

Số: /KH-SGDĐT

Bắc Giang, ngày tháng 11 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị đối thoại với người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 06/01/2023 của UBND tỉnh về thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông (MCLT) năm 2023, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với người dân, doanh nghiệp về TTHC và giải quyết TTHC năm 2023 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Cung cấp thông tin, tuyên truyền tới người dân và doanh nghiệp về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về TTHC, giải quyết TTHC lĩnh vực GDĐT trên địa bàn tỉnh.

Nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp thường gặp phải trong quá trình thực hiện TTHC về lĩnh vực GDĐT từ cấp xã đến cấp tỉnh; kịp thời tháo gỡ, giải quyết và kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp vượt thẩm quyền.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và công chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, tham mưu giải quyết TTHC.

##### 2. Yêu cầu

Việc tổ chức đối thoại phải bảo đảm tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, diễn ra theo tinh thần thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác, xây dựng, phát huy quyền làm chủ của nhân dân, đồng thời tạo cơ hội để người dân, doanh nghiệp được đối thoại, tham gia phát biểu ý kiến và nêu những vướng mắc liên quan đến TTHC về lĩnh vực GDĐT.

Đảm bảo mọi phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về TTHC phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định.

Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm trước pháp luật, Lãnh đạo cấp trên trực tiếp về việc trả lời, giải đáp những nội dung người dân, doanh nghiệp đăng ký đối thoại.

#### II. NỘI DUNG CỤ THỂ

##### 1. Đối tượng tham gia Hội nghị đối thoại

Người dân, doanh nghiệp, các đơn vị liên quan trên địa bàn tỉnh (đại diện một số tổ chức, cá nhân bao gồm: Cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông; các doanh nghiệp đã và đang được Sở GDĐT cấp phép hoạt động về kinh doanh dịch vụ tư vấn du học, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, tổ chức và dạy học ngoại ngữ - tin học... sau đây gọi là tổ chức, cá nhân).

Lãnh đạo Sở chủ trì điều hành Hội nghị.

Mời Lãnh đạo sở, ngành, địa phương liên quan tham dự Hội nghị.

Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị; công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, tham mưu giải quyết TTHC.

## **2. Hình thức tổ chức: Đối thoại trực tiếp kết hợp trực tuyến.**

Đại biểu có thể đối thoại trực tiếp tại Hội nghị hoặc chuẩn bị từ trước thông qua phiếu đăng ký tham gia đối thoại (theo mẫu gửi kèm) được trả lời, giải đáp trực tiếp tại Hội nghị đối thoại. Trường hợp tổ chức, cá nhân được mời dự Hội nghị đối thoại, vì lý do khách quan có báo cáo Ban Tổ chức Hội nghị vắng mặt, Sở GDĐT sẽ gửi nội dung trả lời, giải đáp theo địa chỉ ghi trên phiếu đăng ký tham gia đối thoại.

Những phản ánh, kiến nghị trực tiếp tại Hội nghị đối thoại nếu chưa thể giải đáp ngay, Sở GDĐT có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cụ thể; những phản ánh, kiến nghị vượt thẩm quyền, đơn vị sẽ tiếp thu, tổng hợp báo cáo cấp trên xem xét giải quyết.

## **3. Nội dung đối thoại**

Giới thiệu Bộ TTHC thuộc phạm vi, chức năng của ngành Giáo dục tỉnh Bắc Giang; hệ thống thông tin hỗ trợ giải quyết TTHC qua các hệ thống Cổng Thông tin điện tử của Sở GDĐT, Hệ thống Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, của quốc gia.

Hiện trạng các nền tảng hỗ trợ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong tiếp nhận và giải quyết TTHC của tỉnh, ngành Giáo dục.

Giải đáp những vướng mắc của tổ chức, cá nhân về TTHC và giải quyết TTHC lĩnh vực thường xuyên phát sinh hồ sơ thực tế (có gợi ý kèm theo kế hoạch).

Tiếp thu những sáng kiến, giải pháp, kiến nghị, đề xuất nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của ngành Giáo dục trên địa bàn tỉnh.

*\* Lưu ý:*

- Hội nghị không đối thoại những nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo.

- Tổ chức, cá nhân có thể cập nhật trước thông tin về Hội nghị trên Cổng Thông tin điện tử Sở GDĐT tại địa chỉ <https://sgd.bacgiang.gov.vn>.

## **4. Thời gian, địa điểm**

**4.1. Thời gian:** 01 buổi sáng, tuần 4 tháng 11/2023.

Tổ chức, cá nhân có thể gửi trước nội dung đối thoại ngay sau khi Kế hoạch này được phát hành qua đường bưu điện hoặc hòm thư điện tử của Sở GDĐT [doithoai@bacgiang.edu.vn](mailto:doithoai@bacgiang.edu.vn).

**4.2. Địa điểm:** Hội trường tầng 6 cơ quan Sở GDĐT và các điểm cầu trực tuyến tại 10 huyện, thành phố.

Địa chỉ Sở GDĐT: Lô Q10, Đường Lý Tự Trọng, Phường Xương Giang, thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang.

Email: [doithoai@bacgiang.edu.vn](mailto:doithoai@bacgiang.edu.vn), hoặc [so\\_gddt\\_vt@bacgiang.gov.vn](mailto:so_gddt_vt@bacgiang.gov.vn).

Điện thoại đường dây nóng: 02043.854.267 (trong giờ hành chính).

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh**

Căn cứ nhu cầu thực tiễn về tìm hiểu, giải quyết TTHC liên quan tới phạm vi, chức năng và thẩm quyền của Sở GDĐT tham dự hội nghị, chuẩn bị nội dung đối thoại và tới dự Hội nghị theo đúng thời gian, địa điểm theo kế hoạch.

### **2. Văn phòng Sở**

Tham mưu Lãnh đạo Sở GDĐT xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình đối thoại và chuẩn bị mọi điều kiện phục vụ Hội nghị đối thoại được tổ chức theo

đúng kế hoạch.

Đăng tải Kế hoạch này trên Cổng Thông tin điện tử của Sở (cho phép người dùng tải nội dung Kế hoạch, mẫu phiếu đăng ký tham gia đối thoại).

Mời tổ chức, cá nhân và gửi phiếu đăng ký tham gia đối thoại dự Hội nghị đối thoại.

Tổng hợp, báo cáo và công khai kết quả Hội nghị đối thoại.

Bảo đảm kinh phí thực hiện theo dự toán được duyệt.

### **3. Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở; Phòng GDĐT các huyện, thành phố đặt điểm cầu trực tuyến**

Phối hợp Văn phòng Sở GDĐT chuẩn bị các điều kiện cho điểm cầu trực tuyến, đầu đầu mỗi tổng hợp các ý kiến tham gia đối thoại của đại biểu; tham mưu Lãnh đạo Sở, UBND cấp huyện, thành phố trả lời, giải đáp những nội dung tổ chức, cá nhân phản ánh, kiến nghị theo phiếu đăng ký tham gia đối thoại do Văn phòng Sở chuyển đến. Trường hợp không thuộc trách nhiệm giải quyết, tham mưu văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân liên hệ đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết và kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp vượt thẩm quyền.

### **4. Các ngành, địa phương, đơn vị phối hợp**

#### **4.1. UBND các huyện, thành phố**

Niên yết Kế hoạch này tại Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện.

Chỉ đạo UBND các xã, phường, thị trấn (cấp xã): Phổ biến Kế hoạch này đến các thôn, tổ dân phố; niêm yết Kế hoạch tại Trụ sở UBND cấp xã; tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân tại địa phương đăng ký nội dung đối thoại đúng quy định.

Chỉ đạo Phòng GDĐT chủ động tham mưu trả lời, giải quyết những nội dung thuộc trách nhiệm của địa phương.

**4.2. Trung tâm Thông tin - Văn phòng UBND tỉnh, Báo Bắc Giang, Đài PTTH tỉnh:** Hỗ trợ đăng tải, truyền thông nội dung này trên các hạ tầng truyền thông của đơn vị; thời gian đăng tải từ ngày 15/11/2023 đến hết ngày 30/11/2023.

**4.3. Các Sở, ngành, địa phương liên quan:** Phối hợp trả lời, giải quyết, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc về TTHC và giải quyết TTHC lĩnh vực GDĐT; tham dự Hội nghị đối thoại (có giấy mời riêng).

Sở GDĐT trân trọng đề nghị tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh đăng ký tham gia đối thoại; các cơ quan, Sở, ngành, địa phương phối hợp, hỗ trợ tổ chức thực hiện Kế hoạch này./.

#### **Nơi nhận:**

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Các Sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Báo, Đài PT-TH tỉnh;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Các đơn trực thuộc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP.Long.

**GIÁM ĐỐC**

**Tạ Việt Hùng**

# **Phụ lục I**

## **GỢI Ý NỘI DUNG ĐỐI THOẠI**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày 09/11/2023 của Sở GDĐT)

### **A. PHẠM VI, NỘI DUNG ĐỐI THOẠI**

#### **I. Lĩnh vực Đào tạo với nước ngoài**

Điều kiện đầu tư và hoạt động của cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài, văn phòng đại diện giáo dục nước ngoài tại Việt Nam, phân hiệu cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài; hoạt động liên kết đào tạo với nước ngoài được thực hiện theo quy định của Nghị định quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục.

#### **II. Lĩnh vực Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân**

Thành lập, cho phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, giải thể; cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục đối với: Cơ sở giáo dục mầm non; cơ sở giáo dục phổ thông; cơ sở giáo dục thường xuyên; trường chuyên biệt;

#### **III. Lĩnh vực Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và cơ sở giáo dục khác**

Đăng ký cấp giấy chứng nhận kinh doanh dịch vụ tư vấn du học; đình chỉ kinh doanh dịch vụ tư vấn du học; thu hồi giấy chứng nhận kinh doanh dịch vụ tư vấn du học;

Cấp phép hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

Cho phép trung tâm ngoại ngữ, tin học hoạt động giáo dục;

Điều chỉnh, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học;

Thành lập, cho phép thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học...

#### **IV. Lĩnh vực Hệ thống văn bằng, chứng chỉ**

Quản lý văn bằng, chứng chỉ; cấp phát, chỉnh sửa, thu hồi, hủy bỏ văn bằng, chứng chỉ; cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc; Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc; Chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ; Công nhận bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam.

#### **V. Lĩnh vực Quy chế thi, tuyển sinh**

Các quy định hiện hành về thi - tuyển sinh, tuyển sinh đầu cấp THCS, THPT; thi tốt nghiệp THPT.

Ngoài các lĩnh vực nêu trên, cá nhân, tổ chức có thể tìm hiểu để đối thoại các lĩnh vực khác trên <https://sgd.bacgiang.gov.vn/huong-dan-tthc>

### **B. NỘI DUNG ĐỐI THOẠI**

Những khó khăn, bất cập trong việc tìm hiểu hệ thống các TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở GDĐT;

Những khó khăn, bất cập trong việc hoàn thiện hồ sơ thực hiện TTHC;

Kiến nghị đối với các bộ phận liên quan trong tiếp nhận, giải quyết TTHC (thái độ, trách nhiệm, năng lực, phẩm chất...);

Phương thức giám sát tiến độ trong giải quyết TTHC.

**Phụ lục II**  
**MẪU PHIẾU<sup>1</sup>**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày /11/2023 của Sở GDĐT)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐỐI THOẠI**  
**Thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính**  
**về Giáo dục và Đào tạo năm 2023**

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bắc Giang.

Họ và tên<sup>2</sup>: .....

Điện thoại liên hệ: .....

Thôn (tổ, tiểu khu):.....

Xã (phường, thị trấn): .....

Huyện(thành phố): ..... tỉnh Bắc Giang.

Đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại với Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo  
ngày ..... tháng 11 năm 2023 như sau (Có thể đăng ký 1 nội dung):

**1. Về thủ tục hành chính**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> Tổ chức, cá nhân có thể viết tay, nhưng phải đủ thông tin liên hệ, nội dung đăng ký đối thoại.

<sup>2</sup> Đối với doanh nghiệp: Viết tên người đại diện và tên doanh nghiệp

