

Số: /SGDĐT-TCCB

Bắc Giang, ngày tháng 11 năm 2021

V/v hướng dẫn đánh giá, xếp loại công
chức, người lao động năm 2021

Kính gửi: Trưởng các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Quyết định số 785/QĐ-SGDĐT ngày 01/11/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức cơ quan Sở GD&ĐT, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở GD&ĐT tỉnh Bắc Giang; Sở GD&ĐT hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng công chức và người lao động năm 2021, cụ thể như sau:

1. Đối tượng đánh giá: Công chức và người lao động cơ quan Sở GD&ĐT.

2. Nội dung đánh giá: Thực hiện theo Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức cơ quan Sở GD&ĐT, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở GD&ĐT tỉnh Bắc Giang (*gửi kèm theo Công văn này*).

* **Lưu ý:** Tỷ lệ công chức và người lao động được đánh giá ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của mỗi phòng nên không quá 30%.

3. Thời gian thực hiện và nộp báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại

- Các phòng triển khai, tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng công chức và người lao động; tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại và gửi báo cáo kết quả về phòng Tổ chức cán bộ Sở GD&ĐT trước ngày **03/12/2021**, bao gồm:

- Biên bản họp xét đánh giá, xếp loại chất lượng công chức và người lao động năm 2021;

- Phiếu đánh giá của cá nhân công chức (*Mẫu số 01 gửi kèm*); lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước áp dụng đánh giá, xếp loại chất lượng theo công chức;

- Tổng hợp kết quả bỏ phiếu đánh giá xếp loại công chức và người lao động năm 2021 (*Mẫu số 02 gửi kèm*).

Yêu cầu Trưởng các phòng thuộc Sở GD&ĐT nghiêm túc triển khai, thực hiện những nội dung trên, báo cáo kết quả đánh giá xếp loại công chức, người lao động đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Trần Tuấn Nam