

Số: /QĐ-SGDĐT

Bắc Giang, ngày tháng 11 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bắc Giang**

### GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH BẮC GIANG

*Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;*

*Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;*

*Căn cứ Quyết định số 598/2013/QĐ-UBND ngày 12/11/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định chế độ nâng bậc lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; Quyết định số 16/2021/QĐ-UBND ngày 18/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; Căn cứ Quyết định số 23/2023/QĐ-UBND ngày 07/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Bắc Giang;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Sở GDĐT.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động cơ quan Sở GDĐT, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở GDĐT tỉnh Bắc Giang.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng thuộc Sở GDĐT, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở GDĐT và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCCB.<sub>Huyện.</sub>

**GIÁM ĐỐC**

**Tạ Việt Hùng**

## **QUY CHẾ**

**Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bắc Giang**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SGDĐT ngày /2023  
của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bắc Giang)*

### **Chương I**

#### **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

##### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, điều kiện, quy trình, thủ tục, thời gian xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, người lao động thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), viên chức quản lý của các đơn vị, viên chức làm việc tại các đơn vị chưa được phân cấp trực thuộc Sở GDĐT tỉnh Bắc Giang;

2. Công chức, người lao động làm việc tại cơ quan Sở GDĐT, viên chức quản lý các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT và viên chức tại các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT chưa được phân cấp (sau đây gọi chung là công chức, viên chức và người lao động) được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ.

##### **Điều 2. Nguyên tắc nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Việc xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo tính công khai, dân chủ, công bằng đồng thời động viên, khích lệ phong trào thi đua nhằm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

2. Xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

a) Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ phải bảo đảm tổng số người nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị không vượt quá 10% tổng số người trong danh sách trả lương tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

b) Nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động phải căn cứ vào thành tích xuất sắc cao nhất mà công chức, viên chức đạt được trong thời gian giữ ngạch lương.

c) Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

d) Không xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động đang trong thời hiệu bị xử lý kỷ luật theo quy định tại Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức; Luật sửa đổi một số điều của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức.

## **Chương II**

### **QUY ĐỊNH CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**

#### **Điều 3. Điều kiện để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc**

Công chức, viên chức và người lao động quy định tại khoản 1, khoản 2, Điều 1 của Quy chế này:

- Đạt đủ hai tiêu chuẩn quy định tại Điều 6 Quyết định 598/2013/QĐ-UBND ngày 12/11/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành Quy định chế độ nâng bậc lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn tỉnh Bắc Giang (Quyết định 598/2013/QĐ-UBND), khoản 4 Điều 1 Thông tư 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (Thông tư 03/2021/TT-BNV), cụ thể:

+ Đối với công chức

Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

+ Đối với viên chức và người lao động

Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

- Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, khi chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (Thông tư số 08/2013/TT-BNV).

#### **Điều 4. Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn**

Hàng năm, tỷ lệ công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ không vượt quá 10% tổng số công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan

Sở GDĐT và các đơn vị trực thuộc Sở tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn. Căn cứ vào tổng số người trong danh sách trả lương dư ra dưới 10 người của cơ quan và các đơn vị để giao thêm số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ nhưng phải đảm bảo nguyên tắc quy định tại điểm a, b khoản 2 Điều 2 Quy chế này.

**Điều 5. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ**

Căn cứ vào tổng số công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị để làm cơ sở tính chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

1. Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị chia cho 10), cơ quan, đơn vị được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc. Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn của năm nào thì thực hiện hết chỉ tiêu của năm đó.

2. Căn cứ vào cách tính nêu tại khoản 1 Điều này, vào quý IV hằng năm, các đơn vị có văn bản báo cáo Sở GDĐT để theo dõi và kiểm tra về số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của năm sau liền kề và số dư ra dưới 10 người của đơn vị mình. Sở GDĐT có văn bản gửi Sở Nội vụ để thẩm định chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn của toàn ngành.

3. Đến hết quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu không thực hiện hết số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn (kể cả số người được giao thêm, nếu có) thì không được tính vào tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của các năm sau.

4. Thời điểm tính hưởng bậc lương mới do được nâng bậc lương trước thời hạn được tính kể từ ngày công chức, viên chức và người lao động có số tháng giữ bậc lương cũ cộng với số tháng được nâng bậc lương trước thời hạn bằng số tháng theo quy định để được nâng bậc lương thường xuyên. Trường hợp ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì công chức, viên chức và người lao động được truy lĩnh tiền lương và nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ.

**Điều 6. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập được thành tích xuất sắc**

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 (sáu) năm gần nhất đối với các ngạch và chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 04 (bốn) năm gần nhất đối với các ngạch và chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của công chức, viên chức và người lao động; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên theo quy chế nâng bậc lương trước thời hạn như sau:

a) Trường hợp số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc nhiều hơn số chỉ tiêu theo cách tính quy định tại khoản 1 Điều 5 Mục II Quy chế này thì xét theo thứ tự cấp độ thành tích từ cao đến thấp theo quy định tại Điều 7 của Quy chế này.

b) Trường hợp còn 01 (một) chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn trong 10% tổng số công chức, viên chức và người lao động của cơ quan, đơn vị được nâng bậc lương trước thời hạn thì thực hiện ưu tiên theo thứ tự như sau:

Công chức, viên chức và người lao động chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;

Công chức, viên chức và người lao động không giữ chức vụ lãnh đạo hoặc giữ chức vụ lãnh đạo thấp hơn;

Công chức, viên chức và người lao động có hệ số lương thấp hơn;

Công chức, viên chức và người lao động ngoài thành tích được dùng làm căn cứ để xét nâng bậc lương trước thời hạn còn có nhiều thành tích khác hơn;

Công chức, viên chức và người lao động kiêm nhiệm công tác đoàn thể.

**Điều 7. Tiêu chuẩn, cấp độ xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ**

Tiêu chuẩn, cấp độ về thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng với từng cấp độ thành tích khác nhau của công chức, viên chức và người lao động được quy định cụ thể trong Quy chế này.

1. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với công chức, viên chức và người lao động đạt một trong các hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua sau:

a) Được tặng thưởng các loại Huân chương gồm: Huân chương Sao vàng; Huân chương Hồ Chí Minh; Huân chương Độc lập các hạng; Huân chương Lao động các hạng; Huân chương Đại đoàn kết dân tộc; Huân chương dũng cảm.

b) Các loại danh hiệu nhà nước gồm: Anh hùng Lao động; Nhà Giáo Nhân dân; Nhà Giáo ưu tú;

c) Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước;

d) Chiến sỹ thi đua toàn quốc;

đ) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;

e) Giáo viên dạy giỏi cấp quốc gia và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

2. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng đối với công chức, viên chức và người lao động đạt một trong các hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua sau:

a) Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;

- b) Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh;
- c) Chiến sỹ thi đua cơ sở hai năm liên tục;
- d) Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

3. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đối với công chức, viên chức và người lao động đạt một trong các hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua sau:

- a) Giấy khen của Giám đốc Sở, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh, được phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức nhà nước;
- b) Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở;
- c) Giáo viên dạy giỏi cấp huyện và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

**Điều 8. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu**

Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu thực hiện theo khoản 2 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV: Công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại Điều 3 Quy chế này, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 2 Thông tư 08/2013/TT- BNV.

**Điều 9. Lựa chọn chế độ nâng bậc lương trước thời hạn khi vừa lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa có quyết định nghỉ hưu**

Trường hợp công chức, viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu thì công chức, viên chức và người lao động được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn quy định tại khoản 2 Điều 3 và Điều 8 của Quy chế này.

### **Chương III**

## **QUY TRÌNH XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN**

**Điều 10. Quy trình, thủ tục hồ sơ xét nâng bậc lương trước thời hạn**

**1. Thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn**

Giám đốc Sở GDĐT ra quyết định thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của ngành GDĐT đối với công chức, viên chức và người lao động. Hội đồng gồm: Lãnh đạo Sở, Đảng ủy Sở, Trưởng các phòng thuộc Sở, Chủ tịch Công đoàn cơ quan Sở. Chủ tịch Hội đồng là Lãnh đạo Sở, Chánh Văn phòng Sở làm thư ký Hội đồng.

Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn ngành GDĐT căn cứ theo quy định Thông tư số 08/2013/TT- BNV, Thông tư 03/2021/TT-BNV, Quyết định số

598/2013/QĐ-UBND, Hướng dẫn số 33/SNV-CCVC ngày 25/2/2014 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện một số nội dung nâng bậc lương của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tỉnh Bắc Giang theo Quyết định 598/2013/QĐ-UBND ngày 12/11/2013 của UBND tỉnh, Công văn số 1488/SNV-CCVC ngày 05/10/2021 của Sở Nội vụ về việc thực hiện một số nội dung nâng bậc lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và quy định tại quy chế này để xem xét, đề nghị danh sách cán bộ, công chức, viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn trình cấp có thẩm quyền quyết định.

## **2. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn**

Văn phòng Sở chủ trì thực hiện quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, người lao động cơ quan Sở GDĐT. Các phòng thuộc Sở GDĐT họp thống nhất đề xuất danh sách nâng bậc lương trước hạn, gửi hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn về Văn phòng Sở. Văn phòng Sở tổng hợp hồ sơ, danh sách đề nghị của các phòng và gửi hồ sơ, danh sách về phòng Tổ chức cán bộ theo đúng thời gian quy định.

Đối với các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT, Thủ trưởng đơn vị chủ trì, thực hiện họp xét, đảm bảo xét theo đúng thứ tự ưu tiên, cấp độ thành tích từ cao đến thấp theo quy định tại các văn bản hiện hành, trên cơ sở đó lập hồ sơ và danh sách viên chức đủ điều kiện đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn xếp theo thứ tự ưu tiên từ 01 đến hết. Các đơn vị gửi hồ sơ và danh sách những người được xét nâng bậc lương trước thời hạn về Sở GDĐT (phòng Tổ chức cán bộ) theo đúng thời gian quy định.

Hàng năm, phòng Tổ chức cán bộ Sở GDĐT thực hiện tổng hợp danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của công chức, viên chức và người lao động trình Hội đồng. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của ngành GDĐT tiến hành họp xét các tiêu chí và đưa ra danh sách những người được nâng bậc lương trước thời hạn.

Căn cứ kết luận của Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn, phòng Tổ chức cán bộ Sở GDĐT thông báo công khai danh sách những người được nâng bậc lương trước thời hạn tới công chức, viên chức và người lao động của cơ quan, các đơn vị trực thuộc được biết trong vòng 05 ngày làm việc trước khi trình cấp có thẩm quyền.

## **3. Thời gian trình xét nâng bậc lương trước thời hạn**

Trên cơ sở kết luận của Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn, phòng Tổ chức cán bộ Sở GDĐT chuẩn bị hồ sơ trình cấp có thẩm quyền hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn, cụ thể như sau:

Đối với cán bộ, công chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý, thẩm quyền nâng bậc lương trước thời hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, hoàn thiện hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy thẩm định trước thời điểm đủ điều kiện nâng bậc lương trước 15 ngày để báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền nâng bậc lương trước thời hạn của Giám đốc Sở GDĐT, hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời

hạn trình Giám đốc Sở GDĐT trước thời điểm đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn 10 ngày để xem xét, quyết định.

**Điều 11. Thành phần hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn**

- a) Văn bản đề nghị nâng bậc lương đối với công chức, viên chức và người lao động;
- b) Quyết định thành lập Hội đồng xét nâng lương;
- b) Biên bản họp xét và thống nhất ý kiến tập thể của Hội đồng xét nâng lương;
- c) Phiếu cá nhân của công chức, viên chức và người lao động đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn. Trong đó nêu rõ lý do, thành tích đề xuất xét nâng bậc lương trước hạn (*phụ lục 1*);
- d) Bản sao các thành tích của cán bộ, công chức và người lao động đạt được;
- đ) Bản sao Quyết định nâng bậc lương gần nhất;
- e) Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (*mẫu số 01, 02 phụ lục 2.*)

**Chương IV**

**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 12. Tổ chức thực hiện**

1. Giao phòng Tổ chức cán bộ Sở GDĐT là bộ phận tham mưu giúp Lãnh đạo Sở GDĐT hướng dẫn, tổ chức triển khai thực hiện việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động hàng năm.

2. Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng thuộc Sở GDĐT, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở GDĐT có trách nhiệm phổ biến công khai Quy chế này đến tất cả công chức, viên chức và người lao động được biết và thực hiện.

3. Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc và trực thuộc Sở GDĐT tổ chức họp xét và chịu trách nhiệm về kết quả nâng lương trước thời hạn của cơ quan và đơn vị mình.

**Điều 13. Trách nhiệm thi hành**

1. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng thuộc Sở GDĐT, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở GDĐT phản ánh bằng văn bản về phòng Tổ chức cán bộ, Sở GDĐT để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở GDĐT xem xét, sửa đổi, bổ sung kịp thời.

2. Trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật trong Quy chế này thay đổi thì thực hiện theo văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản liên quan của cấp có thẩm quyền hiện hành./.