

Số: 4 /HDLN/SGDDĐT-CĐGD

Bắc Giang, ngày 27 tháng 8 năm 2023

## **HƯỚNG DẪN**

### **Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức; Hội nghị người lao động năm học 2023-2024**

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số nội dung về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Quyết định số 2457/QĐ-BGD&ĐT ngày 23/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023 - 2024 của ngành Giáo dục;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2023-2024, Sở Giáo dục và Đào tạo, Công đoàn Giáo dục tỉnh hướng dẫn các cơ quan quản lý giáo dục, đơn vị trường học (sau đây gọi chung là cơ quan, đơn vị) tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC); Hội nghị người lao động năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

Nhằm phát huy quyền làm chủ, tập hợp sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tổ chức đoàn thể trong cơ quan, đơn vị nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2023-2024; xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch vững mạnh, đạt chuẩn văn hóa.

Nhằm công khai các hoạt động theo nội dung “Ba công khai” tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; thống nhất xây dựng, bổ sung nội quy, quy chế, quy định nội bộ và cùng cam kết để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

Phát động trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động do Đảng, Nhà nước, ngành Giáo dục và địa phương phát động. Trên cơ sở đánh giá kết quả thực hiện các phong trào thi đua yêu nước, các cuộc vận động để rút ra bài học kinh nghiệm và các biện pháp thực hiện hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

#### **2. Yêu cầu**

Hội nghị được tổ chức công khai, dân chủ, thiết thực, hiệu quả, bảo đảm các quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015, Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ, Thông tư 01/2016/TT-BNV của Bộ Nội vụ và các văn bản có liên quan.

Thủ trưởng đơn vị phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn tổ chức hội nghị đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu, nội dung đề ra.

Hội nghị phải thể hiện được ý chí nguyện vọng và thống nhất các hoạt động sẽ triển khai trong năm học tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động ở đơn vị; làm căn cứ để đánh giá các tập thể, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học.

100% cơ quan, đơn vị tổ chức hội nghị theo quy định.

## **II. NGUYÊN TẮC, THỜI GIAN, HÌNH THỨC, THÀNH PHẦN ĐẠI BIỂU THAM DỰ, CHỦ TRÌ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ**

### **1. Nguyên tắc**

Các cơ quan quản lý giáo dục, cơ sở giáo dục đều phải tổ chức Hội nghị để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trực tiếp tham gia đóng góp ý kiến về quản lý và xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh, đạt chuẩn văn hóa.

Hội nghị được tổ chức dân chủ, khách quan, thiết thực, bảo đảm các nội dung theo quy định.

Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất 2/3 công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị hoặc ít nhất 2/3 đại biểu được triệu tập có mặt dự Hội nghị. Nghị quyết, quyết định của hội nghị được thông qua khi có trên 50% số người dự Hội nghị tán thành và nội dung không trái với quy định của pháp luật.

**2. Thời gian tổ chức:** Xong trước ngày 30/9/2023 (nếu đơn vị nào tổ chức hội nghị sau ngày 30/9/2023 báo cáo lý do về Sở GDĐT và Thường trực Công đoàn Giáo dục tỉnh).

**3. Hình thức:** Hội nghị toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị.

Các đơn vị trực thuộc Sở báo cáo lịch tổ chức hội nghị về Thường trực Công đoàn Giáo dục tỉnh trước khi tổ chức Hội nghị trước 03 ngày để theo dõi và chỉ đạo.

**4. Thành phần đại biểu:** Lãnh đạo đơn vị, chủ tịch Hội đồng quản trị (trường ngoài công lập), ban chấp hành công đoàn, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang công tác và làm việc tại cơ quan, đơn vị.

### **5. Chủ trì tổ chức Hội nghị**

5.1. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị tổ chức.

5.2. Công đoàn phối hợp tổ chức Hội nghị.

## **III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ HỘI NGHỊ**

### **1. Họp trừ bị, chuẩn bị các nội dung Hội nghị**

1.1. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị triệu tập họp trừ bị để thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung Hội nghị; dự kiến thời gian tổ chức Hội nghị. Thành phần dự họp gồm: Bí thư chi/đảng bộ, lãnh đạo đơn vị, chủ tịch công

đoàn, bí thư Đoàn thanh niên, trưởng các phòng, tổ trưởng chuyên môn.

### **1.2. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chuẩn bị:**

- Dự thảo báo cáo kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết Hội nghị CBCCVC; kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2022-2023.

- Dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

- Tổ chức lấy ý kiến của CBCCVC và người lao động. Nội dung lấy ý kiến: Việc xây dựng và giao chi tiêu kế hoạch, giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học của cơ quan, đơn vị; chế độ lương, thưởng, phúc lợi xã hội; công tác đề bạt, bổ nhiệm, đào tạo, việc quản lý mua sắm tài sản,... năm học 2023-2024.

### **1.3. Công đoàn chuẩn bị các nội dung sau:**

- Dự thảo Báo cáo tổng kết thi đua năm học 2022-2023.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của CBCCVC, người lao động: Chủ tịch công đoàn cơ sở tổng hợp ý kiến, kiến nghị của CBCCVC, người lao động gửi thủ trưởng cơ quan, đơn vị để báo cáo, giải trình tại Hội nghị. Những ý kiến, kiến nghị của CBCCVC, người lao động vượt quá thẩm quyền trả lời, giải quyết, các đơn vị tiếp thu, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo; đồng thời, phối hợp với cơ quan có thẩm quyền để trao đổi, làm rõ và trả lời, giải quyết dứt điểm đảm bảo quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng của CBCCVC và người lao động.

- Các nội dung sẽ xét khen thưởng và dự kiến giao chỉ tiêu thi đua năm học 2023-2024.

- Báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân.

- Dự kiến nhân sự bầu hoặc bầu bổ sung thành viên Ban Thanh tra nhân dân theo quy định (nếu có).

- Phát động thi đua năm học 2023-2024.

**1.4.** Ngoài các văn bản, báo cáo nêu trên, thủ trưởng cơ quan, đơn vị thống nhất với công đoàn, quyết định các nội dung công khai tại hội nghị và những nội dung lấy ý kiến CBCCVC tại Hội nghị theo quy định tại Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT, ngày 19/5/2020 của Bộ GD-ĐT Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập, cụ thể:

- Những nội dung công khai: Quy định tại Mục 2-Điều 9.

- Những nội dung CBCCVC tham gia ý kiến: Quy định tại Mục 3 - Điều 11.

## **2. Tổ chức lấy ý kiến của cán bộ chủ chốt, hoàn thiện các dự thảo báo cáo và triệu tập Hội nghị**

**2.1.** Thủ trưởng cơ quan, đơn vị lấy ý kiến cán bộ chủ chốt về thời gian tổ chức Hội nghị và dự thảo các văn bản, báo cáo trình tại Hội nghị. Thành phần lấy ý kiến: Bí thư, phó Bí thư chi/đảng bộ, lãnh đạo cơ quan, đơn vị, ban chấp hành công đoàn, bí thư Đoàn thanh niên, chủ tịch Hội Cựu chiến binh (nếu có), trưởng ban Thanh tra nhân dân, trưởng các phòng, khoa, tổ trưởng chuyên môn.

2.2. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phối hợp với công đoàn tổng hợp, tiếp thu ý kiến và hoàn chỉnh dự thảo các văn bản, báo cáo.

2.3. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chủ trì, phối hợp với chủ tịch công đoàn cùng cấp thống nhất và quyết định ngày tổ chức, triệu tập Hội nghị; xây dựng chương trình và tổ chức Hội nghị CBCCVC theo nội dung đã thống nhất.

#### **IV. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH TỔ CHỨC HỘI NGHỊ**

##### **1. Cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị sự nghiệp công lập**

###### **1.1. Báo cáo kiểm điểm các nội dung sau**

- Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;

- Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết Hội nghị CBCCVC năm học 2022-2023: Việc thực hiện các chỉ tiêu, kế hoạch đề ra tại Hội nghị CBCCVC năm học 2022-2023; kế hoạch giao chỉ tiêu thi đua và giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024; việc tuyển dụng, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, miễn nhiệm; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, chấm dứt hợp đồng làm việc của viên chức, người lao động; giải quyết chế độ nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại CCVC; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với CBCCVC và người lao động.

- Kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học 2022-2023.

- Báo cáo công khai tình hình tài chính năm học 2022-2023 (bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách Nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác); quyết toán tài chính của cơ quan, đơn vị; việc quản lý, mua sắm tài sản, trang thiết bị của cơ quan, đơn vị; kết quả thanh tra, kiểm tra tài chính (nếu có).

###### **1.2. Thảo luận.**

###### **1.3. Báo cáo tổng hợp ý kiến của CBCCVC và người lao động.**

1.4. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của CBCCVC và người lao động. Việc giải đáp thắc mắc, kiến nghị của CBCCVC phải rõ ràng, công khai, đúng quy định; không để tình trạng sau Hội nghị vẫn còn ý kiến, thắc mắc giải đáp chưa thỏa đáng.

1.5. Báo cáo kết quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm học 2022-2023; phương hướng nhiệm vụ công tác năm học 2023-2024.

###### **1.6. Bầu mới hoặc kiện toàn Ban Thanh tra nhân dân (nếu có).**

###### **1.7. Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị.**

1.8. Báo cáo kết quả công tác thi đua năm học 2022-2023 và đăng ký thi đua năm học 2023-2024; khen thưởng cá nhân, tập thể của cơ quan, đơn vị có thành tích xuất sắc trong năm học 2022-2023.

1.9. Phát động thi đua năm học 2023-2024 và ký kết giao ước thi đua giữa thủ trưởng cơ quan, đơn vị với ban chấp hành công đoàn cùng cấp.

##### **2. Các đơn vị sự nghiệp ngoài công lập:**

- Tổ chức Hội nghị người lao động.

- Nội dung, quy trình tổ chức Hội nghị người lao động theo quy định tại Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số nội dung về điều kiện lao động và quan hệ lao động; Hướng dẫn số 1360/HD-TLĐ ngày 28/8/2019 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam hướng dẫn Công đoàn tham gia xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc, Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

## **V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

Các cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ hội nghị về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp) và Thường trực Công đoàn Giáo dục tỉnh qua địa chỉ Email: [congdoan@bacgiang.edu.vn](mailto:congdoan@bacgiang.edu.vn) trước ngày 10/10/2023, cụ thể:

**1. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố:** Báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị ở các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn.

Hồ sơ báo cáo gồm:

- Báo cáo tổng hợp kết quả tổ chức Hội nghị của các đơn vị trực thuộc.
- Báo cáo tổng hợp ý kiến của cán bộ, nhà giáo và người lao động.
- Tổng hợp đăng ký thi đua chuyên môn năm học 2023-2024.

## **2. Cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo**

Hồ sơ báo cáo gồm:

- Báo cáo kiểm điểm thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBCCV năm học 2022-2023; nhiệm vụ năm học 2023-2024.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến của cán bộ, nhà giáo và người lao động.
- Báo cáo hoạt động Ban Thanh tra nhân dân.
- Biên bản tổ chức Hội nghị.
- Nghị quyết Hội nghị.

- Biên bản bầu Ban Thanh tra nhân dân (nếu có).

- Biên bản ký giao ước thi đua giữa lãnh đạo và ban chấp hành công đoàn (đối với đơn vị công lập), Thỏa ước lao động tập thể (đối với đơn vị ngoài công lập).

- Đăng thi đua chuyên môn; đăng ký thi đua Công đoàn.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Sở Giáo dục và Đào tạo, Công đoàn Giáo dục tỉnh**

Phối hợp hướng dẫn và chỉ đạo các đơn vị tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, Hội nghị người lao động năm học 2023-2024.

Tổng hợp báo cáo, ý kiến của các đơn vị, đánh giá kết quả tổ chức Hội nghị báo cáo lãnh đạo Sở GDĐT và lãnh đạo Công đoàn Giáo dục tỉnh.

### **2. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố**

Phối hợp với Liên đoàn Lao động huyện, thành phố hướng dẫn và chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực tiếp quản lý tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức hoặc Hội nghị người lao động năm học 2023-2024.

Tổng hợp, báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị của các cơ sở giáo dục trực tiếp

quản lý về Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

### 3. Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với chủ tịch công đoàn cơ sở xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung và tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức hoặc Hội nghị người lao động năm học 2023-2024 đúng quy định, hiệu quả.

Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức; Hội nghị người lao động là hoạt động có ý nghĩa quan trọng trong việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong toàn ngành Giáo dục, góp phần xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh. Sở Giáo dục và Đào tạo, Công đoàn Giáo dục tỉnh đề nghị thủ trưởng, ban chấp hành Công đoàn các đơn vị quan tâm, phối hợp chỉ đạo và tổ chức thực hiện./.

**CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC TỈNH  
TM BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH**



Hà Huy Giáp

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
GIÁM ĐỐC**



Tạ Việt Hùng

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Thường trực CĐGD tỉnh;
- Trưởng các phòng thuộc Sở;
- Phòng GDĐT các huyện, thành phố;
- Thủ trưởng, chủ tịch CĐCS trực thuộc;
- Lưu: VT VP, CĐGD tỉnh.