã hiệu: QT.KT - 78

Ngày ban hành: 15/9/2021

B8	Đánh giá chính thức trường mầm non	Thành viên đoàn đánh giá	2 ngày	Báo cáo (Phụ lục 12, 13)
B9	Đăng tải báo cáo ĐGN trên Website của Sở. Ra QĐ công nhận (nếu đạt)	Lãnh đạo UBND tỉnh, Sở GD&ĐT và Cán bộ phụ trách phòng KTKĐCLGD	15 ngày	Quyết định
B10	Trả QĐ cấp giấy chứng nhận CLGD	Phòng KT&KĐCLGD		Quyết định; Giấy chứng nhận (Phụ lục 1)

6. BIỂU MẪU

Ký hiệu	Tên biểu mẫu	Ghi chú
Phụ lục 1	Giấy chứng nhận kiểm định CLGD	Thông tư số 19/2018/TT- BGDĐT
Phụ lục 2	Bảng công nhận trường chuẩn quốc gia	Thông tư số 19/2018/TT- BGDĐT
Phụ lục 6	Báo cáo tự đánh giá	Công văn 5942/BGDĐT-QLCL
Phụ lục 7	Kế hoạch đánh giá ngoài	Công văn 5942/BGDĐT-QLCL
Phụ lục 8	Báo cáo sơ bộ thành viên đoàn ĐGN	Công văn 5942/BGDĐT-QLCL
Phụ lục 9a, 9b	Phiếu đánh giá tiêu chí	Công văn 5942/BGDĐT-QLCL
Phụ lục 10	Báo cáo sơ bộ của đoàn ĐGN	Công văn 5942/BGDĐT-QLCL
Phụ lục 11	Biên bản đánh giá sơ bộ của đoàn ĐGN	Công văn 5942/BGDĐT-QLCL
Phụ lục 12	Báo cáo đánh giá chính thức đoàn ĐGN	Công văn 5942/BGDĐT-QLCL
Phụ lục 13	Báo cáo ĐGN	Công văn 5942/BGDĐT-QLCL

7. HỒ SƠ CÀN LƯU

TT	Hồ sơ lưu	Đơn vị lưu	Thời gian lưu
1.	Báo cáo TĐG của trường mầm non	Phòng KT&KĐCLGD	05 năm
2.	Công văn đăng ký đánh giá ngoài	Phòng KT&KĐCLGD	05 năm

**SỞ GD&ĐT
BẮC GIANG**

**QUY TRÌNH
CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN CHẤT LƯỢNG
GIÁO DỤC ĐỐI VỚI TRƯỜNG MẦM NON**

Mã hiệu: QT.KT - 78

Ngày ban hành: 15/9/2021

3.	Báo cáo thẩm định của phòng GDDT	Phòng KT&KĐCLGD	05 năm
4.	Phiếu đánh giá tiêu chí của đoàn ĐGN	Phòng KT&KĐCLGD	05 năm
5.	Báo cáo ĐGN	Phòng KT&KĐCLGD	05 năm
6.	Quyết định cấp giấy chứng nhận	Bộ phận Văn thư lưu trữ Sở	Vĩnh viễn

Sau thời gian lưu như trên, các bộ phận chuyển hồ sơ về bộ phận lưu trữ của Sở và thực hiện lưu trữ theo quy định quy định của Luật Lưu trữ.