

Số: /SGDDĐT-GDMN

Bắc Giang, ngày 23 tháng 10 năm 2023

V/v thực hiện công tác Phổ cập
GDMN cho trẻ em 5 tuổi

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố

Nhằm duy trì, nâng cao chất lượng công tác phổ cập Giáo dục Mầm non cho trẻ em 5 tuổi (PCGDMNTNT), Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị Phòng GDĐT các huyện, thành phố thực hiện một số nội dung sau:

1. Đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện PCGDMNTNT

Tham mưu cho Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC) cấp huyện/thành phố chỉ đạo các đơn vị xã/phường/thị trấn thực hiện đảm bảo duy trì vững chắc, nâng cao chất lượng tiêu chuẩn, điều kiện PCGDMNTNT:

- Tiêu chuẩn: Tiếp tục thực hiện tốt công tác huy động trẻ đến trường, duy trì tỷ lệ ra lớp đạt 100% đối với trẻ mẫu giáo nói chung và trẻ 5 tuổi nói riêng.

- Điều kiện:

+ Về đội ngũ giáo viên: Bố trí, sắp xếp đội ngũ giáo viên, đảm bảo tỷ lệ 2,0 giáo viên/lớp mẫu giáo 5 tuổi; thực hiện tốt chế độ chính sách đối với giáo viên; tiếp tục thực hiện kế hoạch nâng trình độ đào tạo đạt chuẩn và trên chuẩn cho đội ngũ giáo viên.

+ Về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học: Tiếp tục nâng tỷ lệ phòng học kiên cố cho lớp mẫu giáo 5 tuổi; thực hiện nghiêm túc việc rà soát, mua sắm, bổ sung đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học đảm bảo 100% lớp mẫu giáo 5 tuổi đủ đồ dùng, đồ chơi tối thiểu theo quy định của Bộ GDĐT; thường xuyên rà soát, bổ sung đủ thiết bị đồ chơi ngoài trời; xây dựng môi trường giáo dục đảm bảo yêu cầu “xanh - an toàn - thân thiện”.

2. Nâng cao chất lượng hồ sơ PCGDMNTNT

Đơn vị cấp huyện, xã thực hiện sắp xếp, lưu trữ hồ sơ PCGDMNTNT đảm bảo đầy đủ danh mục theo hướng dẫn tại Công văn số 1622/SGDDĐT-GDMN ngày 19/10/2022 của Sở GDĐT về thực hiện nhiệm vụ PCGDMNTNT năm 2022, cần tập trung lưu ý một số nội dung sau:

- Về công tác điều tra: Điền đầy thông tin trong phiếu điều tra (xác nhận của cán bộ điều tra, chủ hộ, đại diện tổ, thôn; thời gian điều tra); không thực hiện ký trước thời điểm điều tra); phối hợp theo dõi, cập nhật đầy đủ thông tin trẻ tại địa bàn

đi học nhờ nơi khác; đối với những trẻ rời khỏi địa bàn trên 06 tháng nhưng vẫn có hộ khẩu ở địa phương thì cán bộ điều tra phối hợp với tổ trưởng tổ/thôn liên hệ với gia đình trẻ để nắm bắt và cập nhật thông tin của trẻ kịp thời.

- Các biểu thống kê:

+ Biểu thống kê: Thực hiện tải biểu thống kê trên phần mềm PCGD-XMC; số liệu thống nhất với số liệu trong sổ Phổ cập, Đăng bộ, hệ thống sổ con (trẻ chuyển đi, chuyển đến, trẻ chết...).

+ Biểu thống kê đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu của lớp mẫu giáo 5 tuổi: Thực hiện thống kê danh mục đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu của từng lớp mẫu giáo 5 tuổi, có xác nhận của cơ sở GDMN và giáo viên phụ trách lớp.

- Thực hiện theo dõi thông tin của trẻ theo giai đoạn; thống nhất số liệu (trẻ chuyển đến, chuyển đi, đi học nhờ, đến học nhờ) giữa các sổ: Đăng bộ, Phổ cập, hệ thống sổ con.

- Danh sách trẻ 5 tuổi đi học nhờ nơi khác hoàn thành chương trình phải có xác nhận của nơi trẻ đến học nhờ¹.

3. Cập nhật số liệu trên phần mềm phổ cập giáo dục, xóa mù chữ

- Đối với đơn vị cấp xã: Xử lý, cập nhật đầy đủ thông tin về trẻ em, đội ngũ, cơ sở vật chất trên phần mềm PCGD-XMC bảo đảm đầy đủ, kịp thời, chính xác; lưu ý một số thông tin sau:

+ Về trẻ em: Nhập số liệu trẻ theo đơn vị cấp xã/phường/thị trấn; đối với những trẻ chuyển đi, chuyển đến, trẻ chết không thực hiện xóa, đề nghị cập nhật bằng cách tích vào trạng thái tương ứng.

+ Về đội ngũ, cơ sở vật chất: Thực hiện thống kê theo mẫu biểu, tách riêng số liệu trong trường mầm non và cơ sở độc lập tư thục (ĐLTT).

+ Về kết quả PCGDMNTNT: Sau khi tổng hợp số liệu, cập nhật kết quả PCGDGDMNTNT là “Đạt” tại mục “Thống kê - 1. Mầm non - 1.4. Thống kê kết quả PCGDMNTNT”.

+ Rà soát, kiểm tra và nhập đủ số lượng người của hộ gia đình theo hộ khẩu để tránh tình trạng một hộ gia đình chỉ có 01 người (là trẻ mầm non) sinh sống hoặc một hộ gia đình có nhiều người sinh sống (trên 15 người).

- Đối với đơn vị cấp huyện: Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, rà soát số liệu trong thời gian các đơn vị cấp xã cập nhật trên phần mềm để phát hiện những bất cập, hạn chế và đề nghị điều chỉnh kịp thời.

¹ Việc xác nhận danh sách có thể linh hoạt thông qua email, hình ảnh chụp gửi qua mạng xã hội (zalo, facebook ...).

(Thời gian cập nhật số liệu trên phần mềm Sở GDĐT sẽ thông báo đến Ban chỉ đạo PCGD, XMC các huyện/thành phố sau khi có thông báo của Bộ GDĐT).

4. Quy trình kiểm tra, công nhận PCGDMNTNT

Đơn vị cấp huyện, xã thực hiện nghiêm túc quy trình công nhận PCGDMNTNT, đảm bảo thời gian quy định, cụ thể:

- Đối với đơn vị cấp xã:

+ Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp xã thành lập Tổ kiểm tra tự kiểm tra, đánh giá tiêu chuẩn, điều kiện PCGDMNTNT; lập biên bản tự kiểm tra;

+ Lập hồ sơ đề nghị UBND cấp huyện kiểm tra, công nhận đạt chuẩn PCGDMNTNT.

- Đối với đơn vị cấp huyện:

+ UBND cấp huyện tổ chức kiểm tra, đánh giá tiêu chuẩn, điều kiện PCGDMNTNT đối với các đơn vị xã/phường/thị trấn; lập biên bản kiểm tra; ra quyết định công nhận các đơn vị cấp xã đạt chuẩn PCGDMNTNT;

+ Lập hồ sơ đề nghị UBND cấp tỉnh kiểm tra, công nhận đạt chuẩn PCGDMNTNT.

Đề nghị Phòng GDĐT các huyện, thành phố tham mưu, triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả nội dung trên. Hồ sơ đề nghị UBND cấp tỉnh kiểm tra, công nhận huyện đạt chuẩn PCGDMNTNT gửi về Sở GDĐT (qua Phòng GDMN) trước ngày **10/11/2023**. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ Phòng GDMN (đồng chí **Ngô Thị Mai Phương**, điện thoại 0988277872) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các Phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, GDMN.Phương.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Thêm