

Số: 86/KH-SGDĐT

Bắc Giang, ngày 28 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo Bắc Giang
năm học 2023-2024

Căn cứ Chỉ thị số 26-CT/TU ngày 02/6/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 08/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính khi thi hành công vụ;

Căn cứ Công văn số 1937-CV/TU ngày 29/7/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện nghiêm các quy định thời gian làm việc và quy định không uống rượu bia; Công văn số 2075/UBND-TH ngày 11/5/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thực hiện nghiêm quy chế làm việc, kỷ cương, kỷ luật hành chính trong các cơ quan hành chính Nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 75/QĐ-UBND ngày 30/8/2007 của UBND tỉnh ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Bắc Giang; Kế hoạch số 05/KH-TKTCV ngày 12/01/2023 của Tổ kiểm tra công vụ tỉnh Bắc Giang về Tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra công vụ năm 2023 ;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Bắc Giang xây dựng Kế hoạch kiểm tra công vụ các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục đẩy mạnh kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở GDĐT; chấn chỉnh, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả việc kiểm tra để nâng cao ý thức, trách nhiệm, việc chấp hành thời gian, giờ giấc, thái độ, tác phong làm việc; sử dụng rượu, bia trong giờ hành chính và buổi trưa các ngày làm việc; thực hiện quy chế văn hóa công sở, giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở trong thực thi công vụ, nhiệm vụ.

- Đánh giá đúng tình hình chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong các cơ quan, đơn vị.

- Phát hiện, kiến nghị lãnh đạo Sở chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế và xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan, đơn vị vi phạm thời gian, giờ giấc làm việc; thái độ, tác phong làm việc; thực hiện quy chế văn hóa công sở, giao tiếp, ứng xử, nhất là việc sử dụng rượu, bia trong giờ hành chính.

2. Yêu cầu

Hoạt động kiểm tra công vụ phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, đúng pháp luật; đồng thời không làm ảnh hưởng tới những hoạt động của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng được kiểm tra: Cán bộ, công chức, viên chức các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT.

2. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra việc chấp hành quy định pháp luật của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị theo những quy định sau:

+ Căn cứ Chỉ thị số 26-CT/TU ngày 02/6/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới; Công văn số 1937-CV/TU ngày 29/7/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện nghiêm các quy định thời gian làm việc và quy định không uống rượu, bia.

+ Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 08/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính khi thi hành công vụ; Công văn số 2075/UBND-TH ngày 11/5/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thực hiện nghiêm quy chế làm việc, kỷ cương, kỷ luật hành chính trong các cơ quan hành chính Nhà nước;

+ Quyết định số 75/QĐ-UBND ngày 30/8/2007 của UBND tỉnh ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Bắc Giang.

3. Phương pháp kiểm tra, số lượng các đơn vị được kiểm tra

3.1. Phương pháp kiểm tra

Thực hiện kiểm tra đột xuất và thường xuyên việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở GDĐT theo kế hoạch; đồng thời lồng ghép nội dung kiểm tra trong những kế hoạch, hoạt động, đợt kiểm tra của các phòng thuộc Sở.

3.2. Số lượng các cơ quan, đơn vị được kiểm tra: 100% các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Tổ chức cán bộ, Sở GDĐT chịu trách nhiệm trong việc xây dựng kế hoạch, tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo Giám đốc Sở theo quy định và tham mưu xử lý vi phạm (nếu có).

2. Tổ trưởng các tổ kiểm tra công vụ chủ động về thời gian, lên lịch kiểm tra, bố trí thành viên tham gia đoàn kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công vụ năm học 2023-2024 của Sở GDĐT Bắc Giang./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Thanhtra_snv@bacgiang.gov.vn;
- Các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Tạ Việt Hùng