

UBND TỈNH BẮC GIANG  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: /SGDDĐT-KTKĐCLGD

V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ  
khảo thí và kiểm định chất lượng  
giáo dục năm học 2023-2024

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Bắc Giang, ngày tháng 9 năm 2023

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường cao đẳng có học sinh học chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông<sup>1</sup>.

Căn cứ Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023 - 2024 của ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 1143/QĐ-UBND ngày 04/8/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bắc Giang,

Sở GDĐT hướng dẫn các đơn vị (như kính gửi) thực hiện nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục (KTKĐCLGD) năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

#### **A. NHIỆM VỤ CHUNG**

1. Cập nhật và hoàn thiện các văn bản hướng dẫn về công tác thi; kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD); quản lý văn bằng, chứng chỉ để tổ chức thực hiện đảm bảo thực tiễn, khả thi và đúng theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

2. Tiếp tục đổi mới theo hướng nâng cao chất lượng, hiệu quả các kỳ thi: Thi chọn học sinh giỏi (HSG) văn hóa; thi tuyển sinh lớp 10 trung học phổ thông (THPT).

3. Chuẩn bị chu đáo các điều kiện để tổ chức tốt các kỳ thi: Thi chọn HSG văn hóa; thi tuyển sinh lớp 10 THPT và Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo và tổ chức thi.

4. Tổ chức tốt công tác xét tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS) năm học 2023 - 2024 và tuyển sinh các lớp đầu cấp học năm học 2024 - 2025 theo đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT.

5. Tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đối với các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên địa bàn tỉnh, đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu về công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo kế hoạch. Ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin vào việc triển khai công tác KĐCLGD.

6. Thực hiện các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục quốc gia và quốc tế theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

<sup>1</sup> Trường Cao đẳng Công nghệ Việt-Hàn; Trường Cao đẳng miền núi Bắc Giang; Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp.

7. Thực hiện tốt việc quản lý văn bằng, chứng chỉ theo quy định của Bộ GDĐT.

8. Nâng cao trách nhiệm, phẩm chất, năng lực của đội ngũ cán bộ làm công tác KĐCLGD các cấp. Tăng cường tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên làm nhiệm vụ quản lý thi, đánh giá chất lượng giáo dục; KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia; quản lý văn bằng, chứng chỉ tại các cơ sở giáo dục.

## **B. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

### **I. Công tác kiểm tra kết quả giáo dục, thi và đánh giá chất lượng giáo dục**

#### **1. Công tác kiểm tra kết quả giáo dục**

- Tiếp tục xây dựng ngân hàng câu hỏi theo hướng chuẩn hóa phục vụ cho quản lý, kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo dục trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

- Các đơn vị tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ (giữa học kỳ và cuối học kỳ) theo đúng quy định. Việc thực hiện ra đề kiểm tra, đánh giá định kỳ phù hợp với yêu cầu cần đạt về nội dung học tập và phải có tính bảo mật của đề; câu hỏi bài tập được thiết kế đảm bảo các mức theo quy định. Kết quả phản ánh trung thực, khách quan, đúng trình độ, năng lực của học sinh; làm cơ sở để đánh giá chất lượng giáo dục, điều chỉnh quá trình dạy học nhằm nâng cao chất lượng dạy học trong nhà trường.

- Tổ chức có hiệu quả các đợt kiểm tra, đánh giá chất lượng học sinh bằng nhiều hình thức. Sau mỗi đợt kiểm tra, đánh giá phải đánh giá, so sánh kết quả với đợt trước; từ đó đưa ra các giải pháp phù hợp để duy trì và nâng cao chất lượng giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh (mỗi trường/trung tâm tùy theo điều kiện cơ sở vật chất, mỗi học kỳ tổ chức ít nhất 02 đợt kiểm tra, đánh giá).

#### **2. Tổ chức xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học (TH) và xét công nhận tốt nghiệp THCS**

- Các phòng GDĐT tổ chức thực hiện tốt việc xét công nhận hoàn thành chương trình TH và xét công nhận tốt nghiệp THCS theo đúng quy định.

- Việc xét công nhận hoàn thành chương trình TH và xét công nhận tốt nghiệp THCS xong trước ngày 30/6/2024.

#### **3. Tổ chức các kỳ thi**

Trước mỗi kỳ thi, Sở GDĐT sẽ có hướng dẫn cụ thể, trong đó chú ý đến một số nội dung sau:

##### **3.1. Thi chọn đội tuyển dự thi chọn HSG cấp quốc gia**

- Tổ chức thi ngày 10/9/2023.

- Các đội tuyển triển khai học từ ngày 13/9/2023.

##### **3.2. Thi chọn HSG văn hóa các cấp**

a) Kỳ thi chọn HSG quốc gia: Theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

b) Thi chọn HSG các môn văn hóa cấp tỉnh: Dự kiến tổ chức vào ngày 18/01/2024, trong đó các môn thi cụ thể như sau:

- Khối lớp 9 thi 09 môn Ngữ văn, Toán, Lịch sử, Địa lí, Hóa học, Vật lí, Sinh học, tiếng Anh, Giáo dục công dân, trong đó:

+ Các môn Toán, Hóa học, Vật lí, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân: Thi theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận, trong đó khoảng 30% thi trắc nghiệm, khoảng 70% thi tự luận;

+ Môn tiếng Anh: Thi theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận, trong đó khoảng 40% thi trắc nghiệm, khoảng 60% thi tự luận;

+ Môn Ngữ văn: Thi theo hình thức tự luận.

- Khối lớp 11 thi môn Tin học, thi thực hành trên máy tính.

- Khối lớp 12 thi 09 môn Ngữ văn, Toán, Lịch sử, Địa lí, Hóa học, Vật lí, Sinh học, tiếng Anh, Giáo dục công dân (riêng Trường THPT Chuyên Bắc Giang thi thêm môn tiếng Trung Quốc, tiếng Pháp, tiếng Nhật Bản), trong đó:

+ Các môn Toán, Hóa học, Vật lí, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân, Ngoại ngữ: Thi theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận, trong đó khoảng 70% thi trắc nghiệm, khoảng 30% thi tự luận;

+ Môn Ngữ văn: Thi theo hình thức tự luận.

c) Thi chọn HSG cấp cơ sở: Tổ chức xong trước 10/5/2024.

- Phòng GDĐT tổ chức thi chọn HSG cấp THCS ở các khối lớp, các môn và thời gian thi theo quy định của đơn vị (các phòng GDĐT có thể phối hợp tổ chức thi liên huyện, thành phố).

- Các trường THPT cùng trên địa bàn huyện, thành phố: Giao cho các trường THPT số 1, THPT Ngô Sĩ Liên, THPT Lục Nam, THPT Yên Thế chủ trì phối hợp với các trường THPT trên địa bàn huyện, thành phố tổ chức thi chọn HSG ở các khối lớp, các môn thi và thời gian thi phù hợp với điều kiện của từng huyện, thành phố.

### 3.3. Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT

a) Tuyển sinh vào lớp 10 THPT Chuyên Bắc Giang: Tiếp tục tổ chức kỳ thi theo hướng giữ ổn định như năm 2023 (Tổ chức thi 04 môn: Ngữ văn, Toán, tiếng Anh và 01 bài thi môn chuyên), trong đó:

- Các môn Ngữ văn, Toán, tiếng Anh theo thang điểm 10 đều tính hệ số 1 và sử dụng kết quả từ kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập không chuyên;

- Thời gian thi môn chuyên được tổ chức ngay sau kết thúc kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập không chuyên năm học 2024-2025.

b) Thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập không chuyên:

+ Thời gian thi: Dự kiến đầu tháng 6/2024;

+ Môn thi, nội dung, hình thức thi: Tiếp tục thực hiện theo Kế hoạch đã được Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang phê duyệt.

c) Tuyển sinh vào lớp 10 THPT các trường ngoài công lập: Thực hiện theo Kế hoạch đã được Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang phê duyệt.

d) Tuyển sinh vào lớp 10, chương trình GDTX cấp THPT: Thực hiện phương thức xét tuyển theo kết quả học tập 04 năm học của học sinh ở cấp THCS.

**Lưu ý:** Văn bản hướng dẫn ôn tập và cấu trúc đề thi tuyển sinh lớp 10 THPT; thi chọn HSG văn hóa cấp tỉnh theo hướng dẫn của Sở GDĐT (Phòng GDTrH&GDTX).

3.4. *Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024:* Theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

**4. Tuyển sinh lớp 1, lớp 6:** Hoàn thành việc tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2024-2025 xong trước ngày 31/7/2024.

**5. Đối với các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục quốc gia, quốc tế:** Thực hiện tốt chỉ đạo của Bộ GDĐT trong việc triển khai các chương trình đánh giá học sinh quốc gia, quốc tế như: PISA, TALIS, SEA-PLM,... đảm bảo nghiêm túc, khách quan.

## **II. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục**

1. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định của Bộ GDĐT về KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non và trường phổ thông: Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT; Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT; Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia<sup>2</sup>; Công văn số 5942/BGDĐT-QLCL, Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Cục Quản lý chất lượng về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài, Công văn số: 8987/BGDĐT-KTKĐCLGD về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên<sup>3</sup>.

2. Các cơ sở giáo dục, các phòng GDĐT nghiên cứu Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT, Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT để có cơ sở tham mưu đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị, quy hoạch diện tích đất đáp ứng các yêu cầu theo các quy định hiện hành.

3. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 385/KH-UBND ngày 11/8/2021 của UBND tỉnh về xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2021-2025. Xác định việc xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia là mục tiêu của công tác KĐCLGD trong năm học.

4. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để hỗ trợ hiệu quả công tác quản lý hoạt động đánh giá.

### **5. Thực hiện công tác tự đánh giá**

#### **5.1. Đối với các phòng GDĐT**

<sup>2</sup> Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học; Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non của Bộ GDĐT.

<sup>3</sup> Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Cục Quản lý chất lượng về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Cục Quản lý chất lượng về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục mầm non; Công văn số: 8987/BGDĐT-KTKĐCLGD về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên

- Tiếp tục chỉ đạo 100% các trường thực hiện tự đánh giá bảo đảm đúng quy trình, hiệu quả; đặc biệt là việc xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá phải thực chất, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế.

- Hướng dẫn các trường xây dựng Kế hoạch cải tiến chất lượng trong năm học (theo Mẫu 1 kèm theo).

- Tăng cường kiểm tra các trường việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng đã đề ra.

- Cuối năm học yêu cầu các trường Báo cáo về Phòng GDĐT kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2023-2024 (theo Mẫu 2 kèm theo) cùng với báo cáo tổng kết năm học để tổng hợp báo cáo về Sở GDĐT theo Phụ lục II.

- Tích cực tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương trong công tác xây dựng kế hoạch, bố trí các nguồn lực xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia; quan tâm đầu tư cơ sở vật chất cho các trường đã đạt chuẩn nhưng hiện tại đang bị xuống cấp, không bảo đảm điều kiện duy trì kết quả và nâng cao chất lượng trường đạt chuẩn quốc gia.

### 5.2. Đối với các trường mầm non, trường phổ thông

- Căn cứ kế hoạch cải tiến chất lượng đã nêu trong báo cáo tự đánh giá, các khuyến nghị của đoàn đánh giá ngoài (nếu đã được đánh giá ngoài) và tình hình thực tế của nhà trường để xây dựng Kế hoạch cải tiến chất lượng năm học 2023-2024 (theo Mẫu 1 kèm theo).

- Thực hiện hiệu quả kế hoạch cải tiến chất lượng theo kế hoạch cải tiến chất lượng đã đề ra để không ngừng nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường.

- Thường xuyên bổ sung và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, minh chứng, dữ liệu liên quan đến các hoạt động của nhà trường, các điều kiện cần thiết khác để phục vụ công tác tự đánh giá, đánh giá ngoài, kiểm tra, thanh tra.

- Tích cực tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương, các cấp quản lý để được bố trí các nguồn lực nhằm đảm bảo đủ các điều kiện xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia, đảm bảo KĐCLGD.

- Báo cáo kết quả việc thực hiện cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2023-2024 (theo Mẫu 2 kèm theo) với cơ quan quản lý trực tiếp để được hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra và giám sát.

- Đăng ký đánh giá ngoài để công nhận trường đạt KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia khi xét thấy bảo đảm các tiêu chuẩn đánh giá trường theo quy định.

- Công bố báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện trong phạm vi nhà trường. Khuyến khích công bố các kết quả tự đánh giá của báo cáo tự đánh giá (tệp pdf) lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

### 5.3. Đối với trung tâm GDTX-NN, TH; trung tâm GDNN-GDTX

- Tiếp tục triển khai công tác tự đánh giá theo Thông tư số 42/2012/TT-BGDĐT ngày 23/11/2012 của Bộ GDĐT Ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo

dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên.

- Căn cứ kế hoạch cải tiến chất lượng đã nêu trong báo cáo tự đánh giá, các khuyến nghị của đoàn đánh giá ngoài (nếu đã được đánh giá ngoài) và tình hình thực tế của trung tâm để xây dựng Kế hoạch cải tiến chất lượng năm học 2023-2024.

- Thực hiện hiệu quả kế hoạch cải tiến chất lượng theo kế hoạch cải tiến chất lượng đã đề ra để không ngừng nâng cao chất lượng các hoạt động của trung tâm.

- Thường xuyên bổ sung và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, minh chứng, dữ liệu liên quan đến các hoạt động của trung tâm, các điều kiện cần thiết khác để phục vụ công tác tự đánh giá, đánh giá ngoài, kiểm tra, thanh tra.

- Những nội dung dạy nghề không có trong quy định của Bộ GDĐT thì thực hiện theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về tiêu chí, tiêu chuẩn, chỉ số trong kiểm định chất lượng trung tâm dạy nghề hiện hành.

## **6. Công tác đánh giá ngoài**

Tiếp tục tổ chức đánh giá ngoài các trường theo Công văn số 1953/SGDĐT-KTKĐCLGD ngày 13/12/2022 của Sở GDĐT về việc KĐCLGD, công nhận trường đạt chuẩn quốc gia năm 2023 và các trường đăng ký đánh giá ngoài công nhận trường đạt chuẩn quốc gia trong năm 2024.

### **6.1. Đối với các trường trực thuộc phòng GDĐT**

- Tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền địa phương lập kế hoạch xây dựng và phát triển, phân đấu trong từng giai đoạn để trường đạt KĐCLGD, đạt chuẩn quốc gia.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ tự đánh giá theo quy định của Bộ GDĐT để đoàn đánh giá ngoài đến làm việc.

- Hội đồng tự đánh giá rà soát, sắp xếp hồ sơ tự đánh giá, thứ tự các mã thông tin và minh chứng hợp lý, khoa học.

- Cơ sở dữ liệu trong báo cáo tự đánh giá được tính đến hết năm học 2022-2023.

- Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá.

- Các trường gửi hồ sơ về phòng GDĐT trước ngày 15 tháng trước liền kề với tháng đoàn đánh giá ngoài đến làm việc gồm:

- + Công văn đăng ký đánh giá ngoài, trong đó có nêu rõ nguyện vọng đánh giá ngoài của trường để được công nhận đạt KĐCLGD hoặc công nhận đạt chuẩn quốc gia hoặc đồng thời công nhận đạt KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia;

- + Báo cáo tự đánh giá: 02 bản;

- + Bản mềm gồm: Công văn đăng ký đánh giá ngoài; Báo cáo tự đánh giá và Danh mục mã minh chứng.

### **6.2. Đối với các phòng GDĐT**

- Tham mưu UBND huyện, thành phố ban hành các văn bản chỉ đạo công tác KĐCLGD và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia theo đúng tiến độ.

- Hướng dẫn, chỉ đạo, giám sát, kiểm tra các trường trực thuộc triển khai thực hiện công tác KĐCLGD và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia theo quy định.

- Thực hiện sơ kết, tổng kết về công tác KĐCLGD và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; báo cáo kết quả với UBND huyện, thành phố, Sở GDĐT để được hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra.

- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài của các trường thuộc địa bàn quản lý, thông báo bằng văn bản cho cơ sở giáo dục biết hồ sơ được chấp nhận hoặc yêu cầu tiếp tục hoàn thiện.

- Lập báo cáo thẩm định của phòng GDĐT đối với từng trường đăng ký đánh giá ngoài.

- Nộp hồ sơ của các trường đăng ký đánh giá ngoài về Sở GDĐT trước ngày 20 tháng trước liền kề với tháng đoàn đánh giá ngoài đến làm việc gồm:

- + Công văn đăng ký đánh giá ngoài;
- + Báo cáo thẩm định của phòng GDĐT: 01 bản;
- + Báo cáo tự đánh giá của trường: 01 bản;

**Lưu ý:** Sở GDĐT không nhận hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài của các trường thuộc phòng GDĐT quản lý, nên phòng GDĐT chưa thẩm định.

- Bố trí cán bộ, chuyên viên tham gia các đoàn đánh giá ngoài theo yêu cầu của Sở GDĐT.

### *6.3. Đối với các trường trực thuộc Sở GDĐT*

- Hội đồng tự đánh giá có trách nhiệm rà soát, bổ sung các minh chứng theo quy định của Bộ GDĐT.

- Sắp xếp hồ sơ tự đánh giá, thứ tự các thông tin và minh chứng bảo đảm hợp lý, khoa học.

- Cơ sở dữ liệu trong báo cáo tự đánh giá được tính đến hết năm học 2022-2023.

- Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá.

- Hồ sơ và báo cáo tự đánh giá trường nộp về Sở GDĐT trước ngày 20 tháng trước liền kề với tháng đoàn đánh giá ngoài đến làm việc, gồm:

- + Công văn đăng ký đánh giá ngoài, trong đó có nêu rõ nguyện vọng đánh giá ngoài của trường để được công nhận đạt KĐCLGD hoặc công nhận đạt chuẩn quốc gia hoặc đồng thời công nhận đạt KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia;

- + Báo cáo tự đánh giá: 01 bản.

## **III. Công tác quản lý văn bằng chứng chỉ**

Thực hiện theo Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS, bằng tốt nghiệp THPT, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân (Thông tư số 21); Công văn số 1800/BGDĐT-QLCL ngày 05/5/2021 của Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác quản lý văn bằng.

### **1. Đối với phòng GDĐT**

- Lập sổ gốc cấp văn bằng, chứng chỉ theo mẫu quy định, trong đó ghi đầy đủ các

thông tin của người được cấp văn bằng, chứng chỉ; số hiệu, số vào sổ gốc cấp văn bằng, chứng chỉ. Sổ gốc cấp văn bằng, chứng chỉ phải được ghi chính xác, đánh số trang, đóng dấu giáp lai, không được tẩy xóa, đảm bảo quản lý chặt chẽ và lưu trữ vĩnh viễn.

- Quản lý việc cấp bằng tốt nghiệp THCS cho học sinh được công nhận tốt nghiệp của các cơ sở giáo dục trực thuộc.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các trường THCS trực thuộc thực hiện việc quản lý, cấp bằng tốt nghiệp THCS theo quy định tại Thông tư số 21; quản lý, lưu trữ hồ sơ cấp bằng tốt nghiệp THCS theo quy định tại Thông tư 27/2016/TT-BGDĐT quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành Giáo dục.

- Công bố công khai thông tin về cấp văn bằng trên trang thông tin điện tử theo đúng quy định.

## **2. Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT và các trường cao đẳng có học sinh học chương trình giáo dục thường xuyên cấp THPT**

- Cập nhật thông tin cấp bằng tốt nghiệp THPT ngay sau khi Sở GDĐT phê duyệt và nhận bằng tốt nghiệp THPT.

- Quản lý, cấp bằng tốt nghiệp THPT theo quy định tại Thông tư số 21. Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra thông tin học sinh theo hồ sơ trước, trong và sau khi tốt nghiệp, tránh sai sót khi cấp bằng, chứng chỉ cho học sinh.

- Bảo quản, lưu trữ hồ sơ: Các đơn vị thực hiện lưu trữ hồ sơ liên quan tới thi và cấp bằng tốt nghiệp theo Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ GDĐT quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành Giáo dục.

## **3. Trung tâm GDTX-NN, TH tỉnh Bắc Giang**

Tổ chức sát hạch và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin theo đúng quy định tại Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ GDĐT và Bộ Thông tin - Truyền thông.

## **IV. Công tác thực hiện công khai và báo cáo**

### **1. Thực hiện công khai**

- Phòng GDĐT các huyện, thành phố: Hướng dẫn các trường thuộc phạm vi quản lý thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; tăng cường thanh tra, kiểm tra và xử lý đối với các vi phạm không thực hiện công khai theo quy định.

- Các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên: Thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT.

**2. Công tác báo cáo:** Các đơn vị gửi báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ KTKĐCLGD, các văn bản theo địa chỉ Email: [phongkhaothi@bacgiang.edu.vn](mailto:phongkhaothi@bacgiang.edu.vn), thời gian cụ thể như sau:

a) Trước ngày 30/9/2023

- Kế hoạch tổ chức thực hiện nhiệm vụ KTKĐCLGD năm học 2023-2024.



b) Trước ngày 15/5/2024

- Báo cáo thực hiện nhiệm vụ KTKĐCLGD năm học 2023-2024 (có kèm theo Phụ lục II, Phụ lục III, Phụ lục IV).

c) Các báo cáo đột xuất khác (nếu có).

### **C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Sở GDĐT**

Tổ chức kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện công tác KTKĐCLGD của các đơn vị (Lịch kiểm tra theo Phụ lục I).

#### **2. Phòng GDĐT**

- Trên cơ sở những nội dung hướng dẫn trên đây căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị xây dựng kế hoạch chi tiết, cụ thể để các trường thực hiện.

- Hướng dẫn, tổ chức, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục của các trường trên địa bàn quản lý.

#### **3. Các trường mầm non, trường phổ thông, các trung tâm thuộc Sở GDĐT và các trường cao đẳng có học sinh học chương trình giáo dục thường xuyên cấp THPT**

- Đối với các đơn vị thuộc Sở GDĐT và các trường cao đẳng có học sinh học chương trình giáo dục thường xuyên cấp THPT: Căn cứ những nội dung hướng dẫn trên; chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của đơn vị xây dựng kế hoạch chi tiết, cụ thể để tổ chức thực hiện.

- Đối với các đơn vị thuộc phòng GDĐT: Trên cơ sở những nội dung hướng dẫn của phòng GDĐT, căn cứ vào tình hình thực tế, các đơn vị xây dựng kế hoạch chi tiết, cụ thể để tổ chức thực hiện.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả các nội dung theo kế hoạch.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện đầy đủ nội dung hướng dẫn tại công văn này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, liên hệ với Sở GDĐT (qua Phòng KTKĐCLGD) theo số điện thoại 0204.3824077 để được hướng dẫn./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- VP, TTr, các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, KTKĐCLGD.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Bạch Đăng Khoa**