**Phụ lục II**

**LỊCH CÔNG TÁC KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2022**

(*Kèm theo Công văn số: /SGDĐT-KTKĐCLGD ngày /4/2022 của Sở GD&ĐT*)

| **TT** | **Nội dung công tác** | **Đơn vị** **chủ trì** | **Đơn vị tham gia** | **Thời gian thực hiện** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Tổ chức tập huấn Quy chế thi và nghiệp vụ tổ chức thi cho cán bộ làm công tác thi | Sở GD&ĐT | Các đơn vị ĐKDT | Hoàn thành trước ngày 30/4/2022 |
| 2 | - Lập và giao tài khoản cho thí sinh đang học lớp 12 năm học 2021-2022; | Sở GD&ĐTSở GD&ĐTSở GD&ĐT | Các đơn vị ĐKDT | - Từ ngày 26/4/2022 đến hết ngày 28/4/2022 |
| - Thí sinh thử ĐKDT trực tuyến trên Hệ thống QLT. | - Từ ngày 28/4/2022 đến hết ngày 03/5/2022 |
| - Tổ chức cho thí sinh đang học lớp 12 năm học 2021-2022 ĐKDT trực tuyến. | - Từ ngày 04/5/2022 đến 17 giờ 00 ngày 13/5/2022 |
| 3 | Tổ chức cho thí sinh thuộc điểm b, điểm c khoản 1 Điều 12 Quy chế thi ĐKDT trực tiếp; nhận Phiếu ĐKDT và nhập dữ liệu của thí sinh vào Hệ thống QLT | Sở GD&ĐT | Các đơn vị có thí sinh tự do ĐKDT | Từ ngày 04/5/2022 đến 17 giờ 00 ngày 13/5/2022 |
| 4 | Thu hồ sơ, chứng nhận hưởng ưu tiên, khuyến khích (nếu có)  | Các đơn vị ĐKDT | Thí sinh | Trước ngày 14/5/2022 |
| 5 | Duyệt xong thông tin thí sinh ĐKDT | Các đơn vị ĐKDT | Sở GD&ĐT | Hoàn thành chậm nhất ngày 21/5/2022 |
| 6 | In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,… của tên học sinh; thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên danh sách | Các đơn vị ĐKDT |  | Hoàn thành chậm nhất ngày 21/5/2022 |
| 7 | Kiểm tra và kiểm tra chéo thông tin thí sinh (các đơn vị tự kiểm tra) |  | Các Đơn vị ĐKDT | Hoàn thành trước ngày 27/5/2022 |
| 8 | - Bàn giao Danh sách thí sinh ĐKDT và Phiếu ĐKDT hoặc hoặc túi hồ sơ ĐKDT (đối với thí sinh tự do) cho Sở GD&ĐT.- Hồ sơ thí sinh miễn thi (bản photocopy kèm bản gốc để đối chiếu) | Sở GD&ĐT | Các Đơn vị ĐKDT | Ngày 23/5/2022 |
| 9 | Các đơn vị gửi danh sách và file dữ liệu các thành viên làm thi về Sở GD&ĐT theo địa chỉ ***thiquocgia@bacgiang.edu.vn*** | Sở GD&ĐT | Các đơn vị ĐKDT | Trước ngày 25/5/2022 |
| 10 | Tập huấn nghiệp vụ coi thi cho cán bộ coi thi | Sở GD&ĐT | Các đơn vị ĐKDT | Hoàn thành trước ngày 28/5/2022 |
| 11 | Thu bổ sung hồ sơ, chứng nhận hưởng ưu tiên, khuyến khích (nếu có)  | Các đơn vị ĐKDT | Thí sinh | Trước ngày 04/6/2022 |
| 12 | Nhận Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp, hồ sơ kèm theo; nhập dữ liệu xét công nhận tốt nghiệp của thí sinh vào Hệ thống QLT | Các Đơn vị ĐKDT | Sở GD&ĐT | Hoàn thành chậm nhất ngày 10/6/2022 |
| 13 | Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi và gửi danh sách thí sinh về Sở theo địa chỉ ***thiquocgia@bacgiang.edu.vn*** | Thủ trưởng Đơn vị ĐKDT |  | Hoàn thành chậm nhất ngày 10/6/2022 |
| 14 | Kiểm tra và kiểm tra chéo thông tin của thí sinh | Các Đơn vị ĐKDT | Sở GD&ĐT | Trước ngày 20/6/2022 |
| 15 | Duyệt xong thông tin xét tốt nghiệp THPT | Các Đơn vị ĐKDT |  | Trước ngày 20/6/2022 |
| 16 | In và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh | Các Đơn vị ĐKDT |  | Hoàn thành chậm nhất ngày 24/6/2022 |
| 17 | Các đơn vị cử cán bộ về Sở nhận Quyết định coi thi, chấm thi; các Điểm thi nhận văn phòng phẩm tại TT Tính toán và Phát hành biểu mẫu thống kê tỉnh Bắc Giang | Sở GD&ĐT | Các đơn vị ĐKDT | Ngày01/7/2022 |
| 18 | Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để tổ chức thi tại các Điểm thi | Hội đồng thi | Các Điểm thi | Hoàn thành chậm nhất ngày 04/7/2022 |
| 19 | **Hội nghị S2:** Tại Trường THPT Chuyên Bắc Giang; thành phần Hội nghị gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng thi; Lãnh đạo Ban Coi thi; Trưởng Điểm thi, Thư ký Điểm thi đến từ nơi khác, Phó Trưởng Điểm thi sở tại, Lãnh đạo và chuyên viên Phòng GDTrH&GDTX, Phòng KT&KĐCLGD (*thay cho Công văn triệu tập*) | Hội đồng thi |  | Từ 07 giờ 30 phút ngày 05/7/2022 |
| 20 | Bàn giao đề thi tới các Điểm thi | Ban In sao đề thi; Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi của Hội đồng thi | Các Điểm thi | Ngày 06/7/2022 |
| 21 | Ban Coi thi làm việc | Ban Coi thi của Hội đồng thi | Sở GD&ĐT | Từ ngày 06/7/2022 |
| **22** | **Tổ chức coi thi** | **Ban Coi thi của Hội đồng thi** | **Sở GD&ĐT** | **Các ngày** **07,** **08/7/2022** |
| 23 | Nộp bài thi và hồ sơ thi về Hội đồng thi | Hội đồng thi | Các Điểm thi | Từ 16 giờ ngày 08/7/2022 tại Trường THPT Chuyên |
| 24 | - Tổ chức chấm thi;- Tổng kết công tác chấm thi;- Gửi dữ liệu kết quả thi về Bộ GDĐT;- Đối sánh kết quả thi | Các Ban Chấm thi; Hội đồng thi | Sở GD&ĐT | Hoàn thành chậm nhất ngày 22/7/2022 |
| **25** | **Công bố kết quả thi** | **Hội đồng thi** | **Các đơn vị ĐKDT** | **Ngày** **24/7/2022** |
| 26 | Xét công nhận tốt nghiệp THPT | Sở GD&ĐT | Các đơn vị ĐKDT | Hoàn thành chậm nhất ngày 26/7/2022 |
| 27 | Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời; trả học bạ và các loại Giấy chứng nhận liên quan (bản chính) cho thí sinh | Thủ trưởng các đơn vị ĐKDT |  | Hoàn thành chậm nhất ngày 30/7/2022 |
| 28 | In và gửi Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh | Hội đồng thi | Sở GD&ĐT; các đơn vị ĐKDT | Hoàn thành chậm nhất ngày 30/7/2022 |
| 29 | Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo | Các đơn vị ĐKDT | Sở GD&ĐT | Từ ngày 24/7 đến hết ngày 03/8/2022 |
| 30 | Các đơn vị ĐKDT chuyển dữ liệu phúc khảo cho Sở GD&ĐT/Hội đồng thi | Các đơn vị ĐKDT | Sở GD&ĐT/ Hội đồng thi | Hoàn thành chậm nhất ngày 04/8/2022 |
| 31 | Xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo | Sở GD&ĐT | Các đơn vị ĐKDT | Hoàn thành chậm nhất ngày 18/8/2022 |