

Số: /SGDDĐT-TTr
V/v hướng dẫn nhiệm vụ về công tác pháp chế
năm học 2023 - 2024

Bắc Giang, ngày tháng 9 năm 2023

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện Công văn số 5132/BGDĐT-PC ngày 21/9/2023 của Bộ GDĐT về việc Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2023-2024 về công tác pháp chế; Công văn số 5064/UBND-KGVX ngày 03/9/2023 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc thực hiện Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023-2024 của ngành giáo dục; Quyết định số 1143/QĐ-UBND ngày 04/8/2023 của UBND tỉnh Bắc Giang về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên. Sở GDĐT hướng dẫn việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về công tác pháp chế năm học 2023 - 2024 đối với phòng GDĐT các huyện, thành phố; các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh với các nội dung sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục hoàn thiện thể chế, xây dựng và phát huy vai trò của tổ chức pháp chế, đội ngũ những người làm công tác pháp chế tại các đơn vị, trường học trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế; phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024 theo chủ đề: **“Đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo, tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”**.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện đạt hiệu quả Kết luận số 80-KL/TW ngày 20/6/2020 của Ban Bí thư về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 32-CT/TW của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL), nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, Nhân dân. Xác định giáo dục pháp luật là tiền đề mang tính quyết định đến việc hình thành và nâng cao ý thức pháp luật cho mọi người, là một trong những biện pháp cơ bản có ý nghĩa chiến lược nhằm bồi dưỡng, xây dựng, hình thành nhân cách con người mới.

3. Xác định vị trí, vai trò của người đứng đầu đơn vị trong công tác tuyên truyền, PBGDPL và theo dõi thi hành pháp luật; tổ chức triển khai thực hiện có chiều sâu, trọng tâm, trọng điểm, hiệu quả nhiệm vụ công tác PBGDPL; tập trung tuyên truyền, phổ biến các luật và quy định pháp luật mới ban hành liên quan đến quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo, phòng chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; nhất là các văn bản liên quan đến điều lệ trường học, Chương trình giáo dục phổ thông mới...; tổ chức Ngày Pháp luật Việt Nam (09/11).

4. Tăng cường bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế nhằm nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế tại các đơn vị, trường học trên địa bàn tỉnh; từng bước nâng cao chất lượng công tác tham

mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) và kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL gắn với nhiệm vụ được giao. Tăng cường bổ sung các trang thiết bị, phục vụ công tác PBGDPL; tiếp tục bổ sung sách pháp luật vào thư viện tại các đơn vị, trường học.

5. Đánh giá thực trạng và hiệu quả công tác pháp chế; đảm bảo pháp luật được thi hành kịp thời, thống nhất, góp phần nâng cao hiệu lực quản lý xã hội bằng pháp luật của Nhà nước.

6. Đẩy mạnh hoạt động kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật về giáo dục để kiến nghị các biện pháp xử lý phù hợp, nhằm nâng cao hiệu quả công tác thi hành pháp luật.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Kiện toàn đội ngũ làm công tác pháp chế

- Phòng GDĐT các huyện, thành phố; các đơn vị, trường học trên địa bàn tỉnh bố trí 01 lãnh đạo và 01 cán bộ phụ trách công tác pháp chế.

- Trong năm học 2023-2024, Sở GDĐT tiếp tục cử cán bộ thuộc phòng GDĐT các huyện, thành phố; các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác pháp chế do Bộ GDĐT, Sở Tư pháp và các cơ quan chuyên môn khác tổ chức (*thời gian thực hiện trong năm học*).

2. Về công tác xây dựng pháp luật

2.1. Tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

- Phòng GDĐT các huyện, thành phố; các đơn vị, trường học theo chức năng, nhiệm vụ tham mưu với cấp có thẩm quyền ở địa phương (*HĐND, UBND cấp huyện đối với phòng GDĐT, cấp xã đối với các trường trực thuộc phòng GDĐT quản lý*) xây dựng và ban hành văn bản QPPL thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo, các văn bản QPPL có liên quan.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, người học và cha mẹ người học tham gia đóng góp ý kiến vào dự thảo văn bản QPPL và văn bản khác do các cơ quan, tổ chức, đơn vị đề nghị hoặc yêu cầu; việc tổ chức lấy ý kiến cần triển khai nghiêm túc, có chất lượng, kịp thời theo đúng thời gian, đối tượng quy định.

Thực hiện quy trình xây dựng văn bản QPPL theo quy định tại Chương VIII Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015; Chương II Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL.

2.2. Góp ý và kiến nghị đối với các văn bản QPPL đang triển khai thực hiện

Trong quá trình triển khai thực hiện các văn bản QPPL tại phòng GDĐT và các đơn vị, trường học nếu thấy có những nội dung mâu thuẫn, không phù hợp... cần có ý kiến phản hồi bằng văn bản với các cơ quan ban hành văn bản đó để kịp thời điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

(Các văn bản tham gia, đóng góp ý kiến và các văn bản kiến nghị đề nghị phòng GDĐT các huyện, thành phố; các đơn vị trực thuộc Sở gửi đính kèm theo báo cáo cuối học kỳ và cuối năm học về Sở GDĐT qua Thanh tra Sở GDĐT để tổng hợp).

3. Về công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL

- Phòng GDĐT các huyện, thành phố; các đơn vị, trường học phối hợp với các đơn vị có liên quan giúp HĐND, UBND địa phương trong công tác tự kiểm tra, xử lý văn bản QPPL thuộc lĩnh vực giáo dục ở địa phương. Thực hiện tự kiểm tra, xử lý văn bản hành chính do đơn vị ban hành đảm bảo theo quy định của pháp luật.

- Giúp các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện việc rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL thuộc lĩnh vực giáo dục do HĐND, UBND địa phương ban hành.

- Báo cáo về kết quả kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật với các cơ quan có thẩm quyền.

4. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

- Tiếp tục tuyên truyền Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Hội nghị lần thứ tám Ban chấp hành Trung ương Khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng XHCN và hội nhập quốc tế.

- Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức PBGDPL; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác PBGDPL cho người học; tăng cường sự phối hợp giữa ngành giáo dục, ngành tư pháp và các cơ quan, tổ chức liên quan trong việc triển khai công tác PBGDPL.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1084/QĐ-BGDĐT ngày 17/4/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Kế hoạch triển khai công tác pháp chế của ngành giáo dục năm 2023; Kế hoạch số 8/KH-SGDĐT ngày 13/01/2023 của Sở GDĐT về công tác PBGDPL và theo dõi thi hành pháp luật của ngành giáo dục và đào tạo năm 2023. Tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định mới liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo, nhất là các vấn đề xã hội quan tâm, bức xúc để xã hội, nhân dân hiểu, chia sẻ, ủng hộ và đóng góp nhiều hơn cho ngành.

- Xây dựng, triển khai các mô hình, hình thức tuyên truyền, phổ biến phù hợp với từng đối tượng, địa bàn. Mỗi đơn vị, trường học xây dựng và triển khai một mô hình tuyên truyền, phổ biến mới *(đây là một tiêu chí đánh giá công tác pháp chế)*. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, PBGDPL về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên Cổng/Trang Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị; thường xuyên đăng tải, cập nhật những chủ trương, chính sách, quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các hoạt động có liên quan để tăng cường hơn nữa công tác tuyên truyền, PBGDPL về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Tăng cường nội dung PBGDPL trong các chương trình ngoại khóa và các hoạt động ngoài giờ lên lớp *(hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến; tổ chức ít nhất 03 lần/năm học, lưu đầy đủ hồ sơ tuyên truyền)*; tổ chức “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” *(ngày 09/11)* và các cuộc thi tìm hiểu pháp luật *(các đơn vị,*

trường học xây dựng chi tiết nội dung các buổi ngoại khóa, các buổi tuyên truyền pháp luật để tổ chức thực hiện đạt hiệu quả).

- Chỉ đạo giáo viên bộ môn chú ý lồng ghép giáo dục pháp luật cho học sinh thông qua bài giảng một cách hợp lý, phối hợp giáo dục pháp luật với giáo dục đạo đức, gắn việc giảng dạy và học tập pháp luật với rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh nhằm củng cố kiến thức pháp luật đã học trong chương trình; phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo trong tìm hiểu kiến thức pháp luật và vận dụng pháp luật trong xử lý tình huống thực tế.

- Thường xuyên cập nhật và đưa các thông tin pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo cùng với các hoạt động của đơn vị, trường học lên chuyên mục “Phổ biến giáo dục pháp luật” trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị, trường học.

5. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

- Đẩy mạnh thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục ở địa phương theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và Quyết định số 255/QĐ-BGDĐT ngày 17/01/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2023 của Bộ GDĐT.

- Tăng cường công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện các văn bản QPPL về giáo dục, các văn bản chỉ đạo của ngành; kết hợp chặt chẽ giữa công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật với tăng cường hoạt động kiểm tra việc thực hiện pháp luật; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc kiểm tra, xử lý việc chấp hành pháp luật về giáo dục của các cơ sở giáo dục trên địa bàn để kiến nghị các biện pháp xử lý phù hợp, nhằm nâng cao hiệu quả công tác thi hành pháp luật.

6. Công tác cải cách thủ tục hành chính và quản lý văn thư lưu trữ

- Thực hiện nghiêm túc công khai, đầy đủ thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết theo quy định của pháp luật; nghiêm túc công khai nội dung và địa chỉ tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư (*đảm bảo văn bản quản lý nội bộ đơn vị ban hành gồm các quyết định, kế hoạch, công văn... đúng về thể thức, rõ về nội dung cần thực hiện*).

- Việc quản lý văn bản phải thống nhất tại bộ phận văn thư cơ quan; đối với văn bản đến, nhân viên văn thư phải tiếp nhận, phân loại, vào sổ đăng ký và chuyển giao cho thủ trưởng đơn vị kịp thời trong ngày; khi nhận văn bản đến thủ trưởng đơn vị phải có trách nhiệm giải quyết kịp thời đúng thời gian quy định. Đối với văn bản đi, phải kiểm tra chặt chẽ về thể thức, hình thức, kỹ thuật trình bày, vào sổ đăng ký văn bản trước khi ban hành và được lưu trữ 01 bản tại bộ phận văn thư của đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở GDĐT

Phối hợp với Sở Tư pháp, các sở, ban, ngành có liên quan trong tỉnh và Vụ Pháp chế - Bộ GDĐT mời báo cáo viên pháp luật để tổ chức tập huấn công tác pháp chế cho cán bộ làm công tác pháp chế thuộc phòng GDĐT các huyện, thành phố; các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT (*giao Thanh tra Sở triển khai thực hiện trong năm học*).

2. Phòng GDĐT các huyện, thành phố

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2023-2024, chỉ đạo các trường học trực thuộc triển khai thực hiện (*các trường học xây dựng kế hoạch công tác pháp chế lồng ghép với kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học hoặc kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 hay kế hoạch khác của nhà trường*).

- Phối hợp với Phòng Tư pháp in ấn tờ rơi tuyên truyền về pháp luật, nội dung đảm bảo phù hợp với lứa tuổi; tổ chức thi viết tìm hiểu về pháp luật đối với học sinh trung học cơ sở.

- Bố trí 01 lãnh đạo và 01 cán bộ chuyên trách hoặc kiêm nhiệm thực hiện công tác pháp chế tại phòng GDĐT.

- Tăng cường công tác kiểm tra, theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục tại các cơ sở giáo dục trực thuộc (*lồng ghép trong các cuộc kiểm tra chuyên ngành giáo dục*); thực hiện báo cáo kết quả kiểm tra, theo dõi tình hình thi hành pháp luật về Sở GDĐT (*đạt tối thiểu 15%*).

3. Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế (*lồng ghép trong kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học hoặc kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học hay kế hoạch khác của đơn vị*) để chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện trong đơn vị.

- Phân công 01 lãnh đạo và 01 cán bộ phụ trách công tác pháp chế; thường xuyên kiện toàn, bổ sung số lượng, nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ làm công tác PBGDPL trong đơn vị.

- Triển khai, tổ chức cho 100% học sinh được tham gia thi các bài tìm hiểu về pháp luật.

4. Kinh phí thực hiện

Các đơn vị căn cứ vào kế hoạch triển khai tổ chức thực hiện công tác pháp chế của đơn vị, xây dựng dự toán chi tiết cho các hoạt động từ nguồn kinh phí chi sự nghiệp giáo dục đã giao cho đơn vị. Đối với các đơn vị, trường học ngoài công lập sử dụng kinh phí từ nguồn thu học phí của người học.

5. Chế độ thông tin, báo cáo

Đầu năm học, Trưởng phòng GDĐT các huyện, thành phố; thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT gửi kế hoạch thực hiện nhiệm vụ pháp chế và danh sách lãnh đạo, cán bộ phụ trách công tác pháp chế của đơn vị (*trước ngày 15/10/2023*). Cuối học kỳ I, các đơn vị báo cáo kết quả sơ kết công tác pháp chế (*trước ngày 20/01/2024*).

Cuối năm học các đơn vị, trường học báo cáo tổng kết công tác pháp chế năm học (trước ngày 15/6/2024).

Sở GDĐT yêu cầu phòng GDĐT các huyện, thành phố; các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT nghiêm túc triển khai thực hiện (gửi kế hoạch, báo cáo đính kèm hồ sơ minh chứng việc tổ chức thực hiện) về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở) theo địa chỉ email: thanhtraso@bacgiang.edu.vn. Mọi vướng mắc cần giải quyết, các đơn vị liên hệ về Sở GDĐT theo số điện thoại: 0204.3.853.193 hoặc 0204.3.823.711./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Vụ Pháp chế-Bộ GDĐT;
- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đào Thị Hường