

Số: /KH-SGDĐT

Bắc Giang, ngày tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tuyển chọn viên chức quản lý các đơn vị trực thuộc
Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2022

Căn cứ Quyết định số 34/2019/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Bắc Giang về việc Ban hành Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm, luân chuyển cán bộ, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý; chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 36/2020/QĐ-UBND ngày 11/11/2020 của UBND tỉnh Bắc Giang Ban hành Quy định tuyển chọn viên chức lãnh đạo, quản lý trong các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 16/2021/QĐ-UBND ngày 18/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ công văn số 780/SNV-TCBC ngày 10/6//2022 của Sở Nội vụ về việc thẩm định Kế hoạch tuyển chọn viên chức quản lý năm 2022;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Bắc Giang xây dựng Kế hoạch tuyển chọn viên chức quản lý trường học năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác bổ nhiệm viên chức quản lý các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở GD&ĐT theo hướng tuyển chọn có cạnh tranh;

2. Thông qua công tác tuyển chọn, lựa chọn được những người thực sự có năng lực, có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt để bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức quản lý trong các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở GD&ĐT;

3. Việc tuyển chọn viên chức quản lý các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở GD&ĐT phải được thực hiện tập trung, dân chủ, công bằng, công khai, khách quan, đúng quy trình, đảm bảo chất lượng.

II. NỘI DUNG

1. Các đơn vị thực hiện tuyển chọn viên chức quản lý năm 2022

STT	Đơn vị	CBQL còn thiếu	Chức danh tuyển chọn	Thời gian tuyển chọn
1	Trường THPT Hiệp Hòa số 3	01	P. Hiệu trưởng	Tháng 08/2022
2	Trường THPT Sơn Động số 3	01	P. Hiệu trưởng	Tháng 08/2022
3	Trường THPT Sơn Động số 1	01	P. Hiệu trưởng	Tháng 08/2022

4	Trường THPT Tân Yên số 1	01	P. Hiệu trưởng	Tháng 08/2022
5	Trường THPT Nhã Nam	01	Hiệu trưởng	Tháng 08/2022

Các đơn vị thiếu viên chức quản lý do nghỉ hưu, nghỉ tinh giảm biên chế, luân chuyển hoặc bổ nhiệm sẽ được bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

2. Đối tượng đăng ký dự tuyển

2.1. Công chức, viên chức nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn, có đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm phải tham gia dự tuyển. Trường hợp không đăng ký dự tuyển mà không có lý do chính đáng quy định tại khoản 2.3 thì hàng năm khi rà soát lại danh sách quy hoạch, cấp có thẩm quyền đưa ra khỏi danh sách quy hoạch;

2.2. Công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn, được người đứng đầu cơ quan khác giới thiệu tham gia dự tuyển;

2.3. Công chức, viên chức trong quy hoạch chức danh tuyển chọn được phép không đăng ký dự tuyển trong các trường hợp sau:

- Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ thai sản;
- Công chức, viên chức đang trong thời gian được cử đi học tập trung tại các cơ sở đào tạo trong nước và học tập, bồi dưỡng ở nước ngoài;
- Các trường hợp bất khả kháng theo quy định của pháp luật.

3. Nguyên tắc tuyển chọn và trúng tuyển

3.1. Đăng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ.

3.2. Tập trung, dân chủ, công bằng, công khai, khách quan, minh bạch và có cạnh tranh trong tuyển chọn (ít nhất có 02 người đủ điều kiện tham gia dự tuyển cho 01 chức danh). Trường hợp có 01 người đăng ký tham gia dự tuyển thì không tổ chức tuyển chọn; người có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn xem xét điều động, luân chuyển người giữ chức vụ tương đương từ nơi khác đến.

3.3. Kế thừa, đồng bộ, liên thông với các khâu trong công tác cán bộ.

3.4. Tuân thủ quy định của pháp luật trong tuyển chọn.

4. Điều kiện, tiêu chuẩn đối với người dự tuyển

Người tham gia dự tuyển có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo vị trí việc làm cần tuyển chọn được phê duyệt theo các tiêu chuẩn quy định tại Quyết định số 34/2019/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh Bắc Giang và các tiêu chuẩn khác theo quy định của Bộ, ngành Trung ương (nếu có), cụ thể như sau:

4.1. Về tiêu chuẩn chung

Thực hiện theo Khoản 1,2,3,4 Điều 6 của Quyết định số 34/2019/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm, thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý; chuyên đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang.

4.2. Về tiêu chuẩn cụ thể

a) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên theo chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác.

b) Lý luận chính trị: Trung cấp trở lên.

c) Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 hoặc A2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

d) Trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

đ) Có chứng chỉ bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng theo quy định tại Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

e) Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng - An ninh đối tượng 4 được cấp chứng chỉ theo Quy định số 07-QĐ/BTCTW ngày 16/4/2008 của Ban Tổ chức Trung ương Đảng về tiêu chuẩn kiến thức Quốc phòng - An ninh cho cán bộ, đảng viên.

f) Tuổi đời: Nam không quá 55 tuổi 6 tháng, nữ không quá 50 tuổi 8 tháng; có thời gian giảng dạy trong ngành giáo dục ít nhất là 5 năm.

g) Trong 03 năm gần nhất, tính đến thời điểm dự kiến bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, công chức, viên chức phải có thành tích, thể hiện bằng kết quả cụ thể (được tặng Giấy khen hoặc danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở trở lên về thành tích trong công tác).

h) Có đủ sức khỏe được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận.

i) Không trong thời gian truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế hoặc đang áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục; không trong thời gian bị cấm đảm nhiệm chức vụ quản lý, điều hành theo quy định của pháp luật; không trong thời gian bị kỷ luật.

5. Hồ sơ đăng ký tuyển chọn

Hồ sơ của người đăng ký dự tuyển, bao gồm:

5.1. Đơn đăng ký tham gia dự tuyển chọn.

5.2. Văn bản giới thiệu cho công chức, viên chức tham gia dự tuyển của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi công chức, viên chức đang công tác và ý kiến nhận xét về phẩm chất, đạo đức, năng lực chuyên môn của người có thẩm quyền quản lý công chức, viên chức đó.

5.3. Sơ yếu lý lịch Mẫu 2c-BNV/2008 ban hành theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BVN ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức đối với người tham gia dự tuyển là cán bộ, công chức; Mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức đối với người tham gia dự tuyển là viên chức; có chứng nhận của cơ quan, đơn vị đang công tác.

5.4. Bản sao có chứng thực hoặc công chứng các văn bằng, chứng chỉ theo quy định.

5.5. Quyết định tuyển dụng lần đầu vào cơ quan nhà nước.

5.6. Bản kê khai tài sản thu nhập theo mẫu quy định hiện hành của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

5.7. Bản nhận xét của cấp ủy và chính quyền nơi cư trú.

5.8. Phiếu khám sức khỏe của cơ sở y tế cấp huyện trở lên và trong thời hạn không quá 03 tháng trước ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

5.9. Phiếu đánh giá xếp loại chất lượng công chức, viên chức hàng năm theo quy định.

5.10. Các quyết định khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua trong 03 năm gần nhất tính đến thời điểm nộp hồ sơ.

5.11. Kết luận tiêu chuẩn chính trị theo Quy định số 58-QĐ/TW, ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị.

Số lượng hồ sơ: 02 bộ, nộp về Sở GD&ĐT (**phòng Tổ chức cán bộ**) theo thời gian quy định tại điểm 1, Mục III của Kế hoạch này. Hồ sơ của người tham gia dự tuyển không được hoàn lại sau kỳ tuyển chọn.

6. Chương trình hành động xây dựng và phát triển đơn vị thực hiện tuyển chọn

Người đủ điều kiện tham gia dự tuyển theo thông báo của Hội đồng tuyển chọn phải xây dựng **“Chương trình hành động xây dựng và phát triển đơn vị”** nộp cho Hội đồng tuyển chọn và bảo vệ trước tập thể cán bộ, giáo viên trong đơn vị tuyển chọn và Hội đồng tuyển chọn.

Chương trình hành động xây dựng và phát triển đơn vị bao gồm các nội dung sau:

6.1. Thực trạng về đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cơ sở vật chất, tài chính, chất lượng đào tạo trong 03 năm học gần đây; phân tích những ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân của những hạn chế, thời cơ, thách thức của đơn vị tuyển chọn viên chức lãnh đạo, quản lý.

6.2. Những mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể phát triển đơn vị cần đạt được trong 05 năm tiếp theo (về xây dựng đội ngũ; xây dựng CSVC trường học; xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; nâng cao chất lượng học sinh giỏi, học sinh đại trà; thực hiện nội dung các cuộc vận động lớn của ngành...).

6.3. Những biện pháp, giải pháp, đề xuất để thực hiện các mục tiêu trên trong thời gian giữ chức vụ với tư cách là Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng (Giám đốc, Phó giám đốc).

6.4. Kỹ năng điều hành xử lý tình huống trong đơn vị (*tự đặt mình vào vị trí đăng ký tuyển chọn để xử lý tình huống*);

6.5. Phương hướng tu dưỡng, rèn luyện, những cam kết của bản thân khi được tuyển chọn.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN HỘI NGHỊ TUYỂN CHỌN

1. Thời gian, địa điểm

- Kế hoạch tuyển chọn được thông báo công khai tới các đơn vị trong ngành và trên trang website của Sở GD&ĐT từ ngày **23/6/2022**;

- Từ ngày **23/6/2022 đến hết ngày 06/7/2022**, Sở GD&ĐT tiến hành nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển của các ứng viên tại phòng Tổ chức cán bộ, Sở GD&ĐT.

- Từ ngày **07/7/2022 đến hết ngày 15/7/2022**, Hội đồng tuyển chọn thẩm định hồ sơ và thông báo danh sách những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia dự tuyển trên cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại cơ quan Sở GD&ĐT và đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn.

- Hiệu trưởng các trường có chức danh tuyển chọn: Xây dựng báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục của nhà trường trong 3 năm học gần đây; phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ 5 năm học tiếp theo. Chịu trách nhiệm về tính chính xác về nội dung và số liệu trong báo cáo. Thời gian xong và gửi về Sở GD&ĐT (Phòng TCCB) **trước ngày 12/7/2022**.

- Từ ngày **15/7/2022**, người dự tuyển có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo thông báo của Hội đồng tuyển chọn được quyền tiếp cận các tài liệu, tìm hiểu tình hình thực tế tại đơn vị tổ chức tuyển chọn (trừ những tài liệu mật); xây dựng "**Chương trình hành động xây dựng và phát triển của đơn vị**". Đơn vị tuyển chọn tạo mọi điều kiện thuận lợi để các đối tượng đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển tìm hiểu, tiếp cận, nghiên cứu các thông tin cần thiết liên quan đến tình hình đơn vị.

- Từ ngày **15/7/2022 đến hết ngày 28/7/2022**: Nhận Chương trình hành động xây dựng và phát triển đơn vị của người dự tuyển đủ điều kiện tham gia dự tuyển (*08 bộ nộp cho thư ký hội đồng tuyển chọn*).

- Thời gian tổ chức Hội nghị tuyển chọn: Dự kiến từ ngày **15/8/2022 trở đi**. Thời gian, địa điểm cụ thể, Hội đồng tuyển chọn sẽ thông báo sau.

- Trong vòng 07 ngày làm việc, kể từ khi Hội đồng tuyển chọn báo cáo kết quả tuyển chọn, Giám đốc Sở GD&ĐT xem xét, quyết định bổ nhiệm.

2. Thành phần tham dự Hội nghị tuyển chọn tại các đơn vị

- Toàn thể công chức, viên chức của đơn vị thực hiện tuyển chọn chức danh viên chức lãnh đạo, quản lý;

- Đại diện Hội cha mẹ học sinh của đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển chọn:

1.1. Giám đốc Sở GD&ĐT quyết định thành lập Hội đồng tuyển chọn, các thành viên gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc Sở GD&ĐT.

- Phó Chủ tịch Hội đồng: Phó Giám đốc Sở GD&ĐT phụ trách bậc học; Phó Giám đốc Sở Nội vụ.

- Thư ký Hội đồng: Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Sở GD&ĐT.

- Các ủy viên Hội đồng: Trưởng phòng chuyên môn của Sở GD&ĐT có liên quan; cấp trưởng đơn vị có chức danh tuyển chọn (trường hợp tuyển chọn cấp phó cho đơn vị); đại diện lãnh đạo UBND cấp huyện nơi đơn vị sự nghiệp đóng trên địa bàn.

1.2. Hội đồng tuyển chọn làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, công khai.

2. Hội đồng tuyển chọn viên chức quản lý các đơn vị sự nghiệp Sở GD&ĐT có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc quy trình tuyển chọn quy định tại Quyết định số 36/2020/QĐ-UBND ngày 11/11/2020 của UBND tỉnh Bắc Giang.

3. Phòng Tổ chức cán bộ, Sở GD&ĐT có trách nhiệm tham mưu giúp Hội đồng tuyển chọn viên chức quản lý các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở GD&ĐT thực hiện các nội dung tuyển chọn, chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho Hội đồng; chủ trì, phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính dự trù kinh phí phục vụ Hội đồng tuyển chọn.

4. Hiệu trưởng các trường có chức danh tuyển chọn: Xây dựng báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục của nhà trường trong 3 năm học gần đây; phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ 5 năm học tiếp theo. Cung cấp tài liệu và các điều kiện cần thiết để người dự tuyển nghiên cứu thực tế. Chỉ đạo CBQL, giáo viên, học sinh tạo mọi điều kiện để người dự tuyển tiếp cận, tìm hiểu và xây dựng chương trình hành động ./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang (để p/h);
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT;
- Các phòng thuộc Sở GD&ĐT;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT;
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Tạ Việt Hùng