

**UBND TỈNH BẮC GIANG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: /SGDDĐT-KTKĐCLGD
V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ
khảo thí và kiểm định chất lượng giáo
dục năm học 2022-2023

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Bắc Giang, ngày tháng 9 năm 2022

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường trung cấp, cao đẳng có học sinh học hệ giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông.

Căn cứ Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023; Quyết định số 2800/QĐ-UBND ngày 15/8/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên, Sở GDĐT hướng dẫn các đơn vị (như kính gửi) thực hiện nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục (KTKĐCLGD) năm học 2022-2023 như sau:

Phần I

CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 29-NQ/TW Hội nghị Trung ương VIII khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT.
2. Chỉ đạo tổ chức công tác thi và đánh giá; kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD); quản lý văn bằng, chứng chỉ; thực hiện công khai bảo đảm thực tiễn, khả thi, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT.
3. Tiếp tục đổi mới nâng cao chất lượng, hiệu quả các đợt khảo sát, kiểm tra, thi trong năm học 2022-2023 bảo đảm an toàn, nghiêm túc, công bằng, đúng Quy chế.
4. Chuẩn bị chu đáo các điều kiện để tổ chức các kỳ thi trong năm học 2022-2023 thích ứng với tình hình dịch Covid-19.
5. Tiếp tục tăng cường công tác KĐCLGD đối với trường mầm non, trường phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên-ngoại ngữ, tin học, trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đối với các trường mầm non, trường phổ thông. Ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin vào việc triển khai công tác KĐCLGD.
6. Thực hiện các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục quốc gia, khu vực và quốc tế theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.
7. Thực hiện tốt công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ theo quy định. Chú trọng việc quản lý các điều kiện bảo đảm chất lượng đối với việc sát hạch và cấp chứng

chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.

8. Chú trọng bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm công tác quản lý chất lượng giáo dục các cấp. Từng bước nâng cao năng lực cho các đơn vị thực hiện nhiệm vụ quản lý thi, đánh giá chất lượng giáo dục, KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia.

Phần II

CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. CÔNG TÁC KHẢO THÍ

1. Tiếp tục tăng cường đổi mới việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ theo hướng đánh giá năng lực, phẩm chất người học; đánh giá bảo đảm tính chính xác, toàn diện, công bằng, trung thực và khách quan; đánh giá bằng nhiều phương pháp, hình thức, kỹ thuật và công cụ khác nhau, kết hợp giữa đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ; đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh, coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong rèn luyện và học tập của học sinh, không so sánh học sinh với nhau. Quan tâm đúng mức loại câu hỏi trong đề kiểm tra, thi đáp ứng được các yêu cầu về tổng hợp, tích hợp, mở và gắn với thực tiễn, các câu hỏi vận dụng, vận dụng cao. Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề thi, coi, chấm kiểm tra và nhận xét bài làm của học sinh.

2. Tiếp tục xây dựng ngân hàng câu hỏi theo hướng chuẩn hóa phục vụ cho quản lý, kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo dục trong giáo dục phổ thông; thực hiện ra đề khảo sát, kiểm tra và đánh giá thường xuyên, định kỳ bảo đảm kết quả phản ánh trung thực, khách quan, đúng trình độ, năng lực của học sinh và cung cấp thông tin để đánh giá chất lượng giáo dục, điều chỉnh quá trình dạy học nhằm nâng cao chất lượng dạy học trong nhà trường.

3. Tăng cường tổ chức có hiệu quả các đợt khảo sát, kiểm định đánh giá chất lượng học sinh, sau mỗi đợt khảo sát, kiểm định phải đánh giá, so sánh kết quả với đợt trước từ đó đưa ra các giải pháp phù hợp để duy trì và nâng cao chất lượng dạy và học (mỗi trường/trung tâm, mỗi học kỳ tổ chức ít nhất 02 đợt, có thể sử dụng kết quả của các đợt đánh giá thường xuyên, định kỳ).

4. Kết hợp hợp lý giữa hình thức kiểm tra trắc nghiệm với tự luận, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra.

5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo và tổ chức thi.

6. Các kỳ xét và thi được tổ chức trong năm học 2022-2023: Trước mỗi kỳ, Sở GDĐT sẽ có hướng dẫn cụ thể, trong đó chú ý đến một số nội dung sau:

6.1. Thi chọn đội tuyển học sinh giỏi (HSG) dự thi chọn HSG cấp quốc gia: Tổ chức vào ngày 11/9/2022.

6.2. Thi chọn HSG các môn văn hóa cấp quốc gia: Theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

6.3. Thi chọn HSG các môn văn hóa cấp tỉnh: Tổ chức vào ngày 23/02/2023, trong đó các môn thi cụ thể như sau:

- Lớp 9 cấp trung học cơ sở (THCS): Thi 09 môn Ngữ văn, Toán, Lịch sử, Địa lí, Hóa học, Vật lí, Sinh học, tiếng Anh, Giáo dục công dân. Các môn Toán, Hóa học, Vật lí, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân, tiếng Anh thi theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận, trong đó khoảng 30% thi trắc nghiệm, khoảng 70% thi tự luận. Môn Ngữ văn thi theo hình thức tự luận.

- Lớp 11 cấp THPT: Thi 01 môn Tin học. Thi thực hành trên máy tính.

- Lớp 12 cấp THPT: Thi 09 môn Ngữ văn, Toán, Lịch sử, Địa lí, Hóa học, Vật lí, Sinh học, tiếng Anh, Giáo dục công dân (riêng Trường THPT Chuyên Bắc Giang có thi thêm 02 môn tiếng Trung Quốc, tiếng Pháp). Các môn Toán, Hóa học, Vật lí, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân, Ngoại ngữ thi theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận, trong đó khoảng 70% thi trắc nghiệm, khoảng 30% thi tự luận. Môn Ngữ văn thi theo hình thức tự luận.

6.4. Thi chọn HSG cấp cơ sở: Tổ chức xong trước 10/5/2023.

- Phòng GDĐT tổ chức thi chọn HSG cấp THCS ở các khối lớp, các môn và thời gian thi theo quy định của đơn vị (các phòng GDĐT có thể phối hợp tổ chức thi liên huyện, thành phố).

- Các trường THPT cùng trên địa bàn huyện, thành phố: Giao cho các trường THPT số 1, THPT Ngô Sĩ Liên, THPT Lục Nam, THPT Yên Thế chủ trì phối hợp với các trường THPT trên địa bàn huyện, thành phố tổ chức thi chọn HSG ở các khối lớp, các môn và thời gian phù hợp với điều kiện của từng huyện, thành phố.

6.5. Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học và xét công nhận tốt nghiệp THCS: Xong trước ngày 30/6/2023.

6.6. Thi tốt nghiệp THPT: Theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

6.7. Tuyển sinh lớp 10 THPT

- Tuyển sinh lớp 10 THPT công lập không chuyên: Thời gian thi: Dự kiến đầu tháng 6/2023. Thực hiện phương thức thi tuyển; thi tuyển 04 môn Ngữ văn, Toán, tiếng Anh và môn thứ tư; môn thi thứ tư sẽ được bốc thăm và công bố trước ngày 31/3/2023.

- Tuyển sinh lớp 10 THPT các trường ngoài công lập và lớp 10 THPT hệ GDTX: Thực hiện phương thức xét tuyển theo kết quả rèn luyện và học tập 04 năm học của học sinh ở cấp THCS.

- Tuyển sinh vào lớp 10 THPT Chuyên Bắc Giang: Tiếp tục tổ chức kỳ thi theo hướng giữ ổn định như năm 2022: Thi 01 bài thi môn chuyên theo thang điểm 20 tính hệ số 1 và sử dụng kết quả từ kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập không chuyên 03 bài thi gồm các môn Ngữ văn, Toán, tiếng Anh theo thang điểm 10

đều tính hệ số 1. Thời gian tổ chức thi môn chuyên được tổ chức ngay sau kết thúc kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập không chuyên năm học 2023-2024.

- Văn bản hướng dẫn ôn tập và cấu trúc đề thi tuyển sinh lớp 10 THPT; thi chọn HSG văn hóa cấp tỉnh theo hướng dẫn của Sở GDĐT (Phòng GDTrH&GDTX).

6.8. Tuyển sinh lớp 1, lớp 6: Thực hiện xét tuyển từ ngày 01/8/2023 đến ngày 10/8/2023. Riêng tuyển sinh vào lớp 6 các trường phổ thông dân tộc nội trú (PT DTNT) các đơn vị căn cứ vào điều kiện cụ thể tổ chức xét tuyển trước tháng 8/2023.

II. CÔNG TÁC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định của Bộ GDĐT về KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non và trường phổ thông (Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non của Bộ GDĐT).

2. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 385/KH-UBND ngày 11/8/2021 của UBND tỉnh về xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2021-2025. Coi xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia là mục tiêu để xây dựng kế hoạch về công tác KĐCLGD trong năm học.

3. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để hỗ trợ hiệu quả công tác quản lý hoạt động đánh giá.

4. Công tác tự đánh giá

4.1. Đối với các phòng GDĐT

- Tiếp tục chỉ đạo 100% các trường thực hiện hoạt động tự đánh giá bảo đảm đúng quy trình, hiệu quả; chú trọng việc cải tiến chất lượng trong và sau quá trình đánh giá.

- Tăng cường hướng dẫn và kiểm tra các trường việc thực hiện các kế hoạch đã đề ra trong công tác KĐCLGD; tập trung nâng cao chất lượng các hoạt động tự đánh giá và đánh giá ngoài, đặc biệt là công tác cải tiến chất lượng sau đánh giá bảo đảm thực chất, hiệu quả; xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng trong nhà trường.

- Tích cực tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương trong công tác xây dựng kế hoạch, bố trí các nguồn lực xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia; quan tâm đầu tư cho các trường đã đạt chuẩn nhưng hiện tại đang bị xuống cấp, không bảo đảm điều kiện duy trì kết quả và nâng cao chất lượng trường đạt chuẩn quốc gia.

4.2. Đối với các trường mầm non, trường phổ thông

- Căn cứ kết quả tự đánh giá của năm học trước và tình hình thực tế của nhà

trường để xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện hiệu quả các hoạt động của công tác tự đánh giá:

+ Xây dựng và thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng ở từng tiêu chí theo kế hoạch cải tiến chất lượng đã nêu trong báo cáo tự đánh giá, các khuyến nghị của đoàn đánh giá ngoài (nếu đã được đánh giá ngoài) để cải tiến, nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường;

+ Thường xuyên bổ sung và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, minh chứng, dữ liệu liên quan đến các hoạt động của nhà trường, các điều kiện cần thiết khác để phục vụ công tác tự đánh giá, đánh giá ngoài, kiểm tra, thanh tra;

+ Báo cáo kết quả thực hiện cải tiến chất lượng ở từng tiêu chí theo kế hoạch đã đề ra với cơ quan quản lý trực tiếp để được hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra và giám sát;

+ Duy trì, phát huy kết quả KĐCLGD, kết quả xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia để không ngừng nâng cao và cải tiến chất lượng.

- Đăng ký đánh giá ngoài để công nhận trường đạt KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia khi xét thấy bảo đảm các tiêu chuẩn đánh giá trường theo quy định.

- Công bố báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện trong phạm vi nhà trường. Khuyến khích công bố các kết quả tự đánh giá của báo cáo tự đánh giá (tệp pdf) lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

4.3. Đối với trung tâm GDTX-NN, TH; trung tâm GDNN-GDTX

- Tiếp tục triển khai công tác tự đánh giá theo Thông tư số 42/2012/TT-BGDĐT ngày 23/11/2012 của Bộ GDĐT Ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên.

- Căn cứ kết quả tự đánh giá của năm học trước, tình hình thực tế của trung tâm để xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tự đánh giá, trong đó chú trọng tới việc cải tiến chất lượng ở từng tiêu chí bảo đảm hiệu quả, khả thi.

- Những nội dung dạy nghề không có trong quy định của Bộ GDĐT thì thực hiện theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về tiêu chí, tiêu chuẩn, chỉ số trong kiểm định chất lượng trung tâm dạy nghề hiện hành.

- Sắp xếp hồ sơ minh chứng đảm bảo hợp lý, khoa học đúng quy định.

5. Công tác đánh giá ngoài

Tiếp tục tổ chức đánh giá ngoài các trường theo Công văn số 1709/SGDĐT-KTKĐCLGD ngày 24/12/2021 của Sở GDĐT về việc KĐCLGD, công nhận trường đạt chuẩn quốc gia năm 2022 và các trường đăng ký đánh giá ngoài công nhận trường đạt chuẩn quốc gia trong năm 2023.

5.1. Đối với các trường trực thuộc phòng GDĐT

- Tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền địa phương lập kế hoạch xây dựng và phát triển, phân đầu trong từng giai đoạn để trường đạt KĐCLGD, đạt chuẩn quốc gia.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ tự đánh giá theo quy định của Bộ GDĐT để đoàn đánh giá ngoài đến làm việc.

- Hội đồng tự đánh giá rà soát, sắp xếp hồ sơ tự đánh giá, thứ tự các mã thông tin và minh chứng hợp lý, khoa học.

- Cơ sở dữ liệu trong báo cáo tự đánh giá được tính đến hết năm học 2021-2022.

- Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá.

- Các trường gửi hồ sơ về phòng GDĐT trước ngày 15 tháng trước liền kề với tháng đoàn đánh giá ngoài đến làm việc gồm:

- + Công văn đăng ký đánh giá ngoài, trong đó có nêu rõ nguyện vọng đánh giá ngoài của trường để được công nhận đạt KĐCLGD hoặc công nhận đạt chuẩn quốc gia hoặc đồng thời công nhận đạt KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia;

- + Báo cáo tự đánh giá: 02 bản;

- + Bản mềm gồm: Công văn đăng ký đánh giá ngoài; Báo cáo tự đánh giá và Danh mục mã minh chứng.

5.2. Đối với các phòng GDĐT

- Tham mưu UBND huyện, thành phố ban hành các văn bản chỉ đạo công tác KĐCLGD và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia theo đúng tiến độ.

- Hướng dẫn, chỉ đạo, giám sát, kiểm tra các trường trực thuộc triển khai thực hiện công tác KĐCLGD và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia theo quy định.

- Thực hiện sơ kết, tổng kết về công tác KĐCLGD và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; báo cáo kết quả với UBND huyện, thành phố, Sở GDĐT để được hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra.

- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài của các trường thuộc địa bàn quản lý, thông báo bằng văn bản cho cơ sở giáo dục biết hồ sơ được chấp nhận hoặc yêu cầu tiếp tục hoàn thiện.

- Lập báo cáo thẩm định của phòng GDĐT đối với từng trường đăng ký đánh giá ngoài.

- Nộp hồ sơ của các trường đăng ký đánh giá ngoài về Sở GDĐT trước ngày 20 tháng trước liền kề với tháng đoàn đánh giá ngoài đến làm việc gồm:

- + Công văn đăng ký đánh giá ngoài;

- + Báo cáo thẩm định của phòng GDĐT: 01 bản;

- + Báo cáo tự đánh giá của trường: 01 bản;

Lưu ý: Sở GDĐT không nhận hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài của các trường thuộc phòng GDĐT quản lý, nếu phòng GDĐT chưa thẩm định.

- Bố trí cán bộ, chuyên viên tham gia các đoàn đánh giá ngoài theo yêu cầu của Sở GDĐT.

5.3. Đối với các trường trực thuộc Sở GDĐT

- Hội đồng tự đánh giá có trách nhiệm rà soát, bổ sung các minh chứng theo quy định của Bộ GDĐT.

- Sắp xếp hồ sơ tự đánh giá, thứ tự các thông tin và minh chứng bảo đảm hợp lý, khoa học.

- Cơ sở dữ liệu trong báo cáo tự đánh giá được tính đến hết năm học 2021-2022.

- Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá.

- Hồ sơ và báo cáo tự đánh giá trường nộp về Sở GDĐT trước ngày 20 tháng trước liền kề với tháng đoàn đánh giá ngoài đến làm việc, gồm:

+ Công văn đăng ký đánh giá ngoài, trong đó có nêu rõ nguyện vọng đánh giá ngoài của trường để được công nhận đạt KĐCLGD hoặc công nhận đạt chuẩn quốc gia hoặc đồng thời công nhận đạt KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia;

+ Báo cáo tự đánh giá: 01 bản.

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ, CẤP PHÁT VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ

1. Thực hiện theo Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS, bằng tốt nghiệp THPT, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT: Quản lý chặt chẽ việc giao, nhận các loại văn bằng, chứng chỉ giữa đơn vị với học sinh, học viên. Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra thông tin học sinh theo hồ sơ trước, trong và sau khi tốt nghiệp, tránh sai sót khi cấp bằng, chứng chỉ cho học sinh.

3. Trung tâm GDTX-NN, TH tỉnh Bắc Giang tổ chức sát hạch và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin theo đúng quy định tại Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ GDĐT và Bộ Thông tin - Truyền thông.

4. Phòng GDĐT các huyện, thành phố thực hiện nghiêm túc việc cấp bằng tốt nghiệp THCS cho học sinh; công bố công khai thông tin về cấp bằng tốt nghiệp THCS trên trang thông tin điện tử của đơn vị; chỉ đạo các trường tổ chức phát bằng tốt nghiệp THCS theo đúng quy định; thực hiện nghiêm túc việc bảo quản; lưu trữ hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS, hồ sơ cấp phát bằng tốt nghiệp.

IV. CÔNG TÁC THỰC HIỆN CÔNG KHAI VÀ BÁO CÁO

1. Thực hiện công khai

- Phòng GDĐT các huyện, thành phố: Hướng dẫn các trường thuộc phạm vi

quản lý thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; tăng cường thanh tra, kiểm tra và xử lý đối với các vi phạm không thực hiện công khai theo quy định. Báo cáo tổng hợp các nội dung thực hiện công khai năm học 2022-2023 và kế hoạch thực hiện công khai năm học 2022-2023 về Sở GDĐT (qua Phòng KTKĐCLGD) theo quy định.

- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT: Thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Báo cáo tổng hợp các nội dung thực hiện công khai năm học 2022-2023 và kế hoạch thực hiện công khai năm học 2022-2023 về Sở GDĐT (qua Phòng KTKĐCLGD) theo quy định.

2. Công tác báo cáo: Các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ KTKĐCLGD theo địa chỉ Email: ***phongkhaothi@bacgiang.edu.vn*** như sau:

- Kế hoạch tổ chức thực hiện nhiệm vụ KTKĐCLGD năm học 2022-2023 trước ngày 25/9/2022.

- Báo cáo tổng hợp các nội dung thực hiện công khai năm học 2022-2023 và kế hoạch thực hiện công khai năm học 2022-2023 theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT.

- Báo cáo tổng kết thực hiện nhiệm vụ KTKĐCLGD năm học 2022-2023; công tác tự đánh giá, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia và thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục (có kèm theo Phụ lục II, Phụ lục III, Phụ lục IV) trước ngày 15/5/2023.

- Các báo cáo đột xuất khác.

Phần III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở GDĐT: Tổ chức kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện công tác KTKĐCLGD của các đơn vị (Lịch kiểm tra theo Phụ lục I).

2. Phòng GDĐT

- Trên cơ sở những nội dung hướng dẫn trên đây, căn cứ vào tình hình cụ thể của địa phương, phòng GDĐT xây dựng hướng dẫn chi tiết, cụ thể để các trường tổ chức thực hiện.

- Chỉ đạo và kiểm tra các trường trên địa bàn thực hiện các nội dung theo đúng hướng dẫn.

- Lưu ý trong việc chỉ đạo thực hiện công tác Khảo thí đối với cấp tiểu học để đảm bảo theo đúng quy định của Bộ GDĐT, của Sở GDĐT.

3. Các trường mầm non, trường phổ thông, các trung tâm thuộc Sở GDĐT

- Đối với các đơn vị thuộc Sở GDĐT: Trên cơ sở những nội dung hướng dẫn trên đây căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị xây dựng kế hoạch chi tiết, cụ thể để tổ chức thực hiện.

- Đối với các đơn vị thuộc phòng GDĐT: Trên cơ sở những nội dung hướng dẫn của phòng GDĐT, căn cứ vào tình hình thực tế, các đơn vị xây dựng kế hoạch chi tiết, cụ thể để tổ chức thực hiện.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả các nội dung theo kế hoạch.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, liên hệ với Sở GDĐT (qua Phòng KTKĐCLGD) theo số điện thoại 0204.3824077 để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, KTKĐCLGD.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bạch Đăng Khoa