

Số: /KH-SGDĐT

Bắc Giang, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Luân chuyển, điều động công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý các phòng thuộc Sở và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở GDĐT năm 2024

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 16/2021/QĐ-UBND ngày 18/5/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

Sở GDĐT Bắc Giang xây dựng Kế hoạch luân chuyển, điều động công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý các phòng thuộc Sở và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Luân chuyển, điều động công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý để tạo điều kiện rèn luyện, bồi dưỡng thử thách giúp công chức, viên chức trưởng thành về phẩm chất và năng lực quản lý, góp phần xây dựng đội ngũ công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý đảm bảo về chất lượng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- Đổi mới phong cách làm việc, tiếp tục phát huy tinh thần trách nhiệm, nâng cao hiệu quả công tác, khắc phục tâm lý chủ quan, từng bước điều chỉnh việc bố trí công chức, viên chức hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và vị trí việc làm của từng phòng, từng đơn vị.

- Góp phần đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý; đưa luân chuyển công chức, viên chức trở thành nề nếp và việc làm thường xuyên, phá bỏ những quan điểm, thói quen trong công tác cán bộ như tư tưởng khép kín, ngại va chạm, thay đổi, trì trệ, phòng ngừa tham nhũng. Từ đó để rèn luyện tính chủ động đáp ứng về chuyên môn, nghiệp vụ, sẵn sàng nhận nhiệm vụ được phân công, phân đầu nâng cao chất lượng, trình độ, hiệu quả công tác và uy tín công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu cán bộ trong tình hình mới.

- Luân chuyển, điều động để đảm bảo công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý không giữ chức vụ quá hai nhiệm kỳ liên tiếp tại 01 đơn vị theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm nguyên tắc tập trung, dân chủ, công khai, minh bạch, khoa học; phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, đơn vị; đảm bảo sự đoàn kết và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Coi trọng công tác tư tưởng làm cho công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, đảng viên thông suốt về tư tưởng, thống nhất về nhận thức, đề tự giác và quyết tâm thực hiện. Làm tốt công tác động viên, khuyến khích tính tự giác của công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, đảng viên; yêu cầu công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, đảng viên nghiêm túc chấp hành.

- Luân chuyển, điều động công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý phải bảo đảm tính tổng thể, đồng bộ, bố trí sắp xếp hợp lý giữa luân chuyển theo quy định, theo yêu cầu công tác và theo nguyện vọng.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng luân chuyển, điều động

1.1. Đối tượng phải xem xét luân chuyển, điều động theo quy định

Công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc và trực thuộc Sở đã giữ chức vụ hiện tại ở 01 đơn vị đến thời hạn luân chuyển để đảm bảo giữ chức vụ không quá hai nhiệm kỳ liên tiếp tính đến ngày 01/8/2025.

1.2. Đối tượng luân chuyển, điều động theo yêu cầu công tác

Công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý chưa đến thời hạn luân chuyển, điều động theo quy định, thì có thể xem xét luân chuyển, điều động để đào tạo, bồi dưỡng toàn diện và sử dụng có hiệu quả đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tạo điều kiện cho cán bộ trẻ, có triển vọng, cán bộ, công chức, viên chức trong quy hoạch được rèn luyện thực tiễn; xem xét các đối tượng giữ chức vụ từ 06 năm trở lên đảm bảo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của ngành, nhiệm vụ chính trị của địa phương hoặc cần luân chuyển, điều động để có sự ổn định trong nội bộ, để đảm bảo phương án luân chuyển, điều động hợp lý giữa các nhóm đối tượng...

1.3. Đối tượng luân chuyển, điều động theo nguyện vọng

Công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 03 năm gần nhất, có đơn xin chuyển công tác đến cơ quan, đơn vị đang thiếu biên chế (đúng chuyên môn nghiệp vụ, vị trí việc làm của vị trí thiếu) để thuận lợi cho bản thân và gia đình; có từ đủ 03 năm giữ chức vụ tại đơn vị trở lên.

* Trường hợp công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý có dấu hiệu vi phạm, hoặc không đáp ứng tốt được yêu cầu nhiệm vụ, hoặc có hoàn cảnh đặc biệt thì Giám đốc Sở GDĐT sẽ xem xét, quyết định (xem xét từng trường hợp cụ thể).

2. Phạm vi luân chuyển, điều động

- Giữa các phòng trong cơ quan Sở GDĐT.
- Từ đơn vị trực thuộc này sang đơn vị trực thuộc khác.
- Từ cơ quan Sở GDĐT xuống các đơn vị trực thuộc và ngược lại.

3. Hình thức luân chuyển, điều động

Luân chuyển, điều động đến một đơn vị mới với chức danh tương đương để thực hiện việc đào tạo, bồi dưỡng, thử thách công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, tạo điều kiện để công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý phát triển toàn diện về các mặt công tác và phát huy năng lực, sở trường, chất lượng tham mưu, đề xuất của cán bộ đồng thời thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng trong cơ quan, đơn vị.

4. Trình tự tổ chức thực hiện luân chuyển, điều động

- *Bước 1:* Xây dựng kế hoạch luân chuyển, điều động công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
- *Bước 2:* Tổng hợp danh sách những công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý của các phòng, đơn vị thuộc Sở đủ điều kiện cần luân chuyển, điều động.
- *Bước 3:* Báo cáo dự kiến danh sách công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý luân chuyển, điều động để tập thể lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.
- *Bước 4:* Gặp gỡ, động viên và giao nhiệm vụ cho công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý được luân chuyển, điều động.
- *Bước 5:* Tổ chức, thực hiện quyết định luân chuyển, điều động.

5. Hồ sơ luân chuyển, điều động

- Tờ trình về việc luân chuyển, điều động do Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Sở GDĐT đề nghị;
- Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu quy định, được cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý xác nhận, có dán ảnh màu khổ 4X6, chụp trong thời gian không quá 06 tháng;
- Bản tự kiểm điểm về quá trình công tác trong thời gian công tác ở cơ quan, đơn vị, tổ chức;
- Nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo; cấp uỷ cơ quan, đơn vị, tổ chức đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý luân chuyển, điều động;
- Nhận xét của chi uỷ nơi cư trú đối với bản thân và gia đình. Trường hợp nơi cư trú của bản thân khác với nơi cư trú của gia đình thì phải lấy nhận xét của chi uỷ nơi bản thân cư trú và gia đình cư trú;
- Kết luận của cấp uỷ có thẩm quyền về kết luận tiêu chuẩn chính trị theo quy định;
- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu quy định;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý. Trường hợp nhân sự có bằng tốt nghiệp do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp thì phải được công nhận tại Việt Nam theo quy định;
- Giấy chứng nhận sức khoẻ của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các phòng thuộc Sở và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở

- Lãnh đạo các phòng, Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm phổ biến, quán triệt nội dung Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Kế hoạch luân chuyển, điều động cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2024 của Sở GDĐT.

- Phòng Tổ chức cán bộ Sở GDĐT có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo dự kiến danh sách công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý luân chuyển, điều động công tác

tại các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở. Đồng thời tham mưu triển khai các nội dung theo Kế hoạch.

2. Trách nhiệm của công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý được luân chuyển, điều động

- Nghiêm chỉnh chấp hành quyết định luân chuyển, điều động của cấp trên.
- Bàn giao công việc và tiếp nhận công việc mới theo đúng thời gian quy định.

3. Thời gian thực hiện: Việc thực hiện luân chuyển, điều động công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý được thực hiện trong Quý III năm 2024.

Trên đây là Kế hoạch luân chuyển, điều động công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý các phòng thuộc Sở và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở năm 2024 của Sở GDĐT. Yêu cầu Lãnh đạo các phòng, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Công đoàn ngành GD;
- Các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB.Huyện.

GIÁM ĐỐC

Tạ Việt Hùng