

Số: /SGDĐT-TCCB

Bắc Giang, ngày tháng 11 năm 2023

V/v hướng dẫn nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động năm 2024

Kính gửi:

- Trưởng các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Thủ trưởng các đơn vị công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (Thông tư số 08/2013/TT-BNV); Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (Thông tư số 03/2021/TT-BNV);

Căn cứ Quyết định số 598/2013/QĐ-UBND ngày 12/11/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định chế độ nâng bậc lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn tỉnh Bắc Giang (Quyết định số 598/2013/QĐ-UBND); Hướng dẫn số 33/SNV-HD ngày 25/02/2014 của Sở Nội vụ hướng dẫn một số nội dung nâng bậc lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tỉnh Bắc Giang theo Quyết định số 598/2013/QĐ-UBND ngày 12/11/2013 của UBND tỉnh (Hướng dẫn số 33/SNV-HD); Quyết định số 1084/QĐ-SGDĐT ngày 29/11/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bắc Giang; Công văn số 1488/SNV-CCVC ngày 05/10/2021 của Sở Nội vụ về việc thực hiện một số nội dung nâng bậc lương đối với cán bộ, công chức, viên chức (Công văn số 1488/SNV CCVC).

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các phòng thuộc Sở GDĐT, các đơn vị công lập trực thuộc Sở GDĐT (gọi chung là các đơn vị) thực hiện một số nội dung về nâng bậc lương đối với công chức, viên chức và người lao động như sau:

I. MỘT SỐ QUY ĐỊNH VỀ NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN VÀ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

1. Về đối tượng

Công chức, viên chức và người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập có thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004

của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

2. Các trường hợp được tính vào thời gian để xét nâng bậc lương thường xuyên; thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên

Thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV, Thông tư số 03/2021/TT-BNV, Quyết định số 598/2013/QĐ-UBND và Công văn số 1488/SNV-CCVC.

3. Tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên đối với công chức, viên chức và người lao động

- Đối với công chức

Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

- Đối với viên chức và người lao động

Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

4. Về thời gian kéo dài xét nâng bậc lương thường xuyên

Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng, nếu công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo hoặc quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm hoặc bị kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức thì bị kéo dài thời gian tính nâng bậc lương thường xuyên so với thời gian quy định như sau:

a) Kéo dài 12 tháng đối với các trường hợp

- Công chức bị kỷ luật giáng chức hoặc cách chức;
- Viên chức và người lao động bị kỷ luật cách chức.

b) Kéo dài 06 tháng đối với các trường hợp:

- Công chức và người lao động bị kỷ luật khiển trách hoặc cảnh cáo;
- Viên chức bị kỷ luật cảnh cáo;

- Công chức, viên chức và người lao động được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm; trường hợp trong thời gian giữ bậc có 02 năm không liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ được giao thì mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ được giao bị kéo dài 06 tháng.

c) Kéo dài 03 tháng đối với viên chức bị kỷ luật khiển trách.

d) Trường hợp vừa bị đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ được giao vừa bị kỷ luật thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên

là tổng các thời gian bị kéo dài quy định tại các điểm a, b và c khoản này.

đ) Trường hợp bị đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ do bị kỷ luật (cùng một hành vi vi phạm) thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên tính theo hình thức kỷ luật tương ứng quy định tại điểm a, b, c khoản này.

e) Trường hợp công chức, viên chức và người lao động là đảng viên bị kỷ luật Đảng: nếu đã có quyết định kỷ luật về hành chính thì thực hiện kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo hình thức xử lý kỷ luật hành chính; nếu không có quyết định kỷ luật về hành chính thì thực hiện kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo hình thức xử lý kỷ luật Đảng tương ứng với các hình thức xử lý kỷ luật hành chính quy định tại khoản này.

5. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và nâng bậc lương trước thời hạn khi đã có thông báo nghỉ hưu

Đối với công chức, người lao động làm việc tại cơ quan Sở GDĐT, viên chức quản lý các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT và viên chức tại các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT chưa được phân cấp thực hiện theo đúng quy định tại Quyết định số 1084/QĐ-SGDĐT ngày 29/11/2023 của Sở GDĐT về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động cơ quan Sở GDĐT, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở GDĐT tỉnh Bắc Giang.

Đối với viên chức còn lại tại các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT được phân cấp thực hiện theo đúng quy định tại Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV; Khoản 6 Thông tư số 03/2021/TT-BNV; Mục II Quyết định số 598/2013/QĐ-UBND; Phần II Hướng dẫn số 33/SNV-HD.

II. BÁO CÁO KẾT QUẢ NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN VÀ THẨM ĐỊNH CHỈ TIÊU NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN NĂM 2024

1. Các đơn vị triển khai, rà soát chế độ nâng bậc lương thường xuyên và xét nâng bậc lương trước thời hạn cho công chức, viên chức và người lao động năm 2024 của đơn vị theo đúng điều kiện, tiêu chuẩn, đảm bảo khách quan, công bằng, dân chủ.

2. Gửi danh sách và hồ sơ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn của công chức, viên chức và người lao động về Sở GDĐT (phòng Tổ chức cán bộ) từ **ngày 11/12/2023 đến ngày 13/12/2023** (có lịch thẩm định của các đơn vị gửi kèm theo) đồng thời gửi danh sách theo địa chỉ email: *dmhue@bacgiang.edu.vn* trước **ngày 08/12/2023**.

3. Hồ sơ nâng bậc lương: 02 bộ (01 bộ gửi về Sở GDĐT, 01 bộ lưu tại đơn vị) bao gồm:

- Công văn đề nghị nâng bậc lương năm 2024 của đơn vị;
- Biên bản họp xét nâng lương năm 2024 của đơn vị;
- Danh sách nâng bậc lương của công chức, viên chức và người lao động năm 2024 (biểu mẫu M1, M2, M3);
- Bảng lương tháng 11 năm 2023 của đơn vị;

- Phiếu cá nhân của công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương;
- Quyết định lương hiện hưởng (*bản phô tô*);
- Quyết định khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua đối với công chức, viên chức và người lao động được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong việc thực hiện nhiệm vụ (*nếu có, bản phô tô*).

4. Các đơn vị cập nhật thông tin trên phần mềm Quản lý thông tin cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Bắc Giang theo quy định để phục vụ báo cáo kết quả thực hiện nâng bậc lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2024. Đồng thời sử dụng dữ liệu trên phần mềm làm cơ sở thẩm định chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn của các đơn vị.

Sở GDĐT đề nghị các đơn vị triển khai, thực hiện nghiêm túc các nội dung trên, báo cáo kết quả nâng bậc lương năm 2024 về Sở GDĐT đúng thời gian quy định. (*Kèm theo Quyết định số 1084/QĐ-SGDĐT và phiếu cá nhân, biểu mẫu M1, M2, M3*)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Lãnh đạo CĐN;
- Lưu: VT, TCCB._{Huê}.

GIÁM ĐỐC

Tạ Việt Hùng