

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC GIANG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KTTH

Bắc Giang, ngày tháng 10 năm 2023

V/v triển khai thực hiện Kết luận
số 123-KL/BCSD ngày 25/9/2023
của Ban cán sự đảng UBND tỉnh

Kính gửi:

- Các sở, cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh;
- Các đơn vị dự toán ngân sách cấp tỉnh;
- Các cơ quan Trung ương trên địa bàn tỉnh;
- UBND huyện, thành phố;
- Các Doanh nghiệp nhà nước thuộc tỉnh.

Thực hiện Kết luận số 123-KL/BCSD ngày 25/9/2023 của Ban cán sự đảng UBND tỉnh về lãnh đạo, chỉ đạo công tác đấu thầu mua sắm tài sản phục vụ hoạt động thường xuyên và quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Bắc Giang, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn tỉnh thực hiện nghiêm một số nội dung sau:

1. Tổ chức thực hiện nghiêm và đầy đủ các quy định của Luật Đấu thầu, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản pháp luật có liên quan về đấu thầu mua sắm tài sản và quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị.

2. Về mua sắm tài sản phục vụ hoạt động thường xuyên

- Thực hiện nghiêm các quy định trong đấu thầu lựa chọn nhà thầu, đảm bảo nguyên tắc cạnh tranh, công bằng, minh bạch và hiệu quả.

- Căn cứ dự toán ngân sách được giao, cơ quan, tổ chức, đơn vị công khai dự toán, số lượng, chủng loại, kế hoạch và phương thức mua sắm tài sản công và kết quả thực hiện của đơn vị mình, trừ trường hợp không được công khai theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước. Thời điểm công khai chậm nhất 30 ngày, kể từ ngày dự toán được phân bổ, kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hoàn thành việc mua sắm tài sản công. Thời hạn công khai là 30 ngày.

- Chủ đầu tư (Bên mời thầu) thực hiện nghiêm túc các trách nhiệm của mình, bảo đảm tổ chức lựa chọn nhà thầu hiệu quả, nhanh chóng theo đúng quy định. Lựa chọn đơn vị tư vấn đấu thầu hoặc lập tổ chuyên gia đấu thầu đảm bảo đủ điều kiện, năng lực, kinh nghiệm theo quy định hiện hành. Trong mọi trường hợp, Chủ đầu tư (Bên mời thầu) phải chịu trách nhiệm nếu lựa chọn tư vấn đấu thầu không đáp ứng yêu cầu, dẫn đến xảy ra sai sót từ phía tư vấn hoặc tư vấn có các hành vi vi phạm, đặc biệt là các vi phạm liên quan đến việc dàn xếp, cố tình gây ra sai sót trong lập, thẩm định hồ sơ mời thầu/hồ sơ yêu cầu (HSMT/HSYC), đánh giá HSDT/HSDX. Nghiêm cấm việc lợi dụng chức vụ,

quyền hạn để can thiệp bất hợp pháp vào quá trình lựa chọn nhà thầu của Bên mời thầu, dẫn đến làm sai lệch kết quả lựa chọn nhà thầu.

- Tổ chức lựa chọn nhà thầu qua mạng đối với 100% gói thầu áp dụng hình thức đấu thầu rộng rãi, chào hàng cạnh tranh, trừ gói thầu hỗn hợp, gói thầu áp dụng phương thức hai giai đoạn một túi hồ sơ, hai giai đoạn hai túi hồ sơ.

- Người có thẩm quyền, Bên mời thầu có trách nhiệm kịp thời giải quyết kiến nghị trong hoạt động đấu thầu theo đúng trình tự, thẩm quyền và thời gian quy định tại Luật đấu thầu; không được giao đơn vị tư vấn đấu thầu thay mặt Bên mời thầu giải quyết, trả lời kiến nghị của nhà thầu; không để tình trạng chậm trễ trong xử lý kiến nghị, phản ánh; để xảy ra tình trạng khiếu nại, kiến nghị kéo dài, vượt cấp. Công khai xử lý vi phạm trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia; đồng gửi quyết định xử lý vi phạm đến Sở Kế hoạch và Đầu tư, Bộ kế hoạch và Đầu tư để tổng hợp, theo dõi.

- Tăng cường các biện pháp nâng cao tỷ lệ tiết kiệm trong công tác đấu thầu đối với tất cả các hình thức lựa chọn nhà thầu, trong đó đặc biệt chú trọng khâu lập, thẩm định, phê duyệt dự toán gói thầu, giá gói thầu.

3. Về quản lý, sử dụng tài sản công

- Trước khi trình cấp có thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư, phê duyệt dự án đầu tư, xây dựng (bao gồm cả trường hợp đầu tư từ nguồn vốn ngân sách nhà nước, có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước, đầu tư theo hình thức đối tác công tư, đầu tư theo chủ trương xã hội hóa), UBND cấp huyện có trách nhiệm rà soát các trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp hiện có thuộc ranh giới của dự án để thực hiện trình tự, thủ tục sắp xếp lại, xử lý nhà đất đảm bảo theo quy định, đồng thời phải xác định rõ đối tượng được giao/điều chuyển tài sản sau khi dự án hoàn thành.

- Trong quá trình lập kế hoạch và dự toán ngân sách, giao, đầu tư xây dựng, mua sắm, thuê trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp phải tuân thủ quy định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp theo quy định tại Nghị định số 152/2017/NĐ-CP ngày 27/12/2017 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp, Quyết định số 33/2018/QĐ-UBND ngày 19/12/2018 của UBND tỉnh Bắc Giang quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng diện tích chuyên dùng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập và phân cấp thẩm quyền quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng công trình sự nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh Bắc Giang và các văn bản hướng dẫn hiện hành. Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp có trách nhiệm quản lý, sử dụng đúng mục đích và nhiệm vụ được giao, hoàn toàn chịu trách nhiệm nếu để lấn chiếm làm mất diện tích đất, hủy hoại nhà và các tài sản gắn liền với đất. Nghiêm cấm mọi hành vi cho mượn tài sản công trái với quy định của pháp luật.

- Tài sản công chỉ được sử dụng vào mục đích cho thuê, kinh doanh, liên doanh, liên kết theo đúng các trường hợp pháp luật quy định, có đề án được cấp

có thẩm quyền phê duyệt và phải đảm bảo các yêu cầu quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và văn bản hướng dẫn nhằm phát huy công suất và hiệu quả sử dụng tài sản.

- Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm rà soát, ban hành và tổ chức thực hiện nghiêm Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, đảm bảo tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị được quản lý thống nhất, có sự phân công, phân cấp quyền hạn, trách nhiệm giữa các bộ phận, cá nhân được giao trực tiếp quản lý, sử dụng, khai thác tài sản đảm bảo công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả và tăng cường công tác kiểm tra, giám sát.

- Khi thẩm định đề nghị mua sắm của đơn vị trực thuộc cần nâng cao ý thức, trách nhiệm và xem xét, đánh giá khách quan, trung thực về sự cần thiết, sự phù hợp đề nghị mua sắm với tình hình thực tế, chức năng nhiệm vụ, định hướng, quy hoạch, chiến lược phát triển của ngành, của đơn vị. Các đơn vị phải tận dụng, khai thác có hiệu quả tài sản, trang thiết bị làm việc, chỉ mua sắm mới khi thực sự cần thiết và bảo đảm đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định, phù hợp nhu cầu thực tế, tiết kiệm, chống lãng phí.

- Triển khai và thực hiện tốt Nghị quyết số 233-NQ/TU ngày 25/7/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Bắc Giang về chủ trương sắp xếp lại đơn vị hành chính cấp huyện và phát triển đô thị trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2022-2025; Chỉ thị số 27-CT/TU ngày 25/8/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2023-2030. Trước khi trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt chủ trương sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính phải có phương án xử lý các trụ sở dôi dư sau khi sắp xếp lại. UBND các huyện, thành phố phấn đấu đến hết năm 2024 hoàn thành việc cập nhật, điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất và quy hoạch xây dựng để xử lý những cơ sở nhà, đất dôi dư sau khi sắp xếp lại; các cơ quan, đơn vị, UBND các huyện, thành phố phấn đấu đến hết năm 2025 hoàn thành việc xử lý các cơ sở nhà, đất dôi dư sau khi sắp xếp lại theo quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất được cấp thẩm quyền phê duyệt. Những cơ sở nhà, đất chưa đủ điều kiện để xử lý do chưa có quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất và quy hoạch xây dựng đang để trống, giao các cơ quan có chức năng của địa phương trông coi, quản lý tránh lấn chiếm, mất mát, thất thoát tài sản công. Yêu cầu các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn kịp thời báo cáo và đề nghị cấp thẩm quyền chuyển giao trụ sở không còn nhu cầu sử dụng về địa phương quản lý, xử lý theo quy định.

- Khi bán tài sản công (bao gồm cả trường hợp bán thanh lý tài sản công và bán vật tư, vật liệu thu hồi từ việc thanh lý tài sản công), sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, liên doanh liên kết... các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện đăng tải công khai thông tin trên Trang thông tin điện tử về tài sản công (địa chỉ <https://taisancong.vn/>) theo yêu cầu tại Công văn số 12003/BTC-QLCS ngày 02/10/2018 của Bộ Tài chính về việc thông báo việc đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử về tài sản công.

4. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát để kịp thời phát hiện, xử lý các vi phạm trong đấu thầu mua sắm tài sản và quản lý, sử dụng tài sản công; xử lý kịp thời, nghiêm minh theo quy định của pháp luật đối với các tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm trong đấu thầu mua sắm tài sản và quản lý, sử dụng tài sản công.

Thanh tra tỉnh chủ trì, phối hợp Sở Tài chính và các đơn vị liên quan rà soát, bổ sung hoặc lồng ghép vào kế hoạch thanh tra hằng năm về nội dung thanh tra tình hình quản lý, sử dụng tài sản công tại các đơn vị theo quy định.

5. Giao Sở Tài chính chủ trì, phối hợp Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Xây dựng, các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ nêu trên tại các cơ quan, đơn vị, đảm bảo hiệu quả, tuân thủ quy định hiện hành./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh:
 - + LĐVP, TPKTTH, TH;
 - + Lưu: VT, KTTH.Hài.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phan Thế Tuấn