

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BẮC GIANG

-----o0o-----

**QUY TRÌNH**  
**ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG GIẤY CHỨNG NHẬN**  
**ĐĂNG KÝ KINH DOANH DỊCH VỤ TƯ VẤN DU HỌC**

*QT.GDTrH - 66*

(BAN HÀNH LẦN 3 - PHIÊN BẢN TIÊU CHUẨN TCVN ISO 9001:2015)

SỞ GDĐT  
BẮC GIANG

**QUY TRÌNH**  
**ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG GIẤY CHỨNG**  
**NHẬN ĐĂNG KÝ KINH DOANH**  
**DỊCH VỤ TƯ VẤN DU HỌC**

Mã hiệu: QT.GDTrH - 66

Ngày ban hành: 06/7/2023

**MỤC LỤC**

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

- MỤC ĐÍCH
- PHẠM VI
- TÀI LIỆU VIỆN DẪN
- ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
- NỘI DUNG QUY TRÌNH
- BIỂU MẪU
- HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Văn Thêm
Chữ ký	
Chức vụ	Phó Giám đốc Sở



### **1. MỤC ĐÍCH**

Quy định thống nhất trình tự, thủ tục đề nghị điều chỉnh, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học nếu tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học có nhu cầu điều chỉnh, bổ sung giấy chứng nhận kinh doanh dịch vụ tư vấn du học

Quy trình được xây dựng một cách khoa học, đúng quy định Nghị định của Chính phủ.

Thủ tục giải quyết công khai, rõ ràng, minh bạch.

### **2. PHẠM VI ÁP DỤNG**

Áp dụng đối với cá nhân, tổ chức cung cấp dịch vụ tư vấn du học cho công dân Việt Nam ra nước ngoài học tập

### **3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**

- Quyết định số 593/2015/QĐ-UBND ngày 02/11/2015 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bắc Giang; Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 05/5/2017, Quyết định số 35/2019/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của một số cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh.

- Quyết định số 1401/QĐ-UBND ngày 08/7/2021 của UBND tỉnh về việc công bố Bộ thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo Bắc Giang;

- Quyết định số 1608/QĐ-UBND ngày 29/7/2021 của UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

- Quyết định số 442/QĐ-SGDĐT ngày 30/7/2021 của Sở GDĐT phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Quyết định số 3130/QĐ-UBND ngày 26/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính cắt giảm thời hạn giải quyết trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

- Quyết định số 946/QĐ-SGDĐT ngày 4/11/2022 của Sở GDĐT phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cắt giảm thời hạn giải quyết thuộc phạm vi quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Quyết định số 1094/QĐ-SGDĐT ngày 23/11/2022 của Sở GDĐT phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện đóng dấu, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Quyết định số 3580/QĐ-SGDĐT ngày 16/10/2017 của Sở GDĐT Bắc Giang về việc ban hành thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành trong hoạt động của cơ quan Sở GDĐT Bắc Giang.

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính (QT.VP.16).

### **4. ĐỊNH NGHĨA/TỪ VIẾT TẮT**

UBND: Ủy ban nhân dân;

**SỞ GDĐT  
BẮC GIANG**

**QUY TRÌNH  
ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG GIẤY CHỨNG  
NHẬN ĐĂNG KÝ KINH DOANH  
DỊCH VỤ TƯ VẤN DU HỌC**

Mã hiệu: QT.GDTrH - 66

Ngày ban hành: 06/7/2023

GDĐT: Giáo dục và Đào tạo

GDTrH, GDTX: Giáo dục trung học, Giáo dục thường xuyên

**5. NỘI DUNG QUY TRÌNH**

<b>5.1</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>		
	<p>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ Quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</p> <p>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ quy định về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</p>		
<b>5.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
	Văn bản đề nghị điều chỉnh, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học	x	
	<p>- Bản sao được cấp từ sổ gốc, bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, quyết định thành lập hoặc giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.</p> <p>- Danh sách đội ngũ nhân viên trực tiếp tư vấn du học bao gồm các thông tin chủ yếu sau đây: Họ và tên, ngày tháng năm sinh, giới tính, trình độ chuyên môn, trình độ ngoại ngữ, vị trí công việc sẽ đảm nhiệm tại tổ chức dịch vụ tư vấn du học; bản sao được cấp từ sổ gốc, bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu văn bằng tốt nghiệp đại học, chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ tư vấn du học.</p>		x
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>		
	01 bộ		

<b>5.4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>			
	07 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			
<b>5.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>			
	Bộ phận một cửa, Sở GDĐT			
<b>5.6</b>	<b>Lệ phí</b>			
	Không			
<b>5.7</b>	<b>Quy trình xử lý</b>			
<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Biểu mẫu/Kết quả</b>
B1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.</li> <li>- Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng chuyên môn (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến)</li> </ul>	<p>Công chức Một cửa Sở GDĐT tại TTPVHCC</p>	1/2 ngày	<p>Theo mục 5.2 BM.GDTrH.66.01</p>
B2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ (điện tử và giấy nếu có) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ:</li> <li>+ Nếu hồ sơ không đầy đủ, không đúng theo quy định... trong thời gian 05 ngày (<i>tính từ thời điểm tiếp nhận hồ sơ</i>) phải tham mưu bằng văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (<i>qua bộ phận một cửa</i>);</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ sau khi bổ sung vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định, tham mưu văn bản từ chối giải quyết trong đó nêu rõ lý do;</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đảm bảo, tiếp tục thẩm định hồ sơ theo quy định;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết.</li> </ul>	<p>Chuyên viên phòng GDTrH và GDTX</p>	04 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ theo mục 5.2</li> <li>- BM.VP.16.02</li> <li>- BM.VP.16.05</li> <li>- BM.VP.16.07</li> <li>- BM.VP.16.04</li> </ul> <p>BM.GDTrH.66.02</p>
B3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước</li> </ul>	<p>Lãnh đạo phòng GDTrH</p>	01 ngày	<p>Quyết định (dự thảo)</p>

**SỞ GDĐT  
BẮC GIANG**

**QUY TRÌNH  
ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG GIẤY CHỨNG  
NHẬN ĐĂNG KÝ KINH DOANH  
DỊCH VỤ TƯ VẤN DU HỌC**

Mã hiệu: QT.GDTrH - 66

Ngày ban hành: 06/7/2023

	khi trình Lãnh đạo cơ quan ký phê duyệt kết quả	và GDTX		
B4	- Ký phê duyệt kết quả thủ tục hành chính hoặc văn bản trả lời tổ chức, cá nhân nếu hồ sơ không đáp ứng các yêu cầu, điều kiện theo quy định hiện hành	Lãnh đạo Sở GDĐT	01 ngày	Quyết định
B5	- Vào sổ văn bản, chuyển kết quả thủ tục hành chính (bản giấy và điện tử) đến phòng chuyên môn.	Văn thư Sở GDĐT	1/2 ngày	
B6	Bộ phận Một cửa cập nhật trạng thái trên Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Công chức Một cửa Sở GDĐT tại TTPVHCC	Trả theo phiếu hẹn	

**6. BIỂU MẪU**

STT	Tên Biểu mẫu	Ký hiệu	Văn bản
1	Tờ trình về việc điều chỉnh, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học trở lại	BM.GDTrH.66.01	Hành chính
2	Quyết định về việc điều chỉnh, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học trở lại	BM.GDTrH.66.02	Hành chính
3	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	BM.VP.16.02	Hành chính
4	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	BM.VP.16.05	Hành chính
5	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả	BM.VP.16.04	Hành chính
6	Phiếu giao-nhận hồ sơ	BM.VP.16.07	Hành chính

**7. HỒ SƠ CẦN LƯU**

TT	Hồ sơ lưu
1.	Văn bản đề nghị điều chỉnh, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ

**SỞ GDĐT  
BẮC GIANG**

**QUY TRÌNH  
ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG GIẤY CHỨNG  
NHẬN ĐĂNG KÝ KINH DOANH  
DỊCH VỤ TƯ VẤN DU HỌC**

Mã hiệu: QT.GDTrH - 66

Ngày ban hành: 06/7/2023

	tư vấn du học trở lại
2.	Biên bản xem xét hồ sơ và thẩm định tính pháp lý của các nội dung trong hồ sơ Danh mục hồ sơ theo mục 5.2
3.	Quyết định cho phép nghị điều chỉnh, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học trở lại
4.	Hồ sơ được lưu tại phòng chuyên môn. Thời gian lưu: vĩnh viễn
5.	Sau thời gian 02 năm, phòng chuyên môn chuyển hồ sơ về bộ phận lưu trữ của Sở và lưu trữ theo quy định hiện hành



**SỞ GDĐT  
BẮC GIANG**

**QUY TRÌNH  
ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG GIẤY CHỨNG  
NHẬN ĐĂNG KÝ KINH DOANH  
DỊCH VỤ TƯ VẤN DU HỌC**

Mã hiệu: QT.GDTrH - 66

Ngày ban hành: 06/7/2023

**BM.GDTrH.66.01**

**CÔNG TY/TRUNG TÂM...**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc**

Số: ..... /TTr-....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**TỜ TRÌNH**

**Về việc điều chỉnh, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ  
tư vấn du học trở lại**

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo Bắc Giang

Căn cứ Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; Nghị định 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

Thực hiện mục tiêu nâng cao chất lượng cuộc sống cũng như đào tạo nguồn nhân lực để phục vụ nhu cầu tuyển dụng của các doanh nghiệp trong và ngoài nước, Công ty ..... kính đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Bắc Giang cho phép Công ty được tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học trên địa bàn tỉnh Bắc Giang. Cụ thể như sau:

**1. Thông tin về tổ chức**

- Tên tổ chức: .....

- Địa chỉ: .....

- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số: ..... do Phòng Đăng ký kinh doanh, Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bắc Giang cấp ngày .....

- Điện thoại liên hệ: ..... ; E-mail: .....

**2. Người đứng đầu tổ chức (Đại diện theo pháp luật)**

- Họ và tên: .....; Giới tính: .....

- Ngày sinh: .....

- Địa chỉ thường trú: .....

- Số CCCD: ....., ngày cấp: ....., nơi cấp: Cục cảnh sát quản lý về trật tự xã hội, Bộ Công an.

- Điện thoại di động: ..... ; E-mail: .....

**3. Về đội ngũ cán bộ, nhân viên (Có danh sách và hồ sơ kèm theo).**

**4. Mục tiêu, nội dung hoạt động**

**SỞ GDĐT  
BẮC GIANG**

**QUY TRÌNH  
ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG GIẤY CHỨNG  
NHẬN ĐĂNG KÝ KINH DOANH  
DỊCH VỤ TƯ VẤN DU HỌC**

Mã hiệu: QT.GDTrH - 66

Ngày ban hành: 06/7/2023

4.1. Mục tiêu

4.2. Nội dung hoạt động

**5. Khả năng khai thác và phát triển dịch vụ du học ở nước ngoài**

**6. Kế hoạch và các biện pháp tổ chức thực hiện**

**7. Phương án giải quyết khi gặp vấn đề rủi ro đối với người được tư vấn du học**

**8. Công ty ..... xin cam kết:**

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác, trung thực của hồ sơ và các văn bản gửi cơ quan có thẩm quyền;

- Trong quá trình hoạt động tuân thủ nghiêm chỉnh các quy định của Pháp luật Việt Nam và Quốc tế.

Trên đây là Tờ trình đề nghị xin cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học của Công ty ..... Công ty ..... kính trình Sở GDĐT Bắc Giang xem xét và ra quyết định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;

- Lưu: VT.

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN  
THEO PHÁP LUẬT**

**Nguyễn Văn A**

**SỞ GDĐT  
BẮC GIANG**

**QUY TRÌNH  
ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG GIẤY CHỨNG  
NHẬN ĐĂNG KÝ KINH DOANH  
DỊCH VỤ TƯ VẤN DU HỌC**

Mã hiệu: QT.GDTrH - 66

Ngày ban hành: 06/7/2023

BM.GDTrH.66.02

**UBND TỈNH BẮC GIANG  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:...../QĐ-SGDĐT

Bắc Giang, ngày ..... tháng .... năm .....

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc điều chỉnh, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ  
tư vấn du học trở lại**

**GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BẮC GIANG**

*Căn cứ Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; Nghị định 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;*

*Căn cứ Quyết định số 593/2015/QĐ-UBND ngày 02/11/2015 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bắc Giang; Quyết định số 35/2019/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của một số cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;*

*Căn cứ Tờ trình số...../TTr-..... ngày .../... /..... của..... về việc điều chỉnh, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học trở lại;*

*Xét đề nghị của Trưởng phòng GDTrHGDTX, Sở Giáo dục và Đào tạo.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Cho phép Trung tâm/Công ty ..... điều chỉnh, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học trở lại.

Mã số doanh nghiệp: ..... do Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh ..... cấp ngày .../.../.....

Trụ sở văn phòng đại diện Công ty: .....

Người đại diện theo pháp luật của Công ty: .....

Số CMND: ....., ngày cấp: ... / ... / ....., nơi cấp: .....

**Điều 2.** Công ty ..... tổ chức hoạt động kinh doanh dịch vụ tư vấn du học theo đúng Quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo Bắc Giang khi có thay đổi về nhân sự hoặc điều kiện khác liên quan đến việc cho phép Công ty này hoạt động.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Thủ trưởng các đơn vị liên quan và Công ty ..... căn cứ Quyết định thi hành./.

**SỞ GDĐT  
BẮC GIANG**

**QUY TRÌNH  
ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG GIẤY CHỨNG  
NHẬN ĐĂNG KÝ KINH DOANH  
DỊCH VỤ TƯ VẤN DU HỌC**

Mã hiệu: QT.GDTrH - 66

Ngày ban hành: 06/7/2023

***Nơi nhận:***

- Như Điều 4;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- UBND huyện/thành phố.....;
- Phòng GDĐT huyện/thành phố;
- TTr, VP, các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDTrH,GDTX.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**