

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BẮC GIANG

o0o

QUY TRÌNH
ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN HỌC THEO CHẾ ĐỘ CỬ TUYỂN

Mã hiệu: QT.KT - 80

(BAN HÀNH LẦN 1 - PHIÊN BẢN TIÊU CHUẨN TCVN ISO 9001:2015)

**SỞ GD&ĐT
BẮC GIANG**

**QUY TRÌNH
ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN HỌC THEO
CHẾ ĐỘ CỬ TUYỂN**

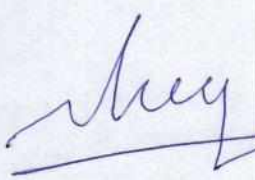

Mã hiệu: QT.KT - 80

Ngày ban hành: 15/9/2021

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CÀN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Trần Đức Huy	Ngô Văn Nhiệm	Nguyễn Văn Thêm
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng	Phó Giám đốc Sở

1. MỤC ĐÍCH

Quy định thành phần hồ sơ, lệ phí (nếu có), trình tự, cách thức và thời gian giải quyết hồ sơ hành chính của cơ quan theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 nhằm đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật và yêu cầu của cá nhân, tổ chức.

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với các thí sinh có nhu cầu đăng ký xét học theo chế độ cử tuyển thực hiện dịch vụ hành chính công phù hợp với thẩm quyền giải quyết của cơ quan.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Nghị định số 141/NĐ-CP ngày 08/12/2020 của Chính phủ quy định chế độ cử tuyển đối với học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số;
- Quyết định số 4786/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, lĩnh vực thi và tuyển sinh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Quyết định số 1401/QĐ-UBND ngày 08/7/2021 của UBND tỉnh về việc công bố Bộ thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo Bắc Giang;
- Quyết định số 1608/QĐ-UBND ngày 29/7/2021 của UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.
- Quyết định số 442/QĐ-SGDĐT ngày 30/7/2021 của Sở GD&ĐT phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Quyết định số 3580/QĐ-SGDĐT ngày 16/10/2017 về việc ban hành thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành trong hoạt động của cơ quan Sở GD&ĐT;

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND : Ủy ban nhân dân
- TTHC : Thủ tục hành chính
- QT : Quy trình
- ISO : Hệ thống quản lý chất lượng - TCVN ISO 9001:2015
- BPTN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
- HS : Hồ sơ
- CN&TC : Cá nhân và tổ chức
- CQHCCN : Cơ quan hành chính nhà nước

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý
	Nghị định số 141/NĐ-CP ngày 08/12/2020 của Chính phủ quy định chế độ cử tuyển đối với học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số.

**SỞ GD&ĐT
BẮC GIANG**

**QUY TRÌNH
ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN HỌC THEO
CHẾ ĐỘ CỬ TUYỂN**

Mã hiệu: QT.KT - 80

Ngày ban hành: 15/9/2021

5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
5.2.1	Đơn đăng ký xét tuyển học theo chế độ cử tuyển (Mẫu số 02);	x	
5.2.2	Bản sao kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính giấy khai sinh;		x
5.2.3	Sơ yếu lý lịch (Mẫu số 03 quy định tại Phụ lục kèm theo Nghị định này);	x	
5.2.4	Giấy chứng nhận con liệt sỹ, con thương binh, bệnh binh; người được hưởng chính sách như thương binh (nếu có);	x	
5.2.5	Hai ảnh chân dung (cỡ 4x6 cm) chụp trong vòng 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;	x	
5.2.5	Một phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ liên lạc của người đăng ký học theo chế độ cử tuyển.	x	
5.3	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ.		
5.4	Thời gian xử lý		
	<p>- Thời hạn nhận hồ sơ của người đăng ký xét tuyển học theo chế độ cử tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo kế hoạch cử tuyển công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>- Chậm nhất là 05 ngày làm việc trước ngày xét tuyển, hội đồng cử tuyển phải lập danh sách người có đủ tiêu chuẩn dự tuyển học theo chế độ cử tuyển và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở Giáo dục và Đào tạo</p>		
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả		
	Một cửa liên thông		
5.6	Lệ phí		
	Không.		
5.7	Quy trình xử lý công việc		

QUY TRÌNH XỬ LÝ CÔNG VIỆC

**SỞ GD&ĐT
BẮC GIANG**

**QUY TRÌNH
ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN HỌC THEO
CHẾ ĐỘ CỬ TUYỂN**

Mã hiệu: QT.KT - 80

Ngày ban hành: 15/9/2021

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Thông báo kế hoạch cử tuyển	UBND Tỉnh	0,5 ngày	
B2	Đăng ký xét tuyển	Người đăng ký xét tuyển	30 ngày	Mẫu số 02 141/NĐ-CP ngày 08/12/2020
B3	Thành lập Hội đồng xét cử tuyển	Chủ tịch UBND tỉnh	0,5 ngày	
B4	Lập danh sách người có đủ tiêu chuẩn dự tuyển	Hội đồng xét	0,5 ngày	
B5	Thông báo kết quả xét cử tuyển	Hội đồng xét	4 ngày	
B6	Trả kết quả	Một cửa liên thông		

6. BIỂU MẪU

Ký hiệu	Tên biểu mẫu	Ghi chú
Mẫu số 01	Tờ trình phê duyệt chỉ tiêu cử tuyển	141/NĐ-CP ngày 08/12/2020
Mẫu số 02	Đơn đăng ký xét tuyển học theo chế độ cử tuyển	
Mẫu số 03	Sơ yếu lý lịch	
Mẫu số 04	Báo cáo kết quả thực hiện chế độ cử tuyển	

7. HỒ SƠ CÀN LƯU

TT	Hồ sơ lưu	Đơn vị lưu	Thời gian lưu
1	Thành phần mục 6	Phòng KT&KĐCLGD	1 năm
2	Danh sách thí sinh trúng tuyển	Phòng KT&KĐCLGD	Vĩnh viễn

Sau thời gian lưu như trên, các bộ phận chuyển hồ sơ về bộ phận lưu trữ của Sở và thực hiện lưu trữ theo quy định quy định của Luật Lưu trữ.