

Số: /SGDDĐT-GDTrH,GDTX
V/v hướng dẫn tổ chức dạy học tiếng Anh
tăng cường có giáo viên nước ngoài

Bắc Giang, ngày tháng 10 năm 2023

Kính gửi:

- UBND các huyện, thành phố;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở;

Căn cứ Luật giáo dục ngày 14/6/2019;

Căn cứ Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; Nghị định số 152/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam; Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 06/12/2018 của Bộ trưởng GDĐT về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24/08/2018 của Bộ GDĐT ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm Ngoại ngữ - Tin học; Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 ban hành Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ mẫu giáo;

Căn cứ Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22/12/2017 của Thủ Tướng Chính phủ phê duyệt điều chỉnh, bổ sung Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025; Quyết định số 2658/QĐ-BGDĐT ngày 23/7/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành kế hoạch triển khai Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025;

Căn cứ Quy chế số 15-QC/TU ngày 20/02/2020 của Tỉnh ủy Bắc Giang về việc quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại của tỉnh Bắc Giang; Kế hoạch số 386/KH-UBND ngày 25/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang về việc nâng cao chất lượng dạy và học Tiếng Anh trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021-2025;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn việc tổ chức dạy học tiếng Anh tăng cường có giáo viên nước ngoài từ năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo cơ hội cho trẻ mẫu giáo và học sinh phổ thông được trải nghiệm, tiếp

xúc, thực hành với giáo viên nước ngoài nhằm tạo môi trường tiếng Anh, tăng niềm say mê, hứng thú học tập bộ môn, nâng cao kỹ năng giao tiếp tiếng Anh và có thêm sự hiểu biết về văn hóa các nước nói tiếng Anh.

- Góp phần nâng cao chất lượng dạy và học tiếng Anh trong các nhà trường, đáp ứng mục tiêu chuẩn đầu ra về năng lực sử dụng tiếng Anh cho học sinh phổ thông.

- Tạo điều kiện cho giáo viên tiếng Anh được trực tiếp giao tiếp, trao đổi phương pháp giảng dạy với giáo viên nước ngoài từ đó nâng cao năng lực ngôn ngữ và phương pháp giảng dạy tiếng Anh.

2. Yêu cầu

- Học sinh và cha mẹ học sinh tự nguyện đồng ý tham gia.

- Các cơ sở giáo dục, các nhà trường phải đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và tuân thủ các yêu cầu về chương trình, nội dung, kế hoạch hoạt động giáo dục của cơ quan quản lý các cấp.

- Đơn vị liên kết triển khai phải đáp ứng có đầy đủ hồ sơ pháp lý theo quy định, có năng lực triển khai.

- Trong các giờ dạy của giáo viên nước ngoài phải có giáo viên Việt Nam tham gia trợ giảng. Việc tổ chức dạy học tiếng Anh tăng cường có giáo viên nước ngoài được thực hiện theo năm học; tuyệt đối không được cắt xén nội dung, thời gian của kế hoạch dạy học chính khóa trong chương trình giáo dục phổ thông theo quy định của Bộ GDĐT.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng, thời gian, thời lượng

- Cha mẹ của trẻ mẫu giáo có đơn tự nguyện đồng ý tham gia học tiếng Anh tăng cường có giáo viên nước ngoài; học sinh phổ thông tự nguyện tham gia học tiếng Anh tăng cường có giáo viên nước ngoài, có đơn đồng ý tham gia của cha mẹ học sinh.

- Đối với từng cấp học, các đơn vị, nhà trường phân lớp phù hợp theo đối tượng, đảm bảo số học sinh trên lớp theo quy định của Bộ GDĐT.

- Hiệu trưởng các trường phổ thông tổ chức xây dựng kế hoạch thời gian thực hiện phù hợp với kế hoạch thời gian thực hiện chương trình các môn học, hoạt động giáo dục và điều kiện cụ thể của nhà trường. Thời khóa biểu giảng dạy bố trí khoa học, phù hợp, tránh gây xáo trộn chương trình chính khóa; không được chèn lịch dạy học tiếng Anh tăng cường có giáo viên nước ngoài vào thời gian học chính khóa nếu trong lớp học có học sinh không đăng ký tham gia; có hoạt động quản lý học sinh không tham gia học tiếng Anh tăng cường để đảm bảo an toàn; không xếp lịch học vào ngày nghỉ của học sinh. Các cơ sở giáo dục mầm non thực hiện theo Công văn số 1432/SGDDĐT-GDMN ngày 02/11/2021 của Sở GDĐT về Hướng dẫn triển khai thực hiện Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo trong các cơ sở giáo dục mầm non.

- Thời lượng tổ chức dạy học tiếng Anh tăng cường có giáo viên nước ngoài không quá 02 tiết/tuần/lớp.

2. Nội dung, chương trình

- Nội dung, chương trình giảng dạy phải bám sát chương trình của Bộ GDĐT; phù hợp đối tượng học sinh, không gây quá tải; tập trung củng cố nâng cao năng lực sử dụng ngôn ngữ, giúp học sinh tự tin trong giao tiếp bằng tiếng Anh, bám sát yêu cầu cần đạt môn tiếng Anh của từng khối lớp, hướng tới đáp ứng mục tiêu chuẩn đầu ra về năng lực sử dụng tiếng Anh cho học sinh phổ thông.

- Các cơ sở giáo dục, các nhà trường phối hợp với đơn vị liên kết xây dựng chương trình phù hợp với đối tượng học sinh theo từng lớp; chịu trách nhiệm quản lý, phê duyệt chương trình giảng dạy, kế hoạch giáo dục, kế hoạch bài dạy của giáo viên nước ngoài.

3. Giáo viên nước ngoài

Giáo viên nước ngoài tham gia giảng dạy là giáo viên có tên trong danh sách giáo viên nước ngoài của các trung tâm ngoại ngữ đã được Sở GDĐT cấp giấy phép hoạt động; có giấy phép lao động với vị trí công việc là giáo viên tiếng Anh, còn thời hạn, do Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Bắc Giang cấp; đảm bảo điều kiện, yêu cầu về trình độ chuyên môn phù hợp với cấp học quy định tại Khoản 1 Điều 72 Luật giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019, Khoản 5, Khoản 6 Điều 18 của Thông tư 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24/8/2018 của Bộ GDĐT và Thông tư 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT (*tại phần 2, mục VII*).

4. Giáo viên trợ giảng

Bố trí giáo viên tiếng Anh của nhà trường hoặc giáo viên trợ giảng của đơn vị liên kết làm trợ giảng các tiết tiếng Anh tăng cường có giáo viên nước ngoài (số tiết giáo viên tiếng Anh của nhà trường tham gia trợ giảng đạt tối thiểu 20% số tiết học tiếng Anh tăng cường có giáo viên nước ngoài tại đơn vị). Giáo viên trợ giảng có trách nhiệm hỗ trợ giáo viên nước ngoài (khi cần thiết), đồng thời theo dõi, nắm bắt việc thực hiện nội dung chương trình, phương pháp giảng dạy của giáo viên nước ngoài, việc tiếp thu bài của học sinh, ý thức học tập, sự hứng thú học tập của học sinh,... báo cáo lãnh đạo nhà trường thường xuyên, định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu.

5. Phối hợp tổ chức các hoạt động thúc đẩy phong trào học tiếng Anh

Các đơn vị liên kết phối hợp với các cơ sở giáo dục, các nhà trường tổ chức các hoạt động ngoại khóa, các câu lạc bộ nói tiếng Anh, cuộc thi tiếng Anh... miễn phí cho học sinh (ít nhất 01 lần/1 học kỳ) để giúp học sinh phát triển năng lực vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học vào tình huống thực tế, tạo động cơ, ý thức học tập, góp phần thúc đẩy phong trào học ngoại ngữ trong nhà trường.

Các nhà trường khuyến khích, tạo điều kiện cho giáo viên nước ngoài cùng sinh hoạt chuyên môn với giáo viên tiếng Anh của trường để trao đổi, chia sẻ về phương pháp giảng dạy và các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh trong nhà trường.

6. Yêu cầu đối với đơn vị liên kết

Đơn vị liên kết phải đáp ứng được tất cả các yêu cầu về giáo viên nước ngoài

làm việc tại Việt Nam và một số yêu cầu cơ bản sau:

- Đã được Sở GDĐT cấp phép hoạt động; là đơn vị có uy tín, có năng lực triển khai hiệu quả mô hình học tiếng Anh với giáo viên nước ngoài.

- Có đội ngũ cán bộ quản lý, cán bộ phụ trách chuyên môn, chuyên gia tư vấn có năng lực quản lý, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt để phối hợp triển khai hiệu quả với các nhà trường.

- Có đủ số lượng giáo viên nước ngoài phù hợp với quy mô triển khai. Giáo viên nước ngoài đảm bảo các yêu cầu tại mục 3 của văn bản này và các giấy tờ khác theo quy định của pháp luật.

- Có đề án liên kết giảng dạy với các cơ sở giáo dục, trong đó phải nêu rõ mục tiêu giảng dạy, năng lực của đơn vị, kinh nghiệm, kết quả triển khai của đơn vị, nội dung chương trình giảng dạy, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, quy mô triển khai, phương án kinh phí.

- Khi thực hiện liên kết phải có hợp đồng giữa hai bên. Hợp đồng liên kết phải quy định rõ nội dung, hình thức dạy học, đội ngũ giáo viên, kinh phí, thời gian, địa điểm tổ chức và trách nhiệm của mỗi bên; hoạt động ngoại khóa, hoạt động hỗ trợ câu lạc bộ nói tiếng Anh, cuộc thi tiếng Anh, sinh hoạt chuyên môn (nếu có).

7. Hồ sơ liên kết và các bước thực hiện

7.1. Hồ sơ liên kết

Hồ sơ xin cấp phép tổ chức liên kết dạy tiếng Anh tăng cường có giáo viên nước ngoài trong các nhà trường gồm có:

- Tờ trình đề nghị liên kết dạy tiếng Anh tăng cường có giáo viên nước ngoài (Mẫu số 1).

- Hồ sơ pháp lý của trung tâm ngoại ngữ (Quyết định thành lập trung tâm, Quyết định công nhận giám đốc, Quyết định cho phép tổ chức hoạt động đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ do Sở GDĐT Bắc Giang cấp).

- Đề án liên kết giảng dạy tiếng Anh tăng cường có giáo viên nước ngoài (Mẫu số 2).

- Báo cáo về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

- Dự thảo hợp đồng giữa đơn vị liên kết và cơ sở giáo dục, nhà trường.

- Văn bản chấp thuận vị trí công việc sử dụng người lao động nước ngoài do Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Bắc Giang cấp; Hồ sơ giáo viên nước ngoài gồm: giấy phép lao động còn thời hạn do Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Bắc Giang cấp, bằng cấp, chứng chỉ chuyên môn, hộ chiếu, visa hoặc thẻ tạm trú còn thời hạn.

7.2. Các bước thực hiện

Các cơ sở giáo dục, các nhà trường có nhu cầu triển khai thực hiện các bước sau:

Bước 1: Tổ chức khảo sát nhu cầu học của học sinh. Công bố rộng rãi đến các đơn vị có khả năng phối hợp liên kết để nhận hồ sơ dự tuyển, tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh. Thông báo, tuyên truyền, phổ biến rộng rãi cho học sinh và cha mẹ

học sinh nắm rõ về chương trình. Tổ chức cho học sinh và cha mẹ học sinh đăng ký tham gia tự nguyện, tuyệt đối không ép buộc dưới bất cứ hình thức nào.

Bước 2: Chủ động làm việc với các đơn vị liên kết đáp ứng tốt nhất các yêu cầu quy định tại mục 6 nêu trên.

Bước 3: Nếu có đủ số lượng học sinh đăng ký, nhà trường trường xây dựng kế hoạch dạy học và tổ chức các hoạt động, dự thảo hợp đồng với đơn vị liên kết, hoàn thiện hồ sơ đề nghị triển khai, nộp về phòng GDĐT (đối với cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS); về Sở GDĐT (đối với các đơn vị trực thuộc Sở).

Bước 4: Trong thời hạn 7 ngày (ngày làm việc), phòng GDĐT tổ chức thẩm định hồ sơ hồ sơ liên kết của các trường mầm non, tiểu học, THCS; Sở GDĐT thẩm định hồ sơ liên kết của các đơn vị trực thuộc Sở. Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì phòng GDĐT, Sở GDĐT tạo có văn bản đồng ý cho phép các đơn vị tổ chức hoạt động dạy học tiếng Anh liên kết trong nhà trường; nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện, trả lời bằng văn bản và nêu rõ lí do.

Bước 5: Sau khi nhận được văn bản cho phép triển khai của cấp có thẩm quyền, các cơ sở giáo dục, nhà trường tổ chức ký hợp đồng với đơn vị liên kết, gửi bản sao hợp đồng về cơ quan quản lý trực tiếp và triển khai dạy học tiếng Anh tăng cường có giáo viên nước ngoài.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Sở GDĐT

- Thẩm định, phê duyệt hồ sơ xin phép triển khai dạy học tiếng Anh tăng cường có giáo viên nước ngoài của các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT.

- Trong các đợt thanh tra, kiểm tra chuyên môn tổ chức kiểm tra hoạt động dạy học tiếng Anh tăng cường có giáo viên nước ngoài tại các nhà trường; kịp thời chấn chỉnh, kiến nghị xử lý khi có vi phạm.

- Kiểm tra sự chỉ đạo, kiểm tra, giám sát của phòng GDĐT các huyện, thành phố về việc tổ chức, hoạt động liên kết trên địa bàn.

- Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện, rút kinh nghiệm triển khai qua các đợt sinh hoạt sơ kết học kỳ, tổng kết năm học và các đợt sinh hoạt chuyên đề về giảng dạy tiếng Anh; báo cáo Bộ GDĐT, UBND tỉnh theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Công an tỉnh, Sở LĐT&XH, UBND các huyện, thành phố và các cơ quan liên quan tăng cường công tác quản lý, kiểm tra, giám sát hoạt động dạy học tiếng Anh tăng cường có giáo viên nước ngoài trên địa bàn tỉnh.

2. Đối với UBND các huyện, thành phố

Đề nghị UBND các huyện, thành phố: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, chỉ đạo, quản lý hoạt động dạy học tiếng Anh tăng cường có giáo viên nước ngoài trên địa bàn. Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn tăng cường quản lý đối với các Trung tâm ngoại ngữ; công khai danh sách các Trung tâm được thành lập, cấp phép hoạt động, địa điểm được cấp phép hoạt động trên địa bàn, trên các phương tiện thông tin đại chúng của địa phương để người học và xã hội tham gia giám sát; tổ chức kiểm tra,

giám sát thường xuyên và đột xuất, đảm bảo công tác triển khai thực hiện đúng quy định theo các văn bản hướng dẫn. Tăng cường công tác quản lý đối với người nước ngoài lao động, cư trú trên địa bàn.

3. Đối với Phòng GDĐT các huyện, thành phố

- Thẩm định hồ sơ xin phép triển khai dạy học tiếng Anh tăng cường có giáo viên nước ngoài của các cơ sở giáo dục (mầm non, tiểu học, THCS); ban hành văn bản cho phép các cơ sở giáo dục được triển khai dạy học tiếng Anh tăng cường có giáo viên nước ngoài trong từng năm học. Cử chuyên viên, giáo viên cốt cán dự giờ, thẩm định năng lực chuyên môn của giáo viên nước ngoài.

- Báo cáo định kỳ gửi Sở GDĐT kết quả triển khai dạy học tiếng Anh tăng cường có giáo viên nước ngoài trước ngày 31/12 và trước ngày 30/5 hàng năm (Mẫu số 3); báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát hoạt động liên kết của các cơ sở giáo dục mầm non, các trường tiểu học, THCS trên địa bàn.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chức năng liên quan quản lý, chỉ đạo hoạt động dạy học tiếng Anh tăng cường có giáo viên nước ngoài của các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS đảm bảo chất lượng, đúng các văn bản quy định hiện hành.

4. Đối với các cơ sở giáo dục mầm non, các trường Tiểu học, THCS, các đơn vị trực thuộc Sở

- Triển khai theo đúng quy định của pháp luật, các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT và Phòng GDĐT các huyện, thành phố.

- Lựa chọn đơn vị liên kết đảm bảo tốt nhất các yêu cầu (ưu tiên những đơn vị có giáo viên có kinh nghiệm giảng dạy). Chủ trì, phối hợp với đơn vị liên kết xây dựng hồ sơ theo hướng dẫn, trình cơ quan quản lý trực tiếp. Trong quá trình thực hiện, nếu có thay đổi giáo viên nước ngoài, phải báo cáo cơ quan quản lý trực tiếp bằng văn bản trước khi sử dụng lao động.

- Phê duyệt kế hoạch dạy học, kế hoạch bài dạy từng tiết học đảm bảo thực hiện đúng nội dung chương trình đã được Bộ GDĐT phê duyệt hoặc Sở GDĐT, Phòng GDĐT thẩm định; phù hợp kế hoạch, nội dung dạy học tiếng Anh chính khóa của nhà trường.

- Phối hợp chặt chẽ với đơn vị liên kết trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giảng dạy; phê duyệt chương trình, kế hoạch giáo dục, kế hoạch bài dạy; tổ chức kiểm tra, đánh giá việc dạy học và tổ chức các hoạt động đảm bảo hiệu quả, thiết thực, góp phần nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh trong nhà trường.

- Chỉ đạo tổ, nhóm chuyên môn tiếng Anh tích cực trao đổi với giáo viên nước ngoài về nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức giảng dạy... để nâng cao chất lượng dạy học.

- Thực hiện báo cáo định kỳ (hoặc đột xuất khi có yêu cầu): Các cơ sở giáo dục mầm non, các trường Tiểu học, THCS thực hiện báo cáo theo yêu cầu của Phòng GDĐT; Các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện báo cáo Sở GDĐT kết quả triển khai dạy

học tiếng Anh tăng cường có giáo viên nước ngoài trước ngày 31/12 và trước ngày 30/5 hằng năm (Mẫu số 4).

- Lưu giữ đầy đủ hồ sơ thực hiện theo các năm học để phục vụ công tác kiểm tra, thanh tra; hồ sơ lưu gồm:

+ Hồ sơ xin phép triển khai (đã được phê duyệt).

+ Danh sách lớp, đơn đăng ký tự nguyện học của học sinh và cha mẹ học sinh (Mẫu số 5).

+ Nhật ký, nội dung giảng dạy tiếng Anh tăng cường có giáo viên nước ngoài (có theo dõi, ký xác nhận của cán bộ quản lý, giáo viên phụ trách).

+ Hồ sơ quản lý tài chính.

- Các cơ sở giáo dục mầm non, các trường Tiểu học, THCS, các đơn vị trực thuộc Sở chỉ thực hiện ký hợp đồng liên kết sau khi hồ sơ liên kết được phòng GDĐT huyện, thành phố (với các cơ sở giáo dục mầm non, các trường Tiểu học, THCS) hoặc Sở GDĐT (với các đơn vị trực thuộc Sở) phê duyệt; chịu trách nhiệm toàn diện về các hoạt động triển khai ở đơn vị; thường xuyên kiểm tra, theo dõi, đánh giá và báo cáo kết quả triển khai theo đúng hướng dẫn của các cấp quản lý và quy định của pháp luật.

5. Đối với các đơn vị liên kết dạy học tiếng Anh tăng cường

- Xây dựng đề án dạy học tiếng Anh tăng cường trong nhà trường bao gồm: Mục tiêu, chương trình dạy học; kế hoạch giáo dục, kế hoạch bài dạy; phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá; cam kết thực hiện chương trình, cam kết chất lượng đầu ra của học sinh.

- Thực hiện đúng chương trình tiếng Anh liên kết trong nhà trường đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Trường hợp có nhu cầu điều chỉnh nội dung chương trình liên kết, đơn vị nộp chương trình đã điều chỉnh cho cấp có thẩm quyền đề nghị thẩm định lại.

- Chịu trách nhiệm về các thủ tục pháp lý, hồ sơ đảm bảo quy định đối với việc quản lý hoạt động của người nước ngoài trên địa bàn (hồ sơ pháp lý của trung tâm ngoại ngữ; văn bản chấp thuận vị trí công việc sử dụng người lao động nước ngoài do Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Bắc Giang cấp; danh sách giáo viên nước ngoài và các giấy tờ hợp pháp, còn thời hạn (giấy phép lao động do Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Bắc Giang cấp, bằng cấp, chứng chỉ chuyên môn, hộ chiếu, visa hoặc thẻ tạm trú).

- Báo cáo với cơ quan quản lý trực tiếp và Sở GDĐT sau khi ký kết hợp đồng và trước khi triển khai thực hiện dạy liên kết.

- Thực hiện các hoạt động giảng dạy tiếng Anh tăng cường trong các nhà trường theo đúng đề án đã xây dựng, đảm bảo đúng các quy định của pháp luật và quy định của cơ quan quản lý các cấp. Báo cáo cấp quản lý trực tiếp khi có những thay đổi về nhân sự, về chương trình giảng dạy hoặc các vấn đề khác có liên quan.

- Hằng năm, báo cáo kết quả liên kết với các cơ sở giáo dục và nhà trường về Sở GDĐT trước ngày 31/12 và trước ngày 30/5 (Mẫu số 6).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức hoạt động dạy học tiếng Anh tăng cường có giáo viên nước ngoài thực hiện theo các văn bản hiện hành của HĐND, UBND tỉnh và Sở GDĐT .

Văn bản này thay thế Công văn số 1390/SGDĐT-VP ngày 20/12/2016 về việc hướng dẫn triển khai dạy học tiếng Anh tăng cường có giáo viên ngoài. Sở GDĐT tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh (để ph/h);
- Công an tỉnh (để ph/h);
- Sở LĐTB&XH (để ph/h);
- Sở Ngoại vụ (để ph/h);
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các Trung tâm Ngoại ngữ;
- TTr, VP, các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, GDTrH, GDTX.Hồng.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bạch Đăng Khoa