

Số: /KH-SGDĐT

Bắc Giang, ngày 08 tháng 9 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, tham quan học tập kinh nghiệm và kiểm tra triển khai thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Mầm non, y tế trường học, công tác trẻ em năm học 2023 -2024**

Căn cứ Kế hoạch số 55/KH-SGDĐT ngày 13/6/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2023 - 2024; Hướng dẫn số 1385/SGDĐT-GDMN ngày 29/8/2023 của Sở GDĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Mầm non năm học 2023 - 2024; Kế hoạch số 72/KH-SGDĐT ngày 31/8/2023 của Sở GDĐT về kiểm tra hoạt động giáo dục năm học 2023 - 2024, Sở GDĐT Bắc Giang xây dựng Kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn (SHCM), tham quan học tập kinh nghiệm và kiểm tra triển khai thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Mầm non (GDMN), y tế trường học (YTTH), công tác trẻ em năm học 2023 - 2024 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

##### **1. Đối với hoạt động sinh hoạt chuyên môn**

- Tạo cơ hội giao lưu, chia sẻ kiến thức, kinh nghiệm nhằm từng bước nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ CBQL, GVMN trong việc quản lý, chỉ đạo, tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non;

- Tăng cường đổi mới hoạt động SHCM, nâng cao chất lượng SHCM theo nghiên cứu bài học trong cấp học Mầm non;

- Việc tổ chức SHCM phải bảo đảm tính nguyên tắc, thiết thực và đáp ứng yêu cầu đổi mới hiện nay.

##### **2. Đối với hoạt động tham quan, học tập kinh nghiệm**

- Tạo cơ hội cho CBQL, GVMN cốt cán giao lưu, trao đổi, học tập kinh nghiệm cách làm hay, giải pháp phù hợp, mô hình hiệu quả trong việc triển khai thực hiện Chuyên đề, Chương trình, Đề án, Kế hoạch phát triển GDMN. Qua đó, nâng cao năng lực chỉ đạo, quản lý, tổ chức thực hiện nhiệm vụ của CBQL và GVMN trong tỉnh.

- Hoạt động tham quan, học tập kinh nghiệm phải bảo đảm nghiêm túc, hiệu quả; đổi mới và nâng cao chất lượng tổ chức, quản lý giáo dục; trên tinh thần tiết kiệm và bảo đảm các quy định hiện hành.

##### **3. Đối với hoạt động kiểm tra triển khai thực hiện nhiệm vụ GDMN, YTTH, công tác trẻ em**

- Kiểm tra việc chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ GDMN, YTTH, công tác trẻ em của các đơn vị, cơ sở giáo dục; nắm bắt thực trạng

(thuận lợi, ưu điểm cũng như khó khăn, hạn chế) trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trên tại các cơ sở giáo dục, cơ sở GDMN.

- Hỗ trợ, hướng dẫn, tư vấn đơn vị/cơ sở giáo dục khắc phục những tồn tại, hạn chế, nâng cao chất lượng thực hiện các nhiệm vụ GDMN, YTTH và công tác trẻ em.

- Công tác kiểm tra phải đảm bảo nghiêm túc, công khai, đánh giá khách quan, chính xác các nội dung kiểm tra. Kết quả kiểm tra phải chỉ ra được những ưu điểm, tồn tại của từng nội dung kiểm tra, qua đó yêu cầu Phòng GDĐT các huyện/thành phố, các cơ sở giáo dục thực hiện các giải pháp phù hợp khắc phục những tồn tại đã chỉ ra.

## **II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN**

### **1. Tổ chức SHCM**

#### **1.1. Nội dung**

- Thăm quan môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm;

- SHCM theo nghiên cứu bài học: Tổ chức hoạt động học theo chương trình GDMN (thuộc lĩnh vực phát triển nhận thức, phát triển thẩm mỹ, phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội) (*theo lịch cụ thể tại Phụ lục I*);

- Trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm quản lý, chỉ đạo, thực hiện chủ đề năm học **“Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm”** gắn kết với việc nâng cao chất lượng thực hiện Chuyên đề **“Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 - 2025”**;

- Chia sẻ giải pháp huy động trẻ nhà trẻ ra lớp thực hiện Kế hoạch số 633/KH-UBND ngày 21/12/2022 của UBND tỉnh.

#### **1.2. Hình thức, thời gian, địa điểm:**

- Hình thức: Trực tiếp kết hợp trực tuyến và phát trực tiếp trên Youtube.

- Thời gian, địa điểm:

+ SHCM lần 1: Dự kiến tháng 10/2023; tổ chức tại đơn vị Hiệp Hòa;

+ SHCM lần 2: Dự kiến tháng 03/2024; tổ chức tại đơn vị Yên Thế.

#### **1.3. Thành phần tham dự**

- Điểm cầu trung tâm: Lãnh đạo Sở GDĐT; Lãnh đạo, chuyên viên phòng GDMN, Sở GDĐT; Lãnh đạo và chuyên viên phòng GDĐT các huyện/thành phố; CBQL và GVMN cốt cán các huyện/thành phố.

- Điểm cầu các trường mầm non: CBQL, GVMN; chủ cơ sở và đại diện giáo viên các cơ sở GDMN độc lập tự thực trên địa bàn.

### **2. Tham quan, học tập kinh nghiệm**

#### **2.1. Nội dung tham quan, học tập kinh nghiệm**

- Xây dựng Kế hoạch và tổ chức triển khai các hoạt động xây dựng trường Mầm non hạnh phúc;

- Kinh nghiệm trong triển khai Chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm" ở vùng khó khăn.

## **2.2. Thời gian, địa điểm**

- Thời gian: Dự kiến tháng 01 năm 2024;
- Địa điểm: Sở GDĐT tỉnh Lào Cai; một số trường mầm non thuộc vùng khó khăn của tỉnh Lào Cai.

## **2.3. Thành phần tham dự**

Lãnh đạo Sở GDĐT; Lãnh đạo, chuyên viên phòng GDMN, Sở GDĐT; Lãnh đạo và chuyên viên phòng GDĐT các huyện/thành phố; CBQL cốt cán các huyện/thành phố.

## **3. Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ GDMN**

### **3.1. Nội dung kiểm tra**

- + Việc triển khai thực hiện Chương trình GDMN: Công tác xây dựng kế hoạch, chỉ đạo triển khai kế hoạch thực hiện Chương trình GDMN;
- + Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện quy chế chuyên môn trong các cơ sở GDMN (quy chế chuyên môn của nhà trường, của tổ chuyên môn, của giáo viên);
- + Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và bảo đảm an toàn cho trẻ em; công tác tổ chức bán trú trong các cơ sở GDMN;
- + Việc triển khai thực hiện Chuyên đề, Chương trình, Đề án, Kế hoạch... được triển khai trong năm học;

### **3.2. Thời gian, đơn vị kiểm tra:**

- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ GDMN: *Thời gian và đơn vị kiểm tra theo Phụ lục II đính kèm.*

## **4. Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ YTTH, công tác trẻ em**

### **4.1. Nội dung kiểm tra**

- Công tác lập kế hoạch, tổ chức thực hiện;
- Công tác truyền thông giáo dục sức khỏe và triển khai các chương trình Y tế trường học;
- Việc đảm bảo các điều kiện an toàn thực phẩm tại các bếp ăn tập thể, bếp ăn bán trú trong trường học;
- Việc bổ sung, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị; bảo đảm các điều kiện vệ sinh học đường và vệ sinh môi trường;
- Công tác quản lý, bảo vệ, chăm sóc sức khỏe học sinh.

### **4.2. Thời gian, đơn vị kiểm tra:**

- Kiểm tra hoạt động YTTH: Tháng 10/2023 và tháng 3/2024 đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn các huyện/thành phố (*theo lịch kiểm tra cụ thể của Sở Y tế*);
- Kiểm tra công tác trẻ em: Tháng 5 và tháng 6/2024 đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn các huyện/thành phố (*theo lịch kiểm tra của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội*).

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng GDMN, Sở GDĐT**

- Xây dựng nội dung, chương trình, tổ chức Hội nghị SHCM cấp tỉnh, tổ chức đoàn tham quan học tập kinh nghiệm theo Kế hoạch;

- Phối hợp với Phòng GDĐT huyện Hiệp Hòa, Yên Thế và các trường mầm non đặt địa điểm SHCM để chuẩn bị nội dung, các điều kiện tổ chức Hội nghị SHCM cấp tỉnh;

- Chủ động tham mưu cho Lãnh đạo Sở liên hệ với Sở GDĐT Lào Cai để đến tham quan, học tập kinh nghiệm; tham mưu Công văn triệu tập đại biểu tham dự tham quan, học tập kinh nghiệm theo Kế hoạch;

- Chủ động thực hiện kịp thời, hiệu quả công tác truyền thông về các hoạt động SHCM, tham quan, học tập kinh nghiệm của Sở GDĐT;

- Thực hiện công tác kiểm tra theo Kế hoạch; phối hợp với các phòng thuộc Sở (phòng chủ trì kiểm tra) để hoàn thiện nội dung, biên bản, báo cáo kết quả kiểm tra (đối với cuộc kiểm tra phối hợp); tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo Lãnh đạo Sở GDĐT và gửi đơn vị được kiểm tra (đối với các cuộc kiểm tra của Phòng GDMN); kiến nghị khắc phục những hạn chế, xử lý những sai phạm phát hiện ra trong quá trình kiểm tra đối với các đơn vị, các cơ sở GDMN; hỗ trợ, hướng dẫn, tư vấn các đơn vị được kiểm tra khắc phục những tồn tại, hạn chế hiện có nhằm tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện các nhiệm vụ GDMN, YTTH, công tác trẻ em trong năm học.

- Tham gia các Đoàn kiểm tra liên ngành Y tế, Lao động- Thương Binh và xã hội kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ YTTH, công tác trẻ em đối với các cơ sở giáo dục.

- Lưu trữ kết quả, minh chứng về việc chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ GDMN (SHCM, thực hiện quy chế chuyên môn; công tác kiểm tra, hỗ trợ các cơ sở GDMN...) và nhiệm vụ YTTH của các đơn vị làm căn cứ đánh giá thi đua cuối năm học đối với các đơn vị;

- Dự trù và quyết toán kinh phí các cuộc Hội nghị, tham quan học tập kinh nghiệm theo quy định.

## **2. Phòng GDĐT các huyện, thành phố**

- Xây dựng Kế hoạch, tổ chức SHCM cấp huyện/thành phố, tham quan học tập kinh nghiệm, kiểm tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học đối với các cơ sở GDMN trên địa bàn (gửi Kế hoạch về Sở GDĐT **trước ngày 16/9/2023**); hướng dẫn các cơ sở GDMN thực hiện SHCM theo hướng dẫn của Sở GDĐT (*Công văn số 1152/SGD&ĐT-GDMN, ngày 04/10/2012 của Sở GD&ĐT Bắc Giang về việc Hướng dẫn sinh hoạt cụm chuyên môn*);

- Phòng GDĐT huyện Hiệp Hòa và Yên Thế: Liên hệ, phối hợp với Phòng GDMN - Sở GDĐT để chuẩn bị nội dung, các điều kiện triển khai tổ chức Hội nghị SHCM cấp tỉnh; chỉ đạo, hướng dẫn, hỗ trợ cơ sở GDMN (nơi đặt địa điểm tổ chức SHCM cấp tỉnh) triển khai các hoạt động chuẩn bị và tổ chức Hội nghị đạt hiệu quả tốt nhất;

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả công tác kiểm tra, hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023 – 2024 đối với các cơ sở GDMN trên địa bàn nhằm tạo ảnh hưởng tích cực trong việc nâng cao chất lượng thực hiện các nhiệm vụ năm học của các cơ sở GDMN; tiếp thu ý kiến đề nghị của đoàn kiểm tra Sở GDĐT, đôn

đọc, giám sát các cơ sở GDMN khắc phục hạn chế sau kiểm tra, báo cáo kết quả khắc phục hạn chế sau kiểm tra về Sở GDĐT theo đề nghị của đoàn kiểm tra;

- Phối hợp với Trung tâm y tế, phòng Lao động – Thương binh và xã hội huyện/thành phố tiến hành kiểm tra công tác YTTH, công tác trẻ em tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến về việc triển khai cũng như kết quả thực hiện các nhiệm vụ trên của đơn vị.

### **3. Các cơ sở giáo dục**

- Đối với cơ sở GDMN đặt địa điểm SHCM cấp tỉnh: Phân công CBQL, GVMN thực hiện các nội dung của Hội nghị SHCM; phối hợp với Phòng GDMN - Sở GDĐT, Phòng GDĐT chuẩn bị tốt nội dung và các điều kiện tổ chức Hội nghị SHCM;

- Đối với các cơ sở giáo dục được kiểm tra nhiệm vụ GDMN, YTTH, công tác trẻ em: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ và các điều kiện phục vụ đoàn kiểm tra của Sở GDĐT, các đoàn kiểm tra liên ngành; tiếp thu và khắc phục hạn chế sau kiểm tra; báo cáo kết quả khắc phục hạn chế sau kiểm tra về Phòng GDĐT theo đề nghị của đoàn kiểm tra.

Yêu cầu Phòng GDĐT các huyện, thành phố triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung Kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị Phòng GDĐT các huyện, thành phố liên hệ với Sở GDĐT (qua Phòng GDMN) để phối hợp giải quyết./.

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng GDĐT các huyện/TP (để t/h);
- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT (để t/h);
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDMN.<sup>Hương</sup>.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Văn Thêm**

**Phụ lục I**  
**LỊCH TỔ CHỨC SINH HOẠT CHUYÊN MÔN GDMN**  
**Năm học 2023 - 2024**

TT	Thời gian	Nội dung	Địa điểm	Ghi chú
1	Tháng 10/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thăm quan môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm;</li> <li>- Dự hoạt động giáo dục:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ HĐ học: Lĩnh vực "Phát triển thẩm mỹ"; hoạt động "Giáo dục âm nhạc"; Đề tài: Dạy trẻ nghe hát; đối tượng: Trẻ mẫu giáo 4-5 tuổi.</li> <li>+ HĐ học: Lĩnh vực "Phát triển nhận thức"; hoạt động "Khám phá khoa học"; Đề tài "Phân loại phương tiện giao thông theo 2-3 dấu hiệu" (tích hợp sử dụng truyện tranh E-book và phim hoạt hình trong CT Tôi yêu Việt Nam); đối tượng trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi.</li> </ul> </li> <li>- Trao đổi, chia sẻ các giải pháp tăng tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ đến trường.</li> </ul>	Trường MN Thị trấn Thăng, huyện Hiệp Hòa	
2	Tháng 02/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thăm quan môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm;</li> <li>- Dự hoạt động giáo dục:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Hoạt động học: Lĩnh vực "Phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội"; Hoạt động "Phát triển kỹ năng xã hội"; đề tài: Dạy trẻ "Biết chờ đến lượt"; đối tượng: Trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi.</li> <li>+ Hoạt động học: Lĩnh vực "Phát triển nhận thức"; hoạt động "Nhận biết"; đề tài "Hình tròn, hình vuông"; đối tượng: Trẻ 24-36 tháng tuổi.</li> </ul> </li> <li>- Trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm quản lý, chỉ đạo, thực hiện chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm" gắn với chủ đề năm học "Xây dựng trường mầm hạnh phúc lấy trẻ làm trung tâm".</li> </ul>	Trường MN Thị trấn Bó Hạ, huyện Yên Thế	

**Phụ lục II**  
**KẾ HOẠCH KIỂM TRA TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ GDMN**  
**Năm học 2023 --2024**

STT	Thời gian	Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Ghi chú
1	Tháng 9/2023	Kiểm tra công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ GDMN.	Các cơ sở GDMN trên địa bàn huyện Yên Dũng, Sơn Động, thành phố Bắc Giang	
2	Tháng 10/2023	Kiểm tra công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ GDMN.	Các cơ sở GDMN trên địa bàn huyện Hiệp Hòa, Lục Ngạn, Yên Thế	
3	Tháng 11/2023	Kiểm tra công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ GDMN.	Các cơ sở GDMN trên địa bàn huyện Tân Yên, Lạng Giang, Lục Nam	
4	Tháng 12/2023	Kiểm tra hoạt động các cơ sở GDMN độc lập tư thực	Các cơ sở GDMN độc lập tư thực trên địa bàn huyện Việt Yên, Yên Dũng, Tân Yên, Hiệp Hòa, thành phố Bắc Giang	
5	Tháng 01/2024	Kiểm tra hoạt động các cơ sở GDMN độc lập tư thực	Các cơ sở GDMN độc lập tư thực trên địa bàn huyện Lạng Giang, Lục Nam, Lục Ngạn, Yên Thế	
6	Tháng 02/2024	Kiểm tra theo Kế hoạch số 72/KH-SGDĐT ngày 31/8/2023 của Sở GDĐT		
7	Tháng 3/2024	Kiểm tra tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ GDMN	Các cơ sở GDMN trên địa bàn huyện Sơn Động, Yên Dũng, Việt Yên, Hiệp Hòa	
8	Tháng 4/2024	Kiểm tra tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ GDMN	Các cơ sở GDMN trên địa bàn huyện Yên Thế, Lục Ngạn, Tân Yên, thành phố Bắc Giang	
9	Tháng 5/2024	Kiểm tra tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ GDMN	Các cơ sở GDMN trên địa bàn huyện Lạng Giang, Lục Nam	