

Số: 73/KH-SGDĐT

Bắc Giang, ngày 31 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp tỉnh cấp trung học và kiểm tra công tác thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học, giáo dục thường xuyên năm học 2023-2024

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024; căn cứ Công văn số 1266/SGDĐT-GDTrH,GDTX ngày 11/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 đối với Giáo dục thường xuyên (GDTX), Công văn số 1338/SGDĐT-GDTrH,GDTX ngày 22/8/2023 của Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học (GDTrH) năm học 2023-2024, Sở GDĐT xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn cấp tỉnh cấp trung học và kiểm tra công tác thực hiện nhiệm vụ GDTrH, GDTX, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đối với việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp tỉnh

- Tăng cường sinh hoạt chuyên môn (SHCM) theo hướng nghiên cứu bài học nhằm tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ giáo viên về hình thức, phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng hình thành, phát triển phẩm chất, năng lực người học đáp ứng yêu cầu đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông và Chương trình GDTX cấp THPT.

- Đánh giá kết quả bước đầu thực hiện chương trình mới đối với lớp 8, lớp 11; phổ biến, nhân rộng những sáng kiến, kinh nghiệm đã áp dụng có hiệu quả tại các nhà trường.

- Tạo cơ hội giao lưu, trao đổi, chia sẻ, học tập kinh nghiệm giữa cán bộ quản lý, giáo viên các nhà trường trên địa bàn tỉnh; tập trung giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong công tác triển khai, thực hiện chương trình mới.

- Việc tổ chức SHCM đảm bảo nghiêm túc, thiết thực, có nguyên tắc, mục đích rõ ràng, đúng kỹ thuật và tiến trình.

2. Đối với việc kiểm tra công tác thực hiện nhiệm vụ GDTrH và GDTX

- Kiểm tra công tác triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo liên quan đến nhiệm vụ GDTrH và GDTX. Nắm bắt những bất cập, hạn chế của các văn bản hiện hành để tham mưu, đề xuất, kiến nghị các cấp, các ngành điều chỉnh, bổ sung, thay thế kịp thời.

- Nắm bắt thực trạng công tác quản lý, chỉ đạo tổ chức các hoạt động dạy và học tại các đơn vị; khuyến khích, tuyên dương, nhân rộng các tập thể, cá nhân có cách làm sáng tạo góp phần nâng cao chất lượng dạy và học; chấn chỉnh những

hoạt động còn hạn chế, không đúng với các văn bản hiện hành; trao đổi, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện của đơn vị.

- Công tác kiểm tra được thực hiện công khai, dân chủ, trên tinh thần xây dựng, đoàn kết, thống nhất cao.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối với tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp tỉnh

1.1. Nội dung

- SHCM theo nghiên cứu bài học: Tổ chức giảng dạy 01 tiết hoặc 01 chủ đề đối với một số môn học hoặc hoạt động giáo dục trong chương trình lớp 8, lớp 11 (*phân công cụ thể tại phụ lục I gửi kèm công văn*).

- Trao đổi kinh nghiệm quản lý, thực hiện chương trình, sử dụng sách giáo khoa, tập trung vào các vấn đề: công tác xây dựng và triển khai kế hoạch giáo dục các đơn vị; xây dựng phân phối chương trình chi tiết, xây dựng kế hoạch bài dạy; đổi mới hình thức, phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá kết quả học tập của HS; ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục.

1.2. Hình thức, địa điểm

1.2.1. *Hình thức*: Trực tiếp kết hợp với trực tuyến

1.2.2. *Địa điểm tổ chức*

- Tại trường tổ chức SHCM trực tiếp, đồng thời là điểm cầu trung tâm.

- Phòng GDĐT các huyện, thành phố: bố trí ít nhất 03 điểm cầu dự SHCM trực tuyến qua nền tảng Microsoft Teams.

- Các đơn vị trực thuộc; các trường cao đẳng tổ chức dạy Chương trình GDTX cấp THPT (sau đây gọi là đơn vị cấp THPT):

+ Các đơn vị trên địa bàn huyện tham dự trực tiếp tại đơn vị tổ chức SHCM.

+ Các đơn vị còn lại: dự SHCM trực tuyến qua nền tảng Microsoft Teams tại điểm cầu của đơn vị.

1.3. Thành phần dự

1.3.1. *Tại điểm cầu trung tâm*

- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GDTrH, GDTX - Sở GDĐT.

- Đối với cấp THCS: Đại diện lãnh đạo phòng GDĐT, chuyên viên phụ trách cấp THCS, đại diện cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên cốt cán môn học/hoạt động giáo dục tổ chức SHCM của huyện/thành phố đặt địa điểm SHCM.

- Đối với cấp THPT: Đại diện CBQL, tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn, giáo viên môn học/hoạt động giáo dục tổ chức SHCM trên địa bàn huyện có đơn vị tổ chức SHCM.

1.3.2. *Tại điểm cầu cơ sở*

- Đối với cấp THCS: Đại diện lãnh đạo phòng GDĐT, chuyên viên phụ trách cấp THCS, đại diện CBQL, giáo viên môn học/hoạt động giáo dục tổ chức SHCM của huyện/thành phố.

- Đối với cấp THPT: Đại diện CBQL, tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn, giáo viên môn học/hoạt động giáo dục tổ chức SHCM.

2. Đối với việc kiểm tra công tác thực hiện nhiệm vụ GDTrH và GDTX

2.1. Nội dung kiểm tra

- Công tác xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024 (kế hoạch của đơn vị, tổ chuyên môn, giáo viên) và việc quản lý hồ sơ, sổ sách theo quy định.
- Việc thực hiện chương trình và kế hoạch dạy học (xây dựng và thực hiện phân phối chương trình; đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá; sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn).
- Quản lý, bảo quản, sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học.
- Công tác hướng nghiệp, phân luồng học sinh.
- Công tác bồi dưỡng đội ngũ.
- Việc ứng dụng CNTT, thực hiện chuyển đổi số trong quản lý và tổ chức dạy học.
- Việc triển khai thực hiện mục tiêu giáo dục năm học 2023-2024 đăng kí với sở GDĐT gắn với tiêu chí thi đua của đơn vị.
- Việc thực hiện Đề án, Kế hoạch nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo¹.
- Công tác xây dựng xã hội học tập; đánh giá, xếp loại trung tâm học tập cộng đồng, đơn vị học tập.

2.2. Thời điểm kiểm tra

(Theo phụ lục II gửi kèm công văn)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1 Phòng GDTrH, GDTX - Sở GDĐT

- Tham mưu lãnh đạo Sở GDĐT thành lập đoàn kiểm tra và đến kiểm tra trực tiếp các đơn vị; tổng hợp kết quả, báo cáo lãnh đạo Sở GDĐT theo quy định. Kiến nghị khắc phục những hạn chế và xử lý những sai phạm phát hiện ra trong quá trình kiểm tra.
- Chỉ đạo, kiểm tra, tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện công tác tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại các đơn vị.
- Tổng hợp kế hoạch chỉ đạo SHCM cụm của các huyện/thành phố, có thể cử chuyên gia đến dự và trao đổi sau SHCM với GV các đơn vị. Gắn việc tổ chức SHCM cấp tỉnh, các cụm huyện và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ GDTrH, GDTX năm học 2023-2024 với kết quả thi đua của đơn vị.

2. Phòng GDĐT các huyện, thành phố

- Xây dựng kế hoạch tổ chức SHCM cấp tỉnh cụ thể, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Gửi kế hoạch và báo cáo công tác chuẩn bị tổ chức SHCM về Sở GDĐT (qua Phòng GDTrH, GDTX) trước một tuần khi buổi SHCM diễn ra.
- Chỉ đạo, kiểm tra công tác chuẩn bị tại nhà trường tổ chức SHCM trực tiếp và các điểm cầu đặt địa điểm dự SHCM trực tuyến.

¹ Đề án tiếng Anh, Đề án Tin học, Đề án trường THCS trọng điểm chất lượng cao, Đề án nâng cao chất lượng bồi dưỡng học sinh giỏi; Đề án giảng dạy tiếng Hàn, tiếng Nhật, tiếng Trung Quốc.

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo SHCM cấp huyện hoặc cụm huyện đối với các môn/hoạt động giáo dục ở các khối, lớp. Gửi kế hoạch và lịch SHCM cấp huyện hoặc cụm huyện về phòng GDTrH,GDTX trước ngày 15/9/2023 để phối hợp thực hiện.

- Chỉ đạo đơn vị được kiểm tra chuẩn bị đầy đủ hồ sơ và các điều kiện phục vụ công tác kiểm tra tại đơn vị, gửi thời khóa biểu, báo cáo tóm tắt các nội dung kiểm tra cho đoàn công tác.

3. Đối với các cơ sở giáo dục, đơn vị, nhà trường.

- Đơn vị đặt địa điểm SHCM: Xây dựng kế hoạch tổ chức SHCM cụ thể, phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị. Gửi kế hoạch và báo cáo công tác chuẩn bị tổ chức SHCM về Sở GDĐT (qua Phòng GDTrH,GDTX) trước một tuần khi buổi SHCM diễn ra;

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tổ chức SHCM trực tiếp và trực tuyến; đôn đốc GV tham dự SHCM nghiêm túc, hiệu quả.

- Đối với đơn vị được kiểm tra: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ và các điều kiện phục vụ công tác kiểm tra tại đơn vị, gửi thời khóa biểu, báo cáo tóm tắt các nội dung kiểm tra về Phòng GDTrH,GDTX trước 03 ngày qua email: phongthpt@bacgiang.edu.vn.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, liên hệ Phòng GDTrH,GDTX – Sở GDĐT để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT;
- Các trường: Cao đẳng Công nghệ Việt Hàn, Cao đẳng Kỹ thuật công nghiệp, Cao đẳng miền núi Bắc Giang;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, GDTrH,GDTX.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bạch Đăng Khoa

Phụ lục I
PHÂN CÔNG TỔ CHỨC SINH HOẠT CHUYÊN MÔN CẤP TỈNH NĂM HỌC 2023-2024
(Kèm theo Kế hoạch số 73 KH/-SGDDĐT ngày 31 tháng 8 năm 2023 của Sở GDĐT)

CẤP THCS				CẤP THPT			
TT	Đơn vị tổ chức	Môn học	Thời gian tổ chức	TT	Đơn vị tổ chức	Môn học	Thời gian tổ chức
1	Phòng GDĐT TP Bắc Giang	Khoa học tự nhiên 8	Tháng 12/2023	1	THPT Tân Yên số 1	Sinh học 11	Tháng 10/2023
2	Phòng GDĐT Tân Yên	Ngữ văn 8	Tháng 01/2024	2	Trung tâm GDNN-GDTX huyện Lạng Giang	Toán 11	Tháng 11/2023
3	Phòng GDĐT Hiệp Hòa	Lịch sử và Địa lý	Tháng 3/2024	3	THPT Lục Nam	Tiếng Anh 11	Tháng 12/2023
4	Phòng GDĐT Sơn Động	Hoạt động trải nghiệm, Hướng nghiệp	Tháng 11/2023	4	Trường Cao đẳng kỹ thuật công nghiệp	Lịch sử 12	Tháng 2/2023

Lưu ý: Ngoài lịch SHCM cấp tỉnh, các đơn vị tăng cường tổ chức SHCM cấp huyện, cụm huyện, cấp trường, đặc biệt với các môn học/HĐGD chưa tổ chức SHCM cấp tỉnh.

Phụ lục II
THỜI ĐIỂM KIỂM TRA THỰC HIỆN NHIỆM VỤ GDT_{TrH},GDT_{TX} NĂM HỌC 2023-2024
(Kèm theo Kế hoạch số 73 KH/-SGDDĐT ngày 31 tháng 8 năm 2023 của Sở GDĐT)

TT	Các đơn vị trên địa bàn huyện, thành phố	Thời gian
1	TP Bắc Giang	Tháng 9/2023
2	Lạng Giang	Tháng 10/2023
3	Việt Yên, Yên Thế	Tháng 11/2023
4	Sơn Động, Lục Nam	Tháng 01/2024
5	Lục Ngạn	Tháng 02/2024
6	Hiệp Hòa	Tháng 3/2024
7	Tân Yên, Yên Dũng	Tháng 4/2024