

Số: /KH-SGDĐT

Bắc Giang, ngày 19 tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính và triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 08/01/2024 của UBND tỉnh về thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và cơ chế một cửa, một cửa liên thông (MCLT) năm 2024, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ kiểm soát, rà soát TTHC và triển khai thực hiện cơ chế một cửa, MCLT năm 2024 của Sở, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện đầy đủ các kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về kiểm soát, rà soát TTHC và cơ chế một cửa, MCLT theo phạm vi, chức năng của Sở GDĐT và các quy định hiện hành.

Bảo đảm công khai, minh bạch và cập nhật kịp thời các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC.

Thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC theo kế hoạch của tỉnh cũng như các quy định, TTHC phát sinh; cắt giảm thời gian, chi phí thực hiện TTHC của người dân, doanh nghiệp, cùng với các cơ quan đơn vị góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh.

##### 2. Yêu cầu

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc Sở GDĐT, phòng GDĐT các huyện, thành phố trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, MCLT. Xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong chỉ đạo, điều hành của cơ quan Sở GDĐT và toàn ngành Giáo dục tỉnh.

Bố trí công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng phòng thuộc Sở GDĐT và đơn vị có liên quan, trong đó, xác định chỉ tiêu, trách nhiệm và thời hạn thực hiện, dự kiến sản phẩm.

Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện kế hoạch.

#### II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

##### 1. Triển khai kịp thời các nhiệm vụ về kiểm soát, rà soát TTHC và cơ chế một cửa, MCLT theo các kế hoạch, nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh

**1.1. Nội dung:** Triển khai kịp thời các nội dung, nhiệm vụ được xác định tại Kế hoạch UBND tỉnh, của Sở cũng như các nhiệm vụ mới theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Bộ GDĐT và Lãnh đạo Sở GDĐT trong năm 2024.

**1.2. Sản phẩm:** Kế hoạch, báo cáo, văn bản triển khai.

**1.3. Đơn vị chủ trì:** Bộ phận đầu mối Kiểm soát TTHC.

**1.4. Đơn vị phối hợp:** Các phòng thuộc Sở GDĐT; phòng GDĐT các huyện, thành phố; các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT.

**1.5. Thời gian thực hiện:** Cả năm 2024.

**2. Triển khai các nhiệm vụ cụ thể về kiểm soát, rà soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024**

Nội dung, sản phẩm dự kiến, đầu mối thực hiện, đơn vị phối hợp, thời gian hoàn thành và dự kiến sản phẩm tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch.

Các đơn vị, cá nhân liên quan căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở GDĐT về kết quả, tiến độ được giao; hàng tháng báo cáo kết quả thực hiện, tổng hợp khó khăn vướng mắc cần tháo gỡ về Văn phòng Sở để báo cáo Lãnh đạo Sở GDĐT tại Hội nghị giao ban Lãnh đạo Sở hàng tuần, hàng tháng.

**3. Tiếp tục chỉ đạo các phòng GDĐT, đơn vị trực thuộc Sở GDĐT tổ chức cho học sinh trung học tìm hiểu, biết và thực hiện DVCTT**

**3.1. Nội dung:** Chỉ đạo phòng GDĐT, các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT tiếp tục triển khai nội dung Công văn 1370/SGDĐT-GDTrH&GDTX ngày 19/10/2021 của Sở GDĐT; Công văn số 1504/SGDĐT-GDTrH&GDTX ngày 14/9/2023 về việc đưa nội dung hướng dẫn đăng ký, kích hoạt, sử dụng tài khoản Định danh điện tử vào chương trình ngoại khóa; Công văn số 1680/SGDĐT-GDTrH&GDTX ngày 11/10/2023 về tổ chức giảng dạy 05 nội dung kỹ năng số cơ bản cho học sinh trung học.

**3.2. Sản phẩm:** 100% học sinh trung học (từ lớp 9) được tìm hiểu, biết cách thao tác, tự mình hoặc giúp đỡ người thân thực hiện được các DVCTT toàn trình, một phần qua mạng Internet và Cổng Dịch vụ công (DVC) của tỉnh.

**3.3. Đơn vị chủ trì:** Phòng Giáo dục trung học và Giáo dục thường xuyên.

**3.4. Đơn vị phối hợp:** Các phòng thuộc Sở GDĐT, Phòng GDĐT các huyện, thành phố, thị xã và các đơn vị có liên quan.

**3.5. Thời gian thực hiện:** Thường xuyên.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Sở GDĐT**

- Giao Văn phòng (Bộ phận đầu mối Kiểm soát TTHC) làm đầu mối theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện các nội dung trong Kế hoạch này.

- Các phòng thuộc Sở GDĐT căn cứ chức năng, nhiệm vụ, các nội dung đã xác định theo kế hoạch này, phối hợp với Văn phòng tổ chức, triển khai đầy đủ, kịp thời các nội dung đã xác định và các nhiệm vụ phát sinh (nếu có) theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Phòng GDTrH&GDTX thường xuyên chỉ đạo các đơn vị triển khai tốt nội dung giáo dục về TTHC và thực hiện DVC trực tuyến cũng như khai thác các ứng dụng dành cho công dân để thực hiện DVC như VNeID, DVC Bắc Giang...

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chịu trách nhiệm toàn diện trước Giám

độc Sở đối với các nội dung, chỉ tiêu được giao; thường xuyên đôn đốc các phòng, công chức liên quan thực hiện đầy đủ các quy định trong quá trình tiếp nhận, trả kết quả giải quyết theo quy định cũng như quy chế của Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh; chủ động đề xuất các sáng kiến, giải pháp đổi mới phương pháp làm việc, nâng cao sự hài lòng của người dân.

- Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử Sở GDĐT có trách nhiệm bố trí, xây dựng, duy trì cập nhật chuyên mục hướng dẫn TTHC; định kỳ tuyên truyền các nội dung theo kế hoạch trên Cổng cũng như các kênh tương tác với người dân, tổ chức về cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, MCLT và cung cấp DVC trực tuyến của Sở GDĐT.

## **2. Phòng GDĐT và các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT**

- Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Sở GDĐT trong việc thực hiện kiểm soát, rà soát, đơn giản hóa các TTHC đã xác định tại kế hoạch này và các văn bản hướng dẫn cụ thể của Sở GDĐT khi có yêu cầu.

- Tăng cường truyền thông, hướng dẫn người dân, tổ chức trong việc thực hiện các TTHC, chú trọng đổi mới hình thức, phương pháp và nâng cao chất lượng phổ biến nội dung DVCTT cho học sinh trung học.

- Các nhà trường tăng cường hỗ trợ truyền thông đối với cha mẹ học sinh về phương thức thực hiện các TTHC, cách thức thực hiện TTHC qua mạng (DVCTT toàn trình, một phần), qua dịch vụ BCCI. Rà soát, đặt liên kết đến cơ sở dữ liệu về TTHC trên website, cổng thông tin điện tử của đơn vị, cụ thể:

+ Cổng DVC quốc gia: <https://dichvucong.gov.vn/>;

+ Cổng DVC của tỉnh: <https://dichvucong.bacgiang.gov.vn/>;

+ Chuyên mục truyền thông, hỗ trợ thông tin về TTHC và các DVC của ngành Giáo dục tại đường link: <https://sgd.bacgiang.gov.vn/hd-tthc>.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị trao đổi về Sở GDĐT (qua Văn phòng) để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở GDĐT./.

### ***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở GDĐT (đề c/đ);
- Các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Phòng GDĐT các huyện, thành phố và thị xã;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT;
- BBT Cổng TTĐT Sở GDĐT.
- Lưu: VT, VP.Long.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Thêm**

**Phụ lục**  
**CÁC NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT, RÀ SOÁT TTHC VÀ CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2024**  
*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày 19/01/2024 của Sở GDĐT)*

TT	Nội dung công việc	Đầu mối thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Dự kiến sản phẩm
<b>I</b>	<b>KIỂM SOÁT TTHC</b>				
1	Trình công bố ngay TTHC ngay sau khi Bộ GDĐT công bố bảo đảm kịp thời, đầy đủ, chất lượng;	Bộ phận đầu mối Kiểm soát TTHC	Các phòng thuộc Sở GDĐT; phòng GDĐT các huyện, thị xã, TP	Thường xuyên	- Hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh; - Dự thảo Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ; - Văn bản đề nghị phối hợp cập nhật thông tin lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh
2	100% TTHC được công bố, công khai và cập nhật kịp thời trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Cổng thông tin điện tử của sở và tại nơi tiếp nhận hồ sơ;	Bộ phận đầu mối Kiểm soát TTHC	Các phòng thuộc Sở GDĐT; phòng GDĐT các huyện, thị xã, TP	Thường xuyên	TTHC được công khai
3	100% TTHC khi ban hành (nếu có) được đánh giá tác động;	Phòng chủ trì dự thảo văn bản QPPL có quy định TTHC	Thanh tra Sở GDĐT	Thường xuyên	Báo cáo đánh giá tác động của TTHC, bản đánh giá tác động của TTHC
4	Thực hiện rà soát TTHC theo Kế hoạch số 5392/KH-UBND ngày 26/10/2022 của UBND tỉnh, số 91/KH-SGDĐT ngày 04/11/2022	Bộ phận đầu mối Kiểm soát TTHC	Phòng Giáo dục trung học và Giáo dục thường xuyên; Phòng Giáo dục	Quý I và II năm 2024	Tờ trình kèm theo Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa và

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đầu mối thực hiện</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Dự kiến sản phẩm</b>
	của Sở; hoàn thành rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa đối với 100% TTHC nội bộ của Sở;		Tiểu học - Chính trị tư tưởng		các biểu mẫu rà soát
5	Thực hiện tốt việc công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý các ý kiến, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC;	Bộ phận Một cửa tại TTPVHCC tỉnh	Các phòng thuộc Sở GDĐT	Thường xuyên	Địa chỉ tiếp nhận, xử lý được công khai
6	Thực hiện xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính (nếu có);	Phòng trực tiếp phụ trách nội dung TTHC liên quan tới kiến nghị	Bộ phận đầu mối Kiểm soát TTHC	Thường xuyên	Thông báo kết quả xử lý
7	Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả TTHC đạt 100%;	Bộ phận Một cửa tại TTPVHCC tỉnh	Các phòng thuộc Sở GDĐT	Thường xuyên	Báo cáo tổng hợp
<b>II</b>	<b>CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG</b>				
1	100% TTHC được tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; về giải quyết TTHC, tối thiểu 90% người dân, doanh nghiệp hài lòng;	Các phòng trực tiếp phụ trách nội dung TTHC phát sinh hồ sơ	Bộ phận Một cửa tại TTPVHCC tỉnh	Trước 15/12/2024	Báo cáo tổng hợp
2	Trên 50% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện các TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ	Bộ phận Một cửa tại TTPVHCC tỉnh	Các phòng thuộc Sở GDĐT	Trước 15/12/2024	Báo cáo tổng hợp

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đầu mối thực hiện</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Dự kiến sản phẩm</b>
	quan nhà nước kết nối, chia sẻ;				
3	Bảo đảm trên 90% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn, trong đó có trên 60% trả trước hạn; 100% hồ sơ chậm muộn (nếu có) phải có báo cáo giải trình lý do với Giám đốc Sở và thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức theo quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP	Bộ phận Một cửa tại TTPVHCC tỉnh	Các phòng thuộc Sở GDĐT	Trước 15/12/2024	Báo cáo tổng hợp
4	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết TTHC, cung cấp DVC. Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ TTHC của cơ quan, đơn vị	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở GDĐT	Thường xuyên	Báo cáo tổng hợp
5	Thực hiện rà soát, tái cấu trúc, đề xuất TTHC xây dựng DVC trực tuyến toàn trình, một phần thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị cung cấp trên Cổng DVC quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC để cắt giảm các thông tin phải khai báo khi thực hiện	Bộ phận đầu mối Kiểm soát TTHC	Các phòng thuộc Sở GDĐT	Thường xuyên	Báo cáo tổng hợp

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đầu mối thực hiện</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Dự kiến sản phẩm</b>
	DVC trực tuyến, bảo đảm tuân thủ nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm				
6	Bảo đảm tỷ lệ hồ sơ được xử lý hoàn toàn trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đạt trên 70%; Bảo đảm tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đối với cấp tỉnh tối thiểu là 20%	Bộ phận Một cửa tại TTPVHCC tỉnh	Các phòng thuộc Sở GDĐT	Thường xuyên	Báo cáo tổng hợp
7	Tỷ lệ người dân sử dụng DVC trực tuyến từ xa đạt trên 60%	Bộ phận Một cửa tại TTPVHCC tỉnh	Các phòng thuộc Sở GDĐT	Trước 15/12/2024	Báo cáo tổng hợp
8	100% người dân và doanh nghiệp sử dụng dịch vụ trực tuyến được định danh và xác thực thông suốt, hợp nhất trên tất cả các hệ thống của các cấp chính quyền từ trung ương đến địa phương (Đối với 100% các TTHC yêu cầu xác thực thông suốt trên hệ thống cơ sở dữ liệu Quốc gia về Dân cư hoặc các hệ thống thông tin khác)	Bộ phận Một cửa tại TTPVHCC tỉnh	Bộ phận đầu mối Kiểm soát TTHC	Trước 15/12/2024	Báo cáo tổng hợp
9	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng DVC quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của DVC đạt trên 60%	Bộ phận Một cửa tại TTPVHCC tỉnh	Các phòng thuộc Sở GDĐT	Thường xuyên	Báo cáo tổng hợp
10	Tỷ lệ TTHC chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực	Bộ phận Một cửa tại TTPVHCC tỉnh	Các phòng thuộc Sở GDĐT	Thường xuyên	Báo cáo tổng hợp

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đầu mối thực hiện</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Dự kiến sản phẩm</b>
	tuyển trên Cổng DVC quốc gia đạt trên 70%				
<b>III</b>	<b>CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG</b>				
1	Xây dựng video hướng dẫn, tuyên truyền thực hiện DVC trực tuyến toàn trình, một phần	Bộ phận đầu mối Kiểm soát TTHC	Các phòng thuộc Sở GDĐT	Tháng 7/2024	Video, clips hướng dẫn
<b>IV</b>	<b>NÂNG CAO TRÁCH NHIỆM NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC CÁC CẤP TRONG CÔNG TÁC CẢI CÁCH TTHC VÀ VIỆC THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG</b>	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở GDĐT	Thường xuyên	Văn bản chỉ đạo, điều hành; Hội nghị đối thoại về TTHC và các hình thức tổ chức khác