

Số: 04 /KL-TTr

Bắc Giang, ngày 12 tháng 01 năm 2024

## KẾT LUẬN

### Thanh tra chuyên ngành giáo dục hoạt động kinh doanh dịch vụ tư vấn du học đối với Công ty Cổ phần quốc tế Satori

Thực hiện Quyết định số 70/QĐ-TTr ngày 05/12/2023 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Bắc Giang về việc thanh tra chuyên ngành giáo dục hoạt động kinh doanh dịch vụ tư vấn du học đối với Công ty Cổ phần quốc tế Satori. Đoàn thanh tra đã tiến hành làm việc trực tiếp tại Công ty từ ngày 13/12/2023.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 03/BC-ĐTTr ngày 29/12/2023 của Trưởng Đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở GDĐT tỉnh Bắc Giang kết luận thanh tra như sau:

#### I. KHÁI QUÁT CHUNG

##### 1. Về cơ sở pháp lý, cơ cấu tổ chức và hoạt động của Công ty

- Công ty Cổ phần quốc tế Satori có trụ sở tại: Lô 24NCL02, KDC Thành Xương Giang, phường Xương Giang, Thành phố Bắc Giang; Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số 2400647839 do Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bắc Giang, cấp thay đổi lần thứ 5 ngày: 21/04/2023; Mã số thuế: 2400647839;

- Giám đốc: ông Phan Chí Duy.

- Số điện thoại: 0204 626 0232 email: [bg98@gmail.com](mailto:bg98@gmail.com);

- Địa chỉ Website: <https://satori.vn/>

- Công ty được cấp phép hoạt động trong lĩnh vực tư vấn du học theo Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học số 65/GCN-SGDĐT ngày 22/01/2018 của Sở GDĐT tỉnh Bắc Giang về việc chứng nhận kinh doanh dịch vụ tư vấn du học, Quyết định số 300/QĐ-SGDĐT ngày 27/4/2023 của Sở GDĐT về việc điều chỉnh thông tin giấy chứng nhận kinh doanh dịch vụ tư vấn du học.

##### 2. Cơ sở vật chất, đội ngũ phục vụ hoạt động kinh doanh dịch vụ tư vấn du học

Tính đến tháng 12/2023, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của Công ty có 06 người (01 Giám đốc, 01 Phó Giám đốc, 01 CEO, 02 nhân viên tư vấn, 01 nhân viên văn phòng). Cơ sở vật chất gồm:

- 02 phòng làm việc và các phòng phụ trợ;

- 02 máy tính, 01 laptop: tình trạng sử dụng tốt;

- 02 máy in: tình trạng sử dụng tốt;

- 03 bộ bàn ghế làm việc: tình trạng sử dụng tốt;
- 01 bộ bàn ghế tiếp khách: tình trạng sử dụng tốt.

## **II. KẾT QUẢ THANH TRA**

### **1. Việc tổ chức tuyển sinh du học**

Công ty đã thực hiện tuyên truyền, tư vấn giới thiệu và đến phát thông báo tuyển sinh cho phụ huynh và học sinh tại các trường trung học phổ thông (THPT) trên địa bàn huyện Tân Yên, Lạng Giang, Lục Nam, Việt Yên và Thành phố Bắc Giang; thực hiện việc tuyên truyền, tư vấn thông tin về trường học, khoá học tại nước ngoài thông qua môi trường mạng (facebook, website...). Tuy nhiên, đơn vị chưa lưu đầy đủ hồ sơ tổ chức giới thiệu, tư vấn (*kế hoạch tổ chức, nội dung, công văn đề nghị phối hợp, tờ rơi...*).

### **2. Việc theo dõi, hỗ trợ lưu học sinh trong thời gian học tập tại nước ngoài và các hoạt động khác liên quan đến việc gửi công dân Việt Nam ra nước ngoài học tập**

- Công ty thường xuyên giữ mối liên hệ, phối hợp với cơ sở giáo dục nước ngoài, theo dõi và hỗ trợ du học sinh trong suốt thời gian học tập ở nước ngoài; đôn đốc du học sinh cập nhật thông tin vào Hệ thống cơ sở dữ liệu quy định tại khoản 1 Điều 4 Nghị định số 86/2021/NĐ-CP.

- Đơn vị thực hiện lưu trữ đầy đủ hồ sơ gửi công dân Việt Nam ra nước ngoài học tập trong suốt quá trình du học sinh học tập ở nước ngoài và tiếp tục giữ mối liên hệ với du học sinh sau khi tốt nghiệp.

### **3. Công tác quản lý thu, chi phục vụ hoạt động tư vấn du học**

- Theo báo cáo, số liệu thu, chi của Công ty như sau:

<b>Năm</b>	<b>Số học sinh tư vấn</b>	<b>Tổng thu</b>	<b>Tổng chi</b>
2018	25	405.000.000	474.000.000
2019	21	340.200.000	474.000.000
2020	11	178.200.000	474.000.000
2021	0	0	392.000.000
2022	11	178.200.000	392.000.000
2023	6	97.200.000	474.000.000

- Việc thực hiện thu:

- + Công ty đã thực hiện việc ký hợp đồng với gia đình học sinh có nhu cầu tư vấn du học.

+ Đơn vị mở đầy đủ hồ sơ thu tiền của 74 học sinh. Mức thu dịch vụ tư vấn đối với 01 học sinh là 16.200.000 đồng (*bao gồm chi phí dịch thuật, hướng dẫn hồ sơ, làm form, liên hệ với các trường*).

- Việc thực hiện chi:

+ Đơn vị thực hiện chi các mục: lương quản lý 6.000.000 đồng/tháng/người; lương nhân viên tư vấn 5.000.000 đồng/tháng/người; lương nhân viên hành chính 4.000.000 đồng/tháng/người; thuê văn phòng 7.500.000 đồng/tháng; văn phòng phẩm; chi công tác truyền thông, phát tờ rơi; chi tiếp khách; chi khác. Năm 2021, 2022, 2023 đơn vị mở đầy đủ hồ sơ chi theo quy định.

+ Kiểm tra hồ sơ cho thấy đơn vị đã xây dựng đầy đủ hợp đồng lao động với các nhân viên, hợp đồng thuê nhà.

- Đơn vị đã thực hiện việc công khai thông tin tại trụ sở các nội dung:

+ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học;

+ Danh sách nhân viên trực tiếp tư vấn du học;

+ Thông tin liên quan đến ngành nghề, chương trình đào tạo;

+ Thông tin về các khoản học phí và sinh hoạt phí, các khoản phí dịch vụ;

+ Báo cáo hoạt động kinh doanh dịch vụ tư vấn du học đã gửi cơ quan quản lý hàng năm.

### **III. KẾT LUẬN**

#### **1. Ưu điểm**

Kết quả thanh tra cho thấy, từ năm 2018 đến thời điểm thanh tra (*tháng 12/2023*), tập thể cán bộ quản lý, nhân viên Công ty Cổ phần quốc tế Satori đã chấp hành tốt chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về thực hiện kinh doanh dịch vụ tư vấn du học.

#### **2. Tồn tại, hạn chế**

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, đơn vị còn bộc lộ một số hạn chế ở từng nội dung thanh tra như đã nêu ở trên, cụ thể: chưa lưu trữ đầy đủ hồ sơ phối hợp tổ chức tuyển sinh du học; chưa lưu đầy đủ hồ sơ chi; chưa đăng tải kịp thời một số thông tin lên website của Công ty (*Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp; Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học; Danh sách nhân viên trực tiếp tư vấn du học*).

#### **3. Nguyên nhân của những hạn chế**

##### **3.1. Nguyên nhân khách quan**

- Do tình hình dịch bệnh Covid-19 trong nước và trên toàn thế giới trong các năm

2020, 2021 và đầu năm 2022 ảnh hưởng lớn đến đời sống kinh tế - xã hội nói chung cũng như lĩnh vực kinh doanh dịch vụ tư vấn du học của đơn vị nói riêng.

- Trên địa bàn tỉnh Bắc Giang có một số Công ty hoạt động tốt và uy tín trong việc kinh doanh dịch vụ tư vấn du học, phần nào ảnh hưởng đến sức cạnh tranh đối với những đơn vị khác hoạt động trong cùng lĩnh vực.

### **3.2. Nguyên nhân chủ quan**

Công ty chưa cập nhật đầy đủ, kịp thời các văn bản hướng dẫn về hoạt động kinh doanh dịch vụ tư vấn du học, trong đó có một số quy định mới như đưa cha mẹ hoặc người giám hộ tham quan nơi đào tạo ở nước ngoài theo quy định của pháp luật (*Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; Nghị định số 86/2021/NĐ-CP ngày 25/9/2021 của Chính phủ Quy định việc công dân Việt Nam ra nước ngoài học tập, giảng dạy, nghiên cứu khoa học và trao đổi học thuật...*) để quảng bá thương hiệu của các đơn vị ở nước ngoài nhận người Việt Nam du học đến các bậc cha mẹ người có nhu cầu đi du học, tạo uy tín cho Công ty trong hoạt động kinh doanh dịch vụ tư vấn du học.

## **IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG: Không.**

## **V. KIẾN NGHỊ VÀ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ**

### **1. Kiến nghị**

Căn cứ vào kết quả thanh tra, kết luận nêu trên; Chánh Thanh tra Sở GDĐT đề nghị Giám đốc Công ty Cổ phần quốc tế Satori chỉ đạo, thực hiện các nội dung sau:

**1.1.** Thường xuyên cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến hoạt động kinh doanh dịch vụ tư vấn du học để tổ chức thực hiện theo quy định, đạt hiệu quả; có các hình thức tuyên truyền, phổ biến về hoạt động của Công ty nhằm thu hút nhiều người có nhu cầu tham gia.

**1.2.** Chỉ đạo các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc rút kinh nghiệm, khắc phục những tồn tại, hạn chế như đã chỉ ra trong Kết luận thanh tra. Tiếp tục thực hiện hạch toán các phát sinh thu - chi liên quan đến hoạt động kinh doanh dịch vụ tư vấn du học theo quy định tài chính hiện hành<sup>1</sup>.

**1.3.** Mở và lưu đầy đủ hồ sơ tổ chức các Hội nghị tư vấn du học và mẫu tờ rơi khi tổ chức tuyển sinh du học để tư vấn, giới thiệu du học sinh ra nước ngoài học tập theo quy định. Đẩy mạnh công tác giới thiệu, tư vấn thông tin về trường học, khóa học để đạt kết quả tốt nhất trong thời gian tới.

---

<sup>1</sup> Thông tư số 200/2014/TT-BTC ngày 22/12/2014 của Bộ Tài chính Hướng dẫn chế độ kế toán doanh nghiệp, Thông tư số 133/2016/TT-BTC ngày 26/8/2016 của Bộ Tài chính Hướng dẫn chế độ kế toán doanh nghiệp nhỏ và vừa.

## **2. Các biện pháp xử lý**

**2.1. Xử lý kinh tế:** không.

**2.2. Xử lý hành chính:** không.

Chánh Thanh tra Sở GDĐT yêu cầu Giám đốc Công ty Cổ phần quốc tế Satori tổ chức công khai Kết luận thanh tra theo quy định của pháp luật; xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện kết luận, khắc phục hạn chế sau thanh tra. Báo cáo kết quả khắc phục sau 15 ngày kể từ ngày Kết luận thanh tra được ban hành, gửi Chánh Thanh tra Sở GDĐT (*qua Thanh tra*). Quy trình, các biểu mẫu thực hiện việc khắc phục sau thanh tra (*theo nội dung Công văn số 239/SGDDĐT-TTr ngày 11/3/2020 của Giám đốc Sở GDĐT tỉnh Bắc Giang về việc hướng dẫn thực hiện kết luận, kiến nghị sau thanh tra*).

Trên đây là Kết luận thanh tra chuyên ngành giáo dục đối với Công ty Cổ phần quốc tế Satori, Chánh Thanh tra Sở GDĐT ủy quyền cho Trưởng Đoàn thanh tra tổ chức công bố Kết luận thanh tra; theo dõi, đôn đốc tập thể, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc Kết luận thanh tra; thực hiện công khai Kết luận thanh tra trên Cổng thông tin điện tử của Sở GDĐT; tham mưu cho Chánh Thanh tra Sở GDĐT kiểm tra việc thực hiện Kết luận thanh tra và việc khắc phục sau thanh tra theo quy định./.

### **Nơi nhận:**

- Thanh tra Bộ GDĐT;
- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- VP, các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Cổng thông tin điện tử Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTr.Tú.

**CHÁNH THANH TRA**

**Lê Thị Thu Hương**



**Phụ lục II**

**TỔNG HỢP KIẾN NGHỊ XỬ LÝ TRÁCH NHIỆM**

*(Kèm theo Kết luận thanh tra số 04 /KL-TTr ngày 12/01/2024 của Chánh Thanh tra Sở  
GDĐT Bắc Giang)*

STT	Tên tổ chức/ cá nhân vi phạm	Nội dung vi phạm	Kiến nghị xử lý trách nhiệm			Ghi chú
			Hành chính	Chuyên Cơ quan công an	Chuyên cơ quan chức năng khác	
<b>I</b>	<b>CÁ NHÂN</b>					
1						
2						
<b>II</b>	<b>TỔ CHỨC</b>					
1						
2						

## Phụ lục III

**TỔNG HỢP KIẾN NGHỊ HOÀN THIỆN CƠ CHẾ, CHÍNH SÁCH, PHÁP LUẬT  
HOẶC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH**

*(Kèm theo Kết luận thanh tra số 04 /KL-TTr ngày 12/01/2024 của Chánh Thanh tra Sở  
GDĐT Bắc Giang)*

STT	Nội dung kiến nghị	Thông tin về văn bản kiến nghị hoàn thiện			Ghi chú
		Số văn bản	Ngày, tháng, năm ban hành	Cơ quan ban hành	
<b>I</b>	<b>KIẾN NGHỊ BÃI BỎ</b>				
1					
2					
<b>II</b>	<b>KIẾN NGHỊ SỬA ĐỔI, BỔ SUNG</b>				
1					
2					
<b>III</b>	<b>KIẾN NGHỊ BAN HÀNH MỚI</b>				
1					
2					