

Số: 1606 /SGDDĐT-TTr
V/v hướng dẫn thực hiện công tác
kiểm tra chuyên ngành; thanh tra,
kiểm tra nội bộ trường học; TCD; giải
quyết KNTC và PCTNTC năm học
2023- 2024

Bắc Giang, ngày 30 tháng 9 năm 2023

Kính gửi:

- Phòng GDĐT các huyện, thành phố;
- Các đơn vị, trường học trực thuộc Sở GDĐT.

Thực hiện Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023-2024 của ngành giáo dục; Công văn số 3972/BGDĐT-TTr ngày 07/8/2023 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên, Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra chuyên ngành; thanh tra, kiểm tra nội bộ (TTKTNB) trường học, tiếp công dân (TCD), giải quyết khiếu nại (KN), giải quyết tố cáo (TC) và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC) năm học 2023-2024 như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tập trung rà soát, bám sát nhiệm vụ trọng tâm với chủ đề năm học 2023-2024 là: **“Đoàn kết, kỷ cương, đổi mới sáng tạo, hoàn thành tốt các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo”** để xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên ngành, TTKTNB trường học và tổ chức thực hiện có trọng tâm, trọng điểm; phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, đơn vị.

2. Tiếp tục thực hiện Công văn số 623/BGDĐT-TTr ngày 28/02/2022 của Bộ GDĐT về việc tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục. Tiến hành kiểm tra cần bám sát khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên Ban hành kèm theo Quyết định số 2171/QĐ-BGDĐT ngày 28/7/2023 của Bộ GDĐT.

3. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28/4/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc tăng cường thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học. Công tác kiểm tra chuyên ngành, TTKTNB trường học phải bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học, chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng Bộ GDĐT, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và các văn bản hướng dẫn, quy định pháp luật khác có liên quan; bảo đảm chủ động, linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, cơ sở giáo dục; tiếp tục chuẩn hóa quy trình hoạt động kiểm tra, nâng cao hiệu quả hoạt động kiểm tra chuyên ngành, TTKTNB; tăng cường phối hợp trong công tác kiểm tra, giám sát; tạo sự chuyển biến rõ nét về tổ chức và hoạt động kiểm tra, góp phần bảo đảm kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng giáo dục.

4. Thực hiện tốt công tác TCD, xử lý đơn thư; giải quyết kịp thời, có hiệu quả các vụ việc KN, TC đảm bảo đúng thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật. Triển khai đồng bộ, hiệu quả các giải pháp phòng ngừa, phát hiện và xử lý tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

5. Tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí; Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Nghị quyết số 109-NQ/TU ngày 04/7/2016 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Bắc Giang về đẩy mạnh công tác PCTN, lãng phí; các văn bản chỉ đạo và hướng dẫn thực hiện của các cơ quan có thẩm quyền về công tác PCTN, lãng phí...

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Xây dựng lực lượng

1.1. Đối với phòng GDĐT các huyện, thành phố

- Phân công 01 lãnh đạo phụ trách công tác kiểm tra chuyên ngành, bố trí 01 chuyên viên chuyên trách công tác kiểm tra chuyên ngành (*ghi rõ họ và tên, nhiệm vụ, số điện thoại của lãnh đạo và chuyên viên trong kế hoạch kiểm tra chuyên ngành*) để thực hiện các nhiệm vụ sau:

- + Thường trực TCD, giải quyết KN, giải quyết TC và PCTNTC;
- + Xây dựng đội ngũ công tác viên kiểm tra bảo đảm số lượng, chất lượng đáp ứng nhiệm vụ được giao;
- + Xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên ngành năm học 2023-2024 bám sát nhiệm vụ trọng tâm của năm học; tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra sau khi được trường phê duyệt;
- + Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ của các cơ sở giáo dục trực thuộc.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng quản lý cho hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các trường mầm non (MN), tiểu học (TH), trung học cơ sở (THCS) về công tác TCD, giải quyết KNNTC và PCTNTC; công tác TTKTNB trường học. Thời gian thực hiện: trong tháng 10/2023 (*Thanh tra Sở GDĐT sẽ hỗ trợ các phòng GDĐT về báo cáo viên hướng dẫn thực hiện*).

1.2. Đối với các đơn vị, trường học

- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh xây dựng kế hoạch TTKTNB; bảo đảm các điều kiện về thời gian, phương tiện làm việc cho hoạt động thanh tra, kiểm tra nội bộ; xây dựng quy định về các chế độ, chính sách của viên chức và các khoản phụ cấp khác khi thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ. Ban hành quyết định thành lập ban TTKTNB; ban chỉ đạo thực hiện việc công khai, dân chủ trong cơ sở giáo dục năm học 2023-2024 (*lập và lưu đầy đủ hồ sơ*).

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ kiểm tra cho các thành viên ban TTKTNB; tổ chức tuyên truyền, quán triệt các quy định của pháp luật về thanh tra, TCD, giải quyết KNTC và PCTNTC tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên. Thời gian thực hiện: trong tháng 10/2023 (*lập và lưu đầy đủ hồ sơ*).

2. Hoạt động thanh tra, kiểm tra

2.1. Hoạt động kiểm tra chuyên ngành của Phòng GDĐT

- Chỉ tiêu: trong năm học, phòng GDĐT xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện kiểm tra chuyên ngành ít nhất 15% tổng số đơn vị trực thuộc (*15% trường MN, 15% trường TH, 15% trường THCS*).

- Hoạt động kiểm tra chuyên ngành của Phòng GDĐT các huyện, thành phố thực hiện bám sát nội dung Công văn số 1408/SGDĐT-TTr ngày 31/8/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học.

- Thường xuyên, rà soát, cập nhật thông tin phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng về các tiêu cực, sai phạm trong giáo dục; theo thẩm quyền, kịp thời tổ chức kiểm tra đột xuất các nội dung theo chỉ đạo của cấp trên và xử lý sai phạm (*nếu có*) theo quy định.

2.2. Hoạt động thanh tra, kiểm tra nội bộ của các đơn vị, trường học

2.2.1. Chỉ tiêu thanh tra, kiểm tra:

- Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của nhà giáo đối với ít nhất 30% giáo viên của đơn vị; thanh tra, kiểm tra chuyên đề đối với số giáo viên còn lại.

- Thanh tra, kiểm tra chuyên đề đối với 100% cán bộ quản lý, nhân viên hành chính.

- Cán bộ quản lý thường xuyên kiểm tra việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên trong đơn vị (*kết quả kiểm tra được ghi chép đầy đủ và lưu hồ sơ*).

2.2.3. Hình thức, nội dung kiểm tra

Thực hiện bám sát Công văn số 1408/SGDĐT-TTr ngày 31/8/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học.

3. Công tác TCD, giải quyết KNTC

3.1. Đối với phòng GDĐT

- Công tác TCD: phòng GDĐT các huyện, thành phố cần triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013, cụ thể:

+ Bố trí 01 phòng TCD, có đầy đủ bàn ghế và trang thiết bị cần thiết phục vụ công tác TCD. Trưởng phòng GDĐT xây dựng lịch TCD và thực hiện TCD định kỳ theo quy định; phân công cán bộ thường trực để tiếp dân thường xuyên, hàng ngày; niêm yết công khai nội quy TCD và lịch TCD tại trước cửa phòng TCD; vào sổ theo dõi TCD và thực hiện đúng quy trình TCD theo Luật Tiếp công dân năm 2013, Nghị định số 64/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân, Thông tư số 04/2021/TT-TCTP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình TCD.

+ Thiết lập đường dây nóng để tiếp nhận các thông tin phản ánh của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh và Nhân dân về những tiêu cực trong công tác quản lý, dạy và học ở các nhà trường và cơ sở giáo dục trên địa bàn quản lý; thông

báo công khai số điện thoại đường dây nóng trên Website của phòng GDĐT; phân công cán bộ trực điện thoại đường dây nóng thường xuyên, hàng ngày theo quy định.

- Giải quyết KNTC và thông tin phản ánh:

+ Tập trung rà soát, phân loại các vụ việc để giải quyết theo thẩm quyền, giải quyết dứt điểm những vụ việc KNTC tồn đọng, kéo dài, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của công dân; đồng thời kiên quyết xử lý, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý những người lợi dụng dân chủ để vu khống và KNTC trái quy định của pháp luật, không để tình trạng khiếu kiện vượt cấp, đông người. Các vụ việc không thuộc thẩm quyền phải hướng dẫn cụ thể để công dân thực hiện KNTC đến đúng cơ quan có thẩm quyền. Các vụ việc đã có quyết định giải quyết nhưng công dân vẫn không đồng ý và tiếp tục khiếu kiện, cần thận trọng xem xét, xác minh; nếu vụ việc đã được giải quyết đúng pháp luật thì có văn bản trả lời công dân theo quy định.

+ Xử lý và giải quyết nhanh gọn, kịp thời, đúng quy định mọi thông tin phản ánh, không để tình trạng người dân bức xúc về cách giải quyết của phòng GDĐT lại tiếp tục phản ánh với Sở GDĐT và các cơ quan khác.

3.2. Đối với các đơn vị, trường học

- Công tác TCD, giải quyết KNTC là trách nhiệm của thủ trưởng cơ sở giáo dục được quy định cụ thể tại các văn bản quy phạm pháp luật (*Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo năm 2018,...* và các văn bản hướng dẫn thi hành của các cấp). Vì vậy, thủ trưởng các cơ sở giáo dục cần xác định đây là nhiệm vụ chính trị quan trọng, phải được tổ chức chặt chẽ và tiến hành thường xuyên, liên tục, thực chất, tránh hình thức.

- Năm học 2023-2024, thủ trưởng các đơn vị, trường học tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc những nội dung chủ yếu sau:

+ Về công tác TCD: bố trí 01 phòng TCD, có đầy đủ bàn ghế và trang thiết bị cần thiết phục vụ công tác TCD. Thủ trưởng cơ sở giáo dục thông báo lịch TCD, thực hiện TCD định kỳ theo quy định; phân công cán bộ trực TCD thường xuyên, hàng ngày; niêm yết công khai nội quy TCD và lịch TCD tại trước cửa phòng TCD; vào sổ theo dõi TCD và thực hiện đúng quy trình TCD theo Luật Tiếp công dân năm 2013, Nghị định số 64/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân, Thông tư số 04/2021/TT-TCTP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình TCD.

+ Về giải quyết KNTC và xử lý thông tin phản ánh: khi tiếp nhận được đơn thư KNTC (*kiến nghị, đề nghị, hỏi*) thuộc thẩm quyền, thủ trưởng cơ sở giáo dục cần tập trung rà soát, phân loại đơn để thụ lý giải quyết theo đúng quy định của pháp luật; chú trọng biện pháp hòa giải, giải thích với người dân có lý, có tình để nhanh chóng chấm dứt khiếu kiện, tránh gây bức xúc trong phụ huynh và nhân dân lại tiếp tục làm đơn khiếu kiện lên Phòng GDĐT, Sở GDĐT và các cơ quan hữu quan khác.

4. Công tác PCTNTC

- Quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả công tác PCTNTC theo các văn bản quy phạm pháp luật, các Nghị quyết của Trung ương, của Tỉnh ủy, các Chỉ thị

của Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch UBND tỉnh về công tác PCTNTC¹; nâng cao chất lượng việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục trong chương trình chính khóa và ngoại khóa.

- Thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, giải quyết tố cáo ở những nơi có biểu hiện tiêu cực, tham nhũng để phát hiện, xử lý kịp thời; tăng cường sự phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan trong công tác PCTNTC.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí:

+ Xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; thực hiện quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và quy định về đạo đức nhà giáo....

+ Thực hiện PCTNTC qua việc tổ chức thực hiện kê khai, xử lý thông tin về thu nhập và tài sản cá nhân trong đơn vị; chi trả nguồn thu nhập cá nhân qua tài khoản; thực hiện chuyển đổi vị trí công tác; thực hiện quy chế dân chủ...

- Thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017, Thông tư số 16/2018/TTBGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GDĐT; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017, Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018, Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/5005 của Bộ Tài chính...

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với phòng GDĐT các huyện, thành phố

- Trưởng phòng GDĐT các huyện, thành phố xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên ngành; tổ chức quán triệt và chuyển Công văn này tới thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc; phê duyệt kế hoạch kiểm tra chuyên ngành năm học 2023-2024 và triển khai thực hiện kế hoạch đúng tiến độ, đạt hiệu quả cao, góp phần nâng cao hiệu lực quản lý Nhà nước về giáo dục tại địa phương.

- Phối hợp với Thanh tra huyện/thành phố tham mưu Chủ tịch UBND huyện/thành phố xây dựng kế hoạch thanh tra hành chính, tham gia đoàn thanh tra hành chính do Thanh tra huyện/thành phố chủ trì tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp quản lý, tránh chồng chéo với kế hoạch kiểm tra chuyên ngành của Phòng GDĐT.

- Phòng GDĐT các huyện, thành phố chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục trực thuộc:

+ Thực hiện nghiêm túc công tác TTKTNB trường học, có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác TTKTNB của các cơ sở giáo dục (*có thể tổ chức lồng ghép trong hoạt động kiểm tra chuyên ngành*).

¹ Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN; Thông tư số 05/2011/TT-TTCT ngày 10/01/2011 của Thanh tra Chính phủ quy định về PCTN trong ngành Thanh tra; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại CSGD, đào tạo từ năm học 2013-2014; Công điện số 724/CCĐ-TTg ngày 17/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ; Chỉ thị số 01 của Chủ tịch UBND tỉnh về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ trong các cơ quan hành chính nhà nước; Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; ...

+ Thực hiện có hiệu quả công tác PCTNTC; công tác TCD, giải quyết KN, giải quyết TC theo đúng thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật, không để xảy ra tình trạng đơn thư kéo dài, vượt cấp.

2. Đối với các đơn vị, trường học

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến và triển khai thực hiện các văn bản về thanh tra, kiểm tra, TCD, giải quyết KN, giải quyết TC, PCTNTC và những văn bản có liên quan tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong đơn vị, trường học.

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch TTKTNB có trọng tâm, trọng điểm bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu đổi mới công tác quản lý giáo dục; quản trị nhà trường, phù hợp với tình hình của đơn vị theo hướng dẫn của Phòng và Sở GDĐT.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác PCTNTC, công tác TCD, giải quyết KN, giải quyết TC theo đúng thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật; giải quyết kịp thời các vụ việc, đồng thời kết hợp với các cơ quan pháp luật để giải quyết các vụ việc phức tạp. Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT triển khai thực hiện nghiêm túc, có chất lượng việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục trong chương trình chính khóa và ngoại khóa theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 và các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT.

3. Chế độ báo cáo

Trưởng phòng GDĐT các huyện, thành phố; thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT gửi kế hoạch kiểm tra chuyên ngành; kế hoạch TTKTNB trường học năm học 2023-2024 trước ngày 20/10/2023; báo cáo kết quả thực hiện việc công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT (theo mẫu đính kèm - kèm theo số liệu, minh chứng) trước ngày 18/10/2023; báo cáo sơ kết công tác kiểm tra chuyên ngành, KTNB trường học, học kỳ I trước ngày 15/01/2024; báo cáo tổng kết công tác kiểm tra chuyên ngành, KTNB và kết quả thực hiện tiêu chí thi đua về công tác kiểm tra chuyên ngành, KTNB năm học 2023-2024 (báo cáo kèm theo các minh về công tác kiểm tra chuyên ngành - đối với phòng GDĐT, TTKTNB trường học - đối với đơn vị trực thuộc Sở GDĐT; TCD, giải quyết KNTC, PCTNTC) trước ngày 10/6/2024. Báo cáo đột xuất khi được yêu cầu và khi có vụ việc đặc biệt xảy ra (kể cả khi đã giải quyết).

Sở GDĐT yêu cầu Phòng GDĐT các huyện, thành phố; các đơn vị, trường học nghiêm túc thực hiện; gửi kế hoạch, báo cáo bằng bản điện tử (hoặc scan) qua hòm thư: thanhtraso@bacgiang.edu.vn (đúng thời gian và nội dung hướng dẫn). Mọi vướng mắc cần giải quyết, các đơn vị liên lạc qua số điện thoại của Chánh Thanh tra Sở: 0204.3.853.193 hoặc số điện thoại tiếp công dân của Sở GDĐT: 0204.3.823.711./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thanh tra Bộ GDĐT;
- Thanh tra tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTr.Hương.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đào Thị Hương