

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BẮC GIANG
----- 000 -----

QUY TRÌNH
CHO PHÉP TRUNG TÂM HỖ TRỢ VÀ PHÁT TRIỂN GIÁO DỤC
HÒA NHẬP HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

MÃ SỐ: QT.GDTH - 67

(BAN HÀNH LẦN 5 - PHIÊN BẢN TIÊU CHUẨN TCVN ISO 9001:2015)

**SỞ GD&ĐT
BẮC GIANG**

**QUY TRÌNH
CHO PHÉP TRUNG TÂM HỖ TRỢ VÀ
PHÁT TRIỂN GIÁO DỤC HÒA NHẬP
HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC**

Mã hiệu: QT.GDTH - 67

Ngày ban hành: 20/6/2022

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Giáp Văn Tuấn	Hà Huy Giáp	Nguyễn Văn Thêm
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng	Phó Giám đốc Sở

[illegible]

1. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất trình tự thủ tục tiếp nhận hồ sơ, xem xét và thụ lý việc cho phép hoạt động Trung tâm hỗ trợ phát triển Giáo dục hòa nhập.

2. PHẠM VI

Trung tâm được phép hoạt động khi có đủ các điều kiện sau:

- Quyết định thành lập hoặc Quyết định cho phép thành lập của Chủ tịch UBND cấp tỉnh;
- Cơ sở vật chất, phương tiện thiết bị và dịch vụ hỗ trợ phù hợp với đặc điểm người khuyết tật;
- + Trụ sở, phòng làm việc của lãnh đạo, giáo viên, nhân viên;
- + Phòng học, phòng chức năng tương ứng để thực hiện các hoạt động của Trung tâm;
- + Khu nhà ở cho học sinh đối với Trung tâm có người khuyết tật nội trú;
- + Phương tiện, thiết bị, công cụ sử dụng cho đánh giá, can thiệp, dạy học, hướng nghiệp, dạy nghề;
- + Tài liệu chuyên môn, tài liệu hỗ trợ bảo đảm thực hiện các hoạt động của Trung tâm.
- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên hỗ trợ giáo dục có trình độ chuyên môn phù hợp với các phương thức giáo dục người khuyết tật
- + Giám đốc Trung tâm phải tốt nghiệp đại học chuyên ngành giáo dục đặc biệt hoặc tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm, có hiểu biết về đặc điểm phát triển của người khuyết tật, về nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục cho người khuyết tật;
- + Giáo viên có trình độ trung cấp trở lên, có chứng chỉ nghiệp vụ giáo dục người khuyết tật;
- + Nhân viên hỗ trợ giáo dục được tập huấn về giáo dục người khuyết tật.
- Nội dung chương trình giáo dục và tài liệu bồi dưỡng, tư vấn phù hợp với các phương thức giáo dục người khuyết tật, gồm:
- + Nội dung chương trình, tài liệu về giáo dục cá nhân đối với người khuyết tật thuộc các dạng tật;
- + Nội dung chương trình, tài liệu bồi dưỡng về giáo dục người khuyết tật thuộc các dạng tật;
- + Tài liệu tư vấn về việc lựa chọn các phương thức giáo dục phù hợp với dạng và mức độ tật của người khuyết tật.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;
- Luật giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019;
- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.
- Nghị định 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP.
- Thông tư liên tịch số 58/2012/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định

SỞ GD&ĐT BẮC GIANG	QUY TRÌNH CHO PHÉP TRUNG TÂM HỖ TRỢ VÀ PHÁT TRIỂN GIÁO DỤC HÒA NHẬP HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC	Mã hiệu: QT.GDTH - 67
		Ngày ban hành: 20/6/2022

điều kiện và thủ tục thành lập, hoạt động, đình chỉ hoạt động, tổ chức lại, giải thể trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập.

- Quyết định số 3580/QĐ-SGDĐT ngày 16/10/2017 về việc ban hành thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành trong hoạt động của cơ quan Sở GD&ĐT;
- Quyết định số 593/2015/QĐ-UBND ngày 02/11/2015 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bắc Giang; Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 05/5/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc sửa đổi, bổ sung bãi bỏ một số điều của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của một số cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và Quyết định số 35/QĐ-UBND ngày 21/12/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của một số cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;
- Quyết định số 557/QĐ-UBND ngày 08/6/2022 của UBND tỉnh Về việc đổi tên Phòng Giáo dục Tiểu học thành Phòng Giáo dục Tiểu học - Chính trị tư tưởng thuộc Sở GD&ĐT;
- Quyết định số 1401/QĐ-UBND ngày 08/7/2021 của UBND tỉnh về việc công bố Bộ thủ tục hành chính (TTHC) được chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở GD&ĐT;
- Quyết định số 1608/QĐ-UBND ngày 29/7/2021 của UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh;
- Quyết định số 442/QĐ-SGDĐT ngày 30/7/2021 của Sở GD&ĐT phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- GD&ĐT: Giáo dục và Đào tạo.
- UBND: Ủy ban Nhân dân

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý		
	Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
5.2.1	Văn bản đề nghị cho phép hoạt động của Trung tâm, trong đó nêu rõ điều kiện đáp ứng hoạt động tương ứng với các nhiệm vụ được quy định tại Điều 3 Thông tư liên tịch số 58/2012/TTLT-BGDĐT-BLDTBXH;	x	

**SỞ GD&ĐT
BẮC GIANG**

**QUY TRÌNH
CHO PHÉP TRUNG TÂM HỖ TRỢ VÀ
PHÁT TRIỂN GIÁO DỤC HÒA NHẬP
HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC**

Mã hiệu: QT.GDTH - 67

Ngày ban hành: 20/6/2022

5.2.2	Bản sao được cấp từ sổ gốc, bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu quyết định thành lập hoặc quyết định cho phép thành lập trung tâm.			X
5.3	Số lượng hồ sơ			
	01 bộ.			
5.4	Thời gian xử lý			
	15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận một cửa/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Sở GD&ĐT.			
5.6	Lệ phí			
	Không.			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận HS của tổ chức.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1/2 ngày	Biểu mẫu QT.VP-16
B2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Giáo dục Tiểu học- Chính trị tư tưởng	1/2 ngày	- Hồ sơ - Phiếu bàn giao hồ sơ Biểu mẫu QT.VP-16
B3	Tham mưu thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định: + Nếu hồ sơ không đầy đủ, không đúng theo quy định... trong thời gian 05 ngày (<i>tính từ thời điểm tiếp nhận hồ sơ</i>) phải tham mưu bằng văn bản thông báo cho trung tâm (<i>qua bộ phận một cửa</i>); + Trường hợp hồ sơ sau khi bổ sung vẫn không đáp ứng	Chuyên viên phụ trách	12 ngày	- Văn bản thông báo hồ sơ không hợp lệ. - Văn bản từ chối giải quyết.

**SỞ GD&ĐT
BẮC GIANG**

**QUY TRÌNH
CHO PHÉP TRUNG TÂM HỖ TRỢ VÀ
PHÁT TRIỂN GIÁO DỤC HÒA NHẬP
HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC**

Mã hiệu: QT.GDTH - 67

Ngày ban hành: 20/6/2022

	yêu cầu theo quy định, tham mưu văn bản từ chối giải quyết trong đó nêu rõ lý do; + Trường hợp hồ sơ đảm bảo, tiếp tục thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định.			
B4	Ký duyệt kết quả TTHC hoặc phát hành văn bản trả lời tổ chức, cá nhân nếu hồ sơ không đáp ứng các yêu cầu, điều kiện theo quy định hiện hành	Lãnh đạo Sở GD&ĐT	02 ngày	- Quyết định
B5	Trả kết quả cho tổ chức và lưu hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả theo phiếu hẹn	

6. BIỂU MẪU

Thứ tự	Tên biểu mẫu	Ký hiệu	Văn bản
1	Tờ trình	BM.GDTH-34.01	

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Hồ sơ lưu	Chịu trách nhiệm	Thời gian lưu
1.	Thành phần hồ sơ ở Mục 5.2.	Phòng Giáo dục Tiểu học-Chính trị tư tưởng	05 năm
2.	Quyết định cho phép hoạt động của Trung tâm.	Bộ phận Văn thư lưu trữ Sở GD&ĐT.	Vĩnh viễn

Sau thời gian 05 năm, phòng chuyên môn chuyển hồ sơ về Bộ phận Văn thư lưu trữ Sở GD&ĐT và lưu trữ theo quy định hiện hành.

**SỞ GD&ĐT
BẮC GIANG**

**QUY TRÌNH
CHO PHÉP TRUNG TÂM HỖ TRỢ VÀ
PHÁT TRIỂN GIÁO DỤC HÒA NHẬP
HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC**

Mã hiệu: QT.GDTH - 67

Ngày ban hành: 20/6/2022

SỞ GD&ĐT TỈNH BẮC GIANG
TRUNG TÂM

BM.GDTH-34.01
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/TTr-.....

Bắc Giang, ngày ... tháng ... năm 20....

TỜ TRÌNH

**Về việc cho phép Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập
hoạt động giáo dục**

Kính gửi: Sở Giáo dục và đào tạo tỉnh Bắc Giang

Căn cứ Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; căn cứ Nghị định 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 58/2012/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH ngày 28/12/2012 của Bộ Giáo dục và đào tạo - Bộ Lao động thương binh và xã hội quy định điều kiện và thủ tục thành lập, hoạt động, đình chỉ hoạt động, tổ chức lại, giải thể trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập.

Căn cứ Quyết định số/QĐ-UBND ngày/..... của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc cho phép thành lập Trung tâm Hỗ trợ phát triển Giáo dục Hòa nhập

Căn cứ tình hình hoạt động Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hoà nhập

Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hoà nhập (nêu rõ điều kiện đáp ứng hoạt động tương ứng với các nhiệm vụ được quy định tại Điều 3 Thông tư liên tịch số 58/2012/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH). Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hoà nhập gửi kèm theo 01 bộ hồ sơ.

Trung tâm Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hoà nhập đề nghị sở Giáo dục và Đào tạo Bắc Giang cho phép Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập hoạt động giáo dục tại địa điểm:, Trung tâm cam kết thực hiện các nghĩa vụ đúng theo pháp luật./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

GIÁM ĐỐC