

Số: /KH-SGDĐT

Bắc Giang, ngày tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH Cải cách hành chính Ngành Giáo dục năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 213/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh về Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) nhà nước tỉnh Bắc Giang năm 2024; Kế hoạch số 402/KH-UBND ngày 21/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2021-2030, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng kế hoạch CCHC Ngành Giáo dục năm 2024, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tiếp tục đẩy mạnh công tác CCHC nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, công khai, minh bạch, phục vụ nhân dân; tập trung vào nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CCVC) ngành GDĐT, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ CCVC đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn bộ máy các đơn vị đảm bảo hợp lý, hiệu quả trong tổ chức hoạt động; chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí; hiện đại hóa nền hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, nâng cao chất lượng dịch vụ công; cải cách thủ tục hành chính (TTHC), giảm phiền hà, thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp trong giải quyết TTHC; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp, học sinh, phụ huynh học sinh là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của ngành, góp phần hoàn thành các mục tiêu, chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ phát triển GDĐT của các đơn vị và toàn ngành năm học 2023-2024 và năm 2024.

Duy trì, nâng cao thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) của tỉnh.

Nâng cao hiệu quả trong giải quyết các TTHC theo hướng đơn giản hóa thành phần hồ sơ, công khai và minh bạch. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong quản lý và điều hành công việc; nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, phấn đấu sự hài lòng của người dân đạt trên 90% tỷ lệ tổ chức và cá nhân đến giao dịch. Tiếp tục duy trì, mở rộng và nâng cấp Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại cơ quan Sở GDĐT, góp phần nâng cao các chỉ số CCHC năm 2024.

Người đứng đầu các đơn vị phải xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung triển khai, tổ chức thực hiện; là giải pháp quan trọng để đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành góp phần hoàn thành nhiệm vụ phát triển giáo dục của đơn vị. Kết quả CCHC là nội dung quan trọng đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ và bình xét thi đua, khen thưởng người đứng đầu và cán bộ công chức, viên chức của đơn vị.

Kế thừa, phát huy những thành tựu đã đạt được trong CCHC nhà nước giai đoạn vừa qua, tiếp thu những kinh nghiệm, những bài học thành công để vận dụng vào thực tiễn một cách phù hợp. Kịp thời ban hành các kế hoạch và văn bản để tổ chức thực hiện nghiêm túc sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp trên. Kế hoạch

thực hiện các nội dung CCHC phải cụ thể, rõ ràng, phù hợp, gắn với chức năng, nhiệm vụ và đặc điểm địa phương, đơn vị; phân công rõ trách nhiệm của từng bộ phận và cán bộ, CCVC.

## **II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

Chủ động, tích cực, kịp thời tham mưu xây dựng, trình HĐND, UBND ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) năm 2015. Gắn việc xây dựng, hoàn thiện VBQPPL với việc tăng cường hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật.

Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; quản lý theo đúng chức năng, đúng thẩm quyền và nhiệm vụ cụ thể được giao; chủ động, sáng tạo trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý và điều hành; kịp thời tham mưu, đề xuất với các cấp, cơ quan, người có thẩm quyền xử lý giải quyết dứt điểm những vấn đề về cơ chế, chính sách đối với công dân, tổ chức theo đúng quy định hiện hành.

Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trong ngành, lĩnh vực quản lý. Nâng cao hiệu quả công tác phổ biến giáo dục pháp luật, tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

Tiếp tục rà soát, bổ sung, hoàn thiện Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, CCVC trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

Năm 2024, xây dựng kế hoạch đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị trường mầm non, phổ thông và các trung tâm giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên giai đoạn 2024-2030.

Tham mưu trình UBND tỉnh năm 2024: Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 5, lớp 9, lớp 12 sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông (GDPT) tỉnh Bắc Giang.

Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết, Quyết định, Kế hoạch, chính sách phát triển Giáo dục phù hợp với định hướng phát triển của tỉnh. Tiếp tục rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực GDĐT, chỉ rõ văn bản còn hiệu lực, văn bản hết hiệu lực, văn bản cần điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp; công khai trên Cổng thông tin điện tử của ngành. Nâng cao chất lượng thẩm định, rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

### **2. Cải cách TTHC**

Cải cách TTHC, giảm phiền hà, thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp trong giải quyết TTHC, góp phần hoàn thành các mục tiêu, chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ phát triển GDĐT của đơn vị và toàn ngành giai đoạn 2021-2030.

Triển khai thực hiện Quyết định số 2034/QĐ-BGDĐT ngày 13/7/2023 của Bộ GDĐT phê duyệt Đề án đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công, giai đoạn 2023-2030. Phấn đấu tỉ lệ nhà trường, các cơ sở giáo dục đáp ứng so với mong đợi của người dân đạt trên 90%. Phấn đấu mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt trên 90%; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp, học sinh, phụ huynh học sinh là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của ngành.

Xây dựng kế hoạch rà soát và kiểm soát TTHC thuộc lĩnh vực GDĐT theo quy định. Tiếp tục rút ngắn thời gian giải quyết TTHC. Chỉ đạo bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phối hợp chặt chẽ các phòng ban liên quan thực hiện đúng các quy định hiện

hành về giải quyết TTHC, đơn giản hóa hồ sơ, quy trình, cắt giảm thời gian giải quyết so với quy định của Trung ương; phần đầu 100% các TTHC được trả đúng hạn hoặc trước thời hạn. Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc, giảm thời gian giải quyết các công việc của cá nhân, tổ chức tại cơ quan; triển khai cơ chế một cửa, một cửa điện tử theo quy định của UBND tỉnh. Kịp thời rà soát, thống kê, công bố, công khai, minh bạch, đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Trang thông tin điện tử, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của ngành, tạo thuận lợi cho cá nhân và tổ chức khai thác, sử dụng.

Hệ thống hóa TTHC và cập nhật TTHC địa phương hóa trên hệ thống cơ sở dữ liệu dịch vụ công quốc gia và cập nhật hệ thống phần mềm dịch vụ công trực tuyến mới của tỉnh để đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

Triển khai kế hoạch duy trì, áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở GDĐT Bắc Giang.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính**

Nghiên cứu, quán triệt, triển khai Nghị quyết số 99/NQ-CP về Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Kết luận số 50-KL/TW ngày 28/02/2023 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”; tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 86-KH/TU ngày 05/5/2023 của Tỉnh ủy Bắc Giang về thực hiện Kết luận số 50-KL/TW, Kế hoạch số 108/KH-UBND ngày 16/6/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện Kế hoạch số 86-KH/TU.

Tiếp tục tham mưu rà soát, sắp xếp hệ thống mạng lưới trường, lớp mầm non, phổ thông đảm bảo tinh gọn, hiệu quả, gắn với cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV) và người lao động của ngành theo tinh thần Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017. Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các đơn vị sự nghiệp theo đúng các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên, nhằm tinh gọn bộ máy, hợp lý với từng địa phương, đơn vị; sắp xếp nhân sự phù hợp theo hướng chuyên nghiệp, hiệu quả, phù hợp với năng lực chuyên môn và vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu đổi mới GDĐT đảm bảo hợp lý, hiệu quả trong tổ chức hoạt động ở các đơn vị. Đổi mới phương thức làm việc của các đơn vị trực thuộc theo hướng dân chủ, khoa học, minh bạch, hiện đại; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu.

Kiện toàn tổ chức, biên chế và cán bộ, CCVC đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, khoa học, khách quan, công khai, minh bạch, gắn với tinh giản biên chế, số lượng người làm việc, vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp. Đẩy mạnh phân cấp quản lý, phân công rõ trách nhiệm và thẩm quyền giữa các cấp lãnh đạo, giữa tập thể và cá nhân theo nguyên tắc hiệu quả và rõ trách nhiệm.

Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

#### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, CCVC**

Triển khai theo đúng lộ trình Quyết định số 697/QĐ-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án Phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục tỉnh Bắc Giang đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ GV và CBQL giáo dục các cấp. Tập trung xây dựng đội ngũ nhà giáo và CBQL giáo dục các cấp học đủ về số lượng, đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục. Phối hợp với UBND các huyện, thành phố rà soát, sắp xếp đội ngũ đảm bảo đủ tỷ lệ và cân đối về cơ cấu bộ môn, đặc biệt ưu tiên bố trí đủ GV thực hiện thực hiện đổi mới chương trình GDPT. Triển khai thực hiện tốt kế hoạch bồi dưỡng CBQL, GV theo lộ trình của Bộ GDĐT đổi mới chương trình, sách giáo khoa GDPT đảm bảo 100% GV được phân công dạy chương trình mới được bồi dưỡng trước thời điểm triển khai áp dụng ở từng cấp học theo kế hoạch.

Thực hiện tốt việc tuyển dụng, bổ nhiệm, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác cán bộ, CCVC, đảm bảo khách quan, công khai, minh bạch, dân chủ, khoa học, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu công tác và khả năng của CCVC. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), công nghệ hiện đại vào công tác quản lý cán bộ, CCVC. Rà soát, ban hành danh mục vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp. Thực hiện tốt việc tuyển chọn CBQL các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh theo các quy định của UBND tỉnh đảm bảo nghiêm túc, công khai, minh bạch, dân chủ. Tiếp tục triển khai bổ nhiệm CBQL khối trực thuộc thông qua thi tuyển cạnh tranh.

Tăng cường tinh thần trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, đạo đức nghề nghiệp, tác phong và tư cách của đội ngũ nhà giáo, CBQL giáo dục các cấp học theo Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15/5/2018 về việc tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo. Tiếp tục triển khai Chỉ thị số 26-CT/TU ngày 02/6/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chấn chỉnh tác phong lề lối làm việc và nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới; Chỉ thị số 21-CT/TU ngày 16/01/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao ý thức trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền với cán bộ, đảng viên, CCVC, chiến sỹ lực lượng vũ trang trong việc sử dụng Internet, mạng xã hội. Kiên quyết chấn chỉnh các vi phạm đạo đức nhà giáo. Nâng cao hiệu quả thời gian làm việc của cán bộ CCVC; chấp hành tốt Quy chế văn hóa công sở, các quy định về nêu gương của cán bộ, đảng viên.

Tiếp tục đổi mới phương pháp xét khen thưởng đảm bảo công bằng, công khai, minh bạch theo hướng đánh giá đúng cá nhân thực sự hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, lao động giỏi, đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua các cấp, những người có sáng kiến, sáng tạo trong công tác.

#### **5. Cải cách tài chính công**

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ trong các đơn vị sự nghiệp công lập; triển khai thực hiện nghiêm túc công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống tham nhũng theo chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Tài chính và UBND tỉnh. Đẩy mạnh xã hội hóa, cung ứng dịch vụ sự nghiệp công theo cơ chế thị trường.

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Công văn số 3145/UBND-KGVX ngày 05/7/2022 về thực hiện thanh toán học phí theo phương thức không dùng tiền mặt.

Tăng cường kỷ cương trong sử dụng ngân sách và quản lý có hiệu quả các nguồn đầu tư cho giáo dục. Chỉ đạo các cơ sở giáo dục xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, kế hoạch chi tiết từng nhóm nhiệm vụ trong năm nhằm đảm bảo cân đối các nguồn lực tài chính và sử dụng có hiệu quả, tiết kiệm kinh phí được giao.

Chỉ đạo thực hiện tốt các quy định về công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT đảm bảo dân chủ trong trường học nhằm khắc phục triệt để tình trạng dạy thêm, học thêm, thu chi không đúng quy định trong các cơ sở giáo dục, đưa hoạt động quản lý tài chính, thu chi trong trường học vào nền nếp, công khai, minh bạch.

Đổi mới mạnh mẽ cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước cho cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra, nhằm nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động; kiểm soát tham nhũng tại các cơ quan, đơn vị.

Tiếp tục rà soát, hoàn thiện cơ chế quản lý, cơ chế tài chính đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm soát chi ngân sách nhà nước đảm bảo chi ngân sách đúng tiêu chuẩn, định mức; trọng tâm là thanh tra việc chấp hành Luật Ngân sách nhà nước, Luật Kế toán, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại các cơ sở giáo dục.

## **6. Hiện đại hóa nền hành chính**

Triển khai đầy mạnh ứng dụng CNTT trong các cơ quan nhà nước, bám sát các nhiệm vụ được giao trong Nghị quyết số 433-NQ/TU ngày 04/5/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phát triển CNTT trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2019-2025, Kế hoạch số 146/KH-UBND ngày 28/6/2019 của UBND tỉnh về triển khai Nghị quyết số 433-NQ/TU, Kế hoạch số 91-KH/TU ngày 14/01/2020 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 52-NQ/TW ngày 17/9/2019 của Bộ Chính trị về một số chủ trương, chính sách chủ động tham gia cuộc Cách mạng công nghiệp lần thứ tư.

Triển khai Quyết định số 888/QĐ-UBND ngày 01/10/2020 của UBND tỉnh phê duyệt Đề án phát triển đô thị thông minh tỉnh Bắc Giang đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT và tin học vào hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành của cơ quan, đơn vị; duy trì hiệu quả việc ứng dụng phần mềm quản lý và điều hành công việc.

Duy trì 100% văn bản đi, tài liệu chính thức trao đổi giữa Sở và các đơn vị được thực hiện trên mạng điện tử (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật); sử dụng chữ ký số trong gửi nhận hồ sơ điện tử; 100% cán bộ, CCVC xử lý công việc trên mạng máy tính thông qua hệ thống điều hành tác nghiệp của cơ quan; 90% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

Năm 2024, toàn ngành tiếp tục tập trung triển khai các dự án trọng tâm về xây dựng các nền tảng chuyển đổi số để áp dụng trong toàn tỉnh theo Kế hoạch<sup>1</sup>, trong đó đầu tư xây dựng trường học số, xây dựng thư viện học liệu điện tử toàn ngành.

Trên 85% chế độ báo cáo, chỉ tiêu tổng hợp báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội phục vụ sự chỉ đạo, điều hành các cấp được thực hiện trên hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh; được tích hợp, kết nối, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống dùng chung của tỉnh và liên thông với hệ thống thông tin báo cáo

<sup>1</sup> Kế hoạch số 72/KH-SGDĐT ngày 29/9/2021.

quốc gia. 100% cơ sở dữ liệu tạo nền tảng phát triển chính quyền số, chuyển đổi số của tỉnh được kết nối, chia sẻ.

Về phục vụ người dân và doanh nghiệp: 100% dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn phần trên Cổng dịch vụ công của tỉnh được tích hợp lên Cổng dịch vụ công quốc gia. 100% tỷ lệ dịch vụ công được hỗ trợ giải đáp thắc mắc cho người dân, doanh nghiệp.

Nâng cao chất lượng và hiệu quả Công Thông tin điện tử của ngành và các cơ sở giáo dục, góp phần thực hiện Đề án chính quyền điện tử của tỉnh. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả hệ thống truyền hình, hội nghị trực tuyến. Sử dụng hiệu quả các hệ thống phần mềm, ứng dụng CNTT, cơ sở dữ liệu, đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu, liên thông các cấp, phù hợp với Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Bắc Giang.

Duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia; kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế quy trình quản lý chất lượng khi có sự thay đổi. Áp dụng các quy trình ISO cho 100% các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GDĐT. Phấn đấu Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia ISO của ngành năm 2024 trong top 5 toàn tỉnh.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các phòng thuộc Sở GDĐT căn cứ chức năng nhiệm vụ, triển khai thực hiện các nội dung liên quan trong kế hoạch; định kỳ 6 tháng và một năm báo cáo kết quả triển khai thực hiện.

2. Phòng GDĐT các huyện, thành phố, các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT căn cứ kế hoạch của Sở GDĐT xây dựng Kế hoạch thực hiện CCHC của đơn vị; tập trung chỉ đạo và tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung; định kỳ 6 tháng và một năm báo cáo về Sở GDĐT qua Văn phòng (*lồng ghép trong báo cáo sơ kết học kỳ I và tổng kết năm học*).

3. Giao Văn phòng Sở GDĐT chủ trì tham mưu, hướng dẫn, đôn đốc, tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC; tổng hợp kết quả báo cáo UBND tỉnh theo quy định (báo cáo tháng, quý, 6 tháng và báo cáo năm)/.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- cchc\_snv@bacgiang.gov.vn;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Phòng GDĐT các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP.NVN

**GIÁM ĐỐC**

**Tạ Việt Hùng**

**Phụ lục:**  
**CÁC NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ CCHC NGÀNH GIÁO DỤC NĂM 2024**  
*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày /01/2024 của Sở GDĐT)*

Stt	Nội dung, nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
<b>I. Công tác chỉ đạo, điều hành</b>					
1.	Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2024	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Tháng 01/2024	
2.	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra CCHC, công tác Văn thư - Lưu trữ và Bảo vệ bí mật nhà nước; công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học năm 2024	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Tháng 01/2024	
3.	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Tháng 02/2024	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh
4.	Đăng ký sáng kiến, giải pháp mới trong công tác CCHC triển khai trong năm 2024	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Tháng 03/2024	
5.	Xây dựng Kế hoạch phổ biến, giáo dục và theo dõi thi hành pháp luật của Ngành GDĐT Bắc Giang năm 2024	Thanh tra Sở		Tháng 01/2024	
6.	Xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2024	Thanh tra Sở		Tháng 01/2024	
7.	Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra chuyên ngành, kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025	Thanh tra Sở		Tháng 9/2024	

Stt	Nội dung, nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
8.	Quyết định phê duyệt kế hoạch pháp chế năm học 2024-2025	Thanh tra Sở		Tháng 9/2024	
9.	Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2024-2025	Thanh tra Sở		Tháng 9/2024	
10.	Tham mưu xây dựng kế hoạch thanh tra năm 2025	Thanh tra Sở		Tháng 11/2024	
11.	Triển khai tự chấm điểm Hệ thống quản lý chất lượng ISO năm 2024	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Tháng 10/2024	
12.	Triển khai tự chấm điểm, xác định chỉ số CCHC năm 2024	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Tháng 11/2024	
<b>II. Cải cách thể chế</b>					
13.	Rà soát thực trạng điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ GV tại các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, cơ sở giáo dục mầm non, GDPT công lập trên địa bàn tỉnh; đề xuất Kế hoạch phát triển đến năm 2025 và năm 2030.	Phòng KHTC	Các phòng thuộc Sở GDĐT	Tháng 4/2024	
14.	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành ban hành Quyết định phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 5, lớp 9, lớp 12 trong các cơ sở GDPT tỉnh Bắc Giang	Phòng GDTH-CTTT, Phòng GDTrH-GDTrX		Tháng 4/2024	
15.	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành ban hành Quyết định	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở GDĐT	Tháng 8/2024	



Stt	Nội dung, nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025				
16.	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Chỉ thị về triển khai thực hiện nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu năm học 2024-2025	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở GDĐT	Tháng 8/2024	
17.	Tham mưu ban hành các Kế hoạch, Chương trình theo chỉ đạo của Bộ GDĐT, Tỉnh ủy, HĐND và UBND tỉnh.	Các phòng thuộc Sở GDĐT		Trong năm 2024	
<b>III. Cải cách thủ TTHC</b>					
18.	Xây dựng kế hoạch rà soát và kiểm soát TTHC thuộc lĩnh vực GDĐT năm 2024.	Văn phòng	Thanh tra Sở	Tháng 01/2024	
19.	Rà soát, tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định về việc công bố Danh mục TTHC thuộc phạm vi quản lý của Sở GDĐT, UBND cấp huyện và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở GDĐT	Khi có quyết định công bố của Bộ GDĐT	
20.	Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GDĐT	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở GDĐT	Theo chỉ đạo của UBND tỉnh	
21.	Tham mưu cắt giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp tại Bộ phận Một cửa	Văn phòng		Cả năm 2024	
22.	Xây dựng và triển khai Kế hoạch	Phòng TCCB	Các phòng thuộc Sở	Tháng 11/2024	Bổ trí kinh phí từ

Stt	Nội dung, nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với đơn vị sự nghiệp giáo dục công		GDDT		nguồn chi thường xuyên: 80.000.000đ
<b>IV. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính - Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, CCVC</b>					
23.	Xây dựng kế hoạch bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển đội ngũ CBQL các đơn vị trực thuộc năm 2024	Phòng TCCB		Tháng 01/2024	
24.	Triển khai kế hoạch bồi dưỡng CBQL, giáo viên hè 2024. Bồi dưỡng GV triển khai chương trình GDPT mới.	Phòng TCCB	Các phòng thuộc Sở GDDT	Từ tháng 6/2024 đến tháng 9/2024	
25.	Phối hợp thực hiện kế hoạch thuyên chuyển và tuyển dụng GV, nhân viên năm học 2024-2025	Phòng TCCB		Tháng 8/2024	
<b>V. Cải cách tài chính công</b>					
26.	Giao dự toán ngân sách năm 2024 đối với các đơn vị trực thuộc Sở	Phòng KHTC		Tháng 01/2024	
27.	Hướng dẫn thu, quản lý và sử dụng các khoản thu trong cơ sở giáo dục công lập năm học 2024-2025	Phòng KHTC		Tháng 8/2024	
<b>VI. Hiện đại hóa nền hành chính</b>					
28.	Duy trì, rà soát, xây dựng bổ sung các quy trình Hệ thống quản lý chất lượng Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở GDDT	Thường xuyên	Bố trí kinh phí từ nguồn chi thường xuyên: 10.000.000đ
29.	Triển khai Quyết định số	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên	

Stt	Nội dung, nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	888/QĐ-UBND ngày 01/10/2020 của UBND tỉnh phê duyệt Đề án phát triển đô thị thông minh tỉnh Bắc Giang đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 550/QĐ-UBND ngày 06/9/2017 của UBND tỉnh về ban hành Đề án đẩy mạnh dạy Tin học và ứng dụng CNTT trong trường phổ thông giai đoạn 2017-2020, định hướng đến năm 2025.		GDĐT		
30.	Tham mưu ban hành các Kế hoạch, Chương trình theo chỉ đạo của Bộ GDĐT, Tỉnh ủy, HĐND và UBND tỉnh.	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở GDĐT	Thường xuyên	