

Số: /SGDDT-GDMN

Bắc Giang, ngày 09 tháng 10 năm 2023

V/v Thực hiện một số nội dung
chuyên môn giáo dục mầm non
năm học 2023- 2024

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố

Để triển khai thực hiện hiệu quả nhiệm vụ Giáo dục Mầm non (GDMN) năm học 2023-2024, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Bắc Giang hướng dẫn thực hiện một số nội dung chuyên môn GDMN cụ thể như sau:

1. Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục

Các cơ sở GDMN xây dựng kế hoạch giáo dục (KHGD) năm học 2023-2024 theo biên chế thời gian năm học¹, cụ thể như sau:

1.1. Học kỳ I

- *Biên chế thời gian cho học kỳ I:* Từ ngày 06/9/2023 đến hết ngày 12/01/2024. Tổng số ngày làm việc là 93 ngày, trong đó có 02 ngày nghỉ theo quy định (*Nghỉ Tết dương lịch 01 ngày; 01 ngày nghỉ học kỳ I*); số ngày để tổ chức kế hoạch giáo dục là 91 ngày.

- *Xây dựng KHGD học kỳ I:*

+ 18 tuần (90 ngày thực học), bắt đầu từ ngày 06/9/2023 và kết thúc ngày 10/01/2024 (đã trừ ngày nghỉ lễ - Tết theo quy định).

+ Theo biên chế thời gian năm học, còn dư 01 ngày là ngày 11/01/2024: Cơ sở GDMN thực hiện cho trẻ ôn tập kiến thức học kỳ I; ngày 12/01/2024 là ngày nghỉ học kỳ (kỳ I).

1.2. Học kỳ II

- *Biên chế thời gian cho học kỳ II:* Từ ngày 15/01/2024 đến hết ngày 24/5/2023; tổng số ngày làm việc là 95 ngày; có 08 ngày nghỉ theo quy định (*Nghỉ Tết Nguyên đán 05 ngày; nghỉ giỗ Tổ Hùng Vương 01 ngày; nghỉ lễ Giải phóng miền Nam và ngày Quốc tế lao động 02 ngày*); số ngày để tổ chức kế hoạch giáo dục là 87 ngày.

- *Xây dựng KHGD học kỳ II:* 17 tuần (85 ngày thực học), bắt đầu từ ngày 15/01/2024 và kết thúc ngày 22/5/2024 (đã trừ ngày nghỉ lễ - Tết theo quy định).

2. Công tác huy động trẻ mầm non ra lớp

- Về huy động trẻ mẫu giáo ra lớp: Duy trì tỷ lệ huy động trẻ mẫu giáo ra lớp ở các đơn vị đã đạt 100%. Riêng huyện Hiệp Hòa phấn đấu đảm bảo tỷ lệ trẻ MG ra lớp đạt 100%.

- Về huy động trẻ nhà trẻ ra lớp: Mục tiêu huy động trẻ nhà trẻ ra lớp năm học 2023-2024 toàn tỉnh đạt 30,2% (vượt 3% so với mục tiêu đề ra trong Kế hoạch số 633/KH-UBND ngày 21/12/2022 của UBND tỉnh). Các huyện, thành phố tăng

¹ Quyết định số 1143/QĐ-UBND ngày 04/8/2023 Về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

cường các giải pháp thực hiện huy động trẻ ra lớp để đạt mục tiêu được giao (UBND tỉnh sẽ có văn bản giao chỉ tiêu cho các huyện/thành phố).

3. Thực hiện Chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm"

- Đối với việc triển khai thực hiện mô hình điểm:

+ *Mô hình điểm cấp tỉnh*: 02 trường mầm non (Thị trấn Nhã Nam và Tam Di), tiếp tục nâng cao chất lượng mô hình điểm, chất lượng các tiêu chí; 02 trường mầm non (Thị trấn Bồ Hạ và Trần Nguyên Hãn) tiếp tục tham mưu thực hiện và hoàn thiện các tiêu chí của Chuyên đề trong năm học 2023-2024, báo cáo kết quả thực hiện về Sở GDĐT vào cuối năm học.

+ *Cấp huyện*: Hoàn thiện tiêu chí Chuyên đề tại các trường thực hiện và nhân rộng mô hình điểm trong năm học 2022-2023; tiếp tục nhân rộng mô hình điểm đến ít nhất 70% số cơ sở GDMN trên địa bàn.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về Chuyên đề: Các cơ sở GDMN, các Phòng GDĐT, Sở GDĐT thực hiện các biện pháp tuyên truyền mạnh mẽ về Chuyên đề: Viết bài, đưa tin trên trang web (Sở, Phòng, trường); phối hợp với các Báo, Đài truyền hình để xây dựng các bài viết, phóng sự về Chuyên đề; nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền, các sản phẩm tuyên truyền về Chuyên đề.

- Tổ chức tập huấn, hội thảo, tham quan học tập, chia sẻ kinh nghiệm triển khai thực hiện Chuyên đề trong và ngoài tỉnh theo Kế hoạch đã xây dựng, phê duyệt đầu năm học.

- Xây dựng Kế hoạch và tổ chức Hội thi về nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe trẻ em mầm non theo chỉ đạo của Bộ GDĐT; lựa chọn sản phẩm, đơn vị, cá nhân điển hình trong Hội thi để biểu dương, tuyên truyền trong toàn cấp học và đề nghị Bộ GDĐT tôn vinh, khen thưởng.

- Tăng cường công tác kiểm tra, hỗ trợ việc thực hiện Chuyên đề đối với các cơ sở GDMN.

4. Công tác tổ chức bán trú

Tiếp tục quán triệt thực hiện nghiêm túc Công văn số 1449/SGDĐT-GDMN ngày 18/11/2020 của Sở GDĐT nhằm nâng cao chất lượng tổ chức và quản lý bán trú đối với các cơ sở GDMN; tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng đơn thư khiếu nại về công tác tổ chức bán trú. Đặc biệt các cơ sở GDMN ngoài công lập thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình, đảm bảo chất lượng và hồ sơ quản lý công tác bán trú.

- Chỉ đạo Hiệu trưởng/chủ cơ sở công khai rà soát, đánh giá ưu điểm, tồn tại hạn chế đơn vị trong triển khai công tác bán trú năm học 2022-2023; thống nhất phương án điều chỉnh, khắc phục tồn tại, hạn chế cho năm học 2023-2024; chịu trách nhiệm hoàn toàn nếu để xảy ra sai sót trong tổ chức và quản lý bán trú.

- Các cơ sở cần tiếp tục quan tâm thực hiện nghiêm túc khâu lựa chọn nhà cung ứng và thực hiện hợp đồng: Lựa chọn nhà cung ứng theo thỏa thuận với Phụ huynh; đảm bảo chất lượng thực phẩm cung ứng, thuận lợi cho việc giao – nhận TP; đảm bảo giá cả theo thị trường và có lợi nhất cho người sử dụng dịch vụ (trẻ và phụ huynh).

- Việc xây dựng thực đơn, khẩu phần cho trẻ: Sử dụng phần mềm hỗ trợ xây dựng thực đơn, khẩu phần cho trẻ bảo đảm việc thẩm định chất lượng phần mềm của Bộ GDĐT hoặc Viện Dinh dưỡng.

- Mức thu tiền ăn: Mức thu tiền ăn của cơ sở GDMN do cơ sở thỏa thuận với phụ huynh (phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội của mỗi đơn vị, vùng miền) trình Phòng GDĐT phê duyệt; bảo đảm sự cân bằng về mức thu tiền ăn của trẻ giữa các đơn vị có cùng điều kiện kinh tế - xã hội.

- Hợp đồng nhân viên nấu ăn và thực hiện thu thỏa thuận thuê nhân viên nấu ăn: Hiệu trưởng/chủ cơ sở căn cứ vào số lượng trẻ em của cơ sở để thực hiện hợp đồng lao động đối với nhân viên nấu ăn, bảo đảm đủ số lượng theo quy định tại khoản 1, Điều 6 Thông tư số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV của Bộ GDĐT và Bộ Nội vụ; bảo đảm chất lượng nguồn nhân viên nấu ăn: Ưu tiên tuyển chọn hợp đồng nhân lực có trình độ, kinh nghiệm, đảm bảo sức khỏe; bố trí, phân công lao động tại bếp ăn phù hợp năng lực, kinh nghiệm của mỗi nhân viên. Nhà trường xây dựng mức thu tiền thuê nhân viên nấu ăn, trình Phòng GDĐT phê duyệt, thỏa thuận với phụ huynh mức thu đã được phê duyệt và thực hiện thu theo qui định để đảm bảo chế độ tiền công cho nhân viên nấu ăn tại các cơ sở GDMN.

- Thu - chi tiền ăn của trẻ: Thực hiện như năm học 2022-2023: Đối với các thực phẩm khô, sản xuất công nghiệp, nhiên liệu: Thực hiện nhập - xuất kho định kỳ theo hướng dẫn của Sở GDĐT, yêu cầu nhà cung ứng xuất hóa đơn đỏ và quyết toán trên cơ sở hóa đơn đỏ. Đối với các nông sản của địa phương: Phối hợp với phụ huynh lựa chọn các nhà cung ứng đảm bảo điều kiện an toàn thực phẩm và ký hợp đồng cung ứng theo qui định; thực hiện giao - nhận thực phẩm hằng ngày kèm theo bảng kê mua hàng, quyết toán trên cơ sở bảng kê hàng ngày (không bắt buộc phải xuất hóa đơn đỏ).

5. Nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục

- Xây dựng Kế hoạch tiếp tục mở rộng quy mô, nâng cao chất lượng cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh theo quy định.

- Tăng cường các hoạt động giáo dục phát triển thể chất, phát triển nhận thức, giáo dục nghệ thuật, giáo dục phát triển tình cảm - kỹ năng xã hội, giáo dục kỹ năng sống cho trẻ thông qua các hoạt động giáo dục trong Chương trình GDMN và hoạt động ngoài giờ chính khóa.

6. Lựa chọn, mua sắm đồ dùng, đồ chơi, học liệu trong cơ sở GDMN

6.1. Tài liệu tham khảo cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non

- Năm học 2023-2024, tài liệu tham khảo cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non để nâng cao kiến thức, kỹ năng triển khai hiệu quả Chương trình GDMN chỉ sử dụng nguồn tài liệu do Bộ GDĐT thẩm định, ban hành (không có tài liệu địa phương ban hành).

- Quy trình lựa chọn, trang bị tài liệu thực hiện theo Thông tư 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

6.2. Đồ chơi, học liệu cho trẻ mầm non

- Quy trình lựa chọn đồ chơi, học liệu cho trẻ em thực hiện theo Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

- Quy trình mua hộ phụ huynh các cơ sở GDMN thực hiện theo Nghị quyết số 40/2023/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của HĐND tỉnh Bắc Giang:

+ Lựa chọn danh mục đồ dùng, đồ chơi, học liệu và đơn giá; trình Phòng GDĐT phê duyệt.

+ Cơ sở giáo dục có trách nhiệm thông báo danh mục đồ dùng, đồ chơi, học liệu đã được phê duyệt cho phụ huynh (số lượng, kiểu mẫu, yêu cầu của từng loại) để phụ huynh chuẩn bị hoặc phụ huynh nhờ giáo viên mua hộ.

+ Kinh phí mua hộ: Các cơ sở GDMN không thực hiện thu khoản kinh phí này; trường hợp mua hộ mà phụ huynh yêu cầu xuất hoá đơn giá trị gia tăng thì nhà cung cấp phải xuất hoá đơn theo quy định.

Yêu cầu Phòng GDĐT các huyện, thành phố nghiêm túc triển khai thực hiện. Thông tin chi tiết và những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện liên hệ với Phòng GDMN - Sở GDĐT để được giải đáp và phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDMN.Hương.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Thêm