

Số: /SGDDT-TCCB

Bắc Giang, ngày tháng 01 năm 2024

V/v rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ
lãnh đạo, quản lý năm 2024

Kính gửi:

- Trưởng các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Thủ trưởng các đơn vị công lập trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 2357-CV/BTCTU ngày 18/01/2024 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Bắc Giang về việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2024; Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu Trưởng các phòng thuộc Sở GDĐT, Thủ trưởng các đơn vị công lập trực thuộc Sở GDĐT thực hiện việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của đơn vị năm 2024, cụ thể như sau:

1. Việc rà soát, bổ sung quy hoạch phải bám sát các quy định, hướng dẫn¹; đặc biệt lưu ý phải bảo đảm số lượng, tiêu chuẩn, cơ cấu theo quy định. Căn cứ danh sách quy hoạch đã được phê duyệt² các đơn vị tiến hành rà soát, đưa ra ngoài quy hoạch những trường hợp không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện³; bổ sung vào quy hoạch những nhân tố mới từ nguồn nhân sự tại chỗ hoặc từ đơn vị khác có đủ các điều kiện tiêu chuẩn (*quan tâm bổ sung quy hoạch cán bộ trẻ, cán bộ nữ*) và có triển vọng phát triển.

2. Về chức danh quy hoạch: Trưởng, phó các phòng thuộc Sở GDĐT; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường; Giám đốc, Phó giám đốc các trung tâm trực thuộc Sở GDĐT. Chỉ quy hoạch cán bộ vào chức danh cao hơn, không quy hoạch chức vụ đang đảm nhiệm.

3. Về số lượng cán bộ quy hoạch: Mỗi chức danh quy hoạch không quá 03 người; không quy hoạch 01 chức danh chỉ có 01 người hoặc 01 người vào quá 03 chức danh.

4. Về nội dung: Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ hiện tại (2021-2026) và nhiệm kỳ kế tiếp (2026-2031) năm 2024.

5. Về quy trình, hồ sơ đề nghị phê duyệt rà soát, bổ sung quy hoạch

a. Về quy trình: Thực hiện theo phần II, Phụ lục 1 ban hành kèm theo Hướng dẫn số 01-HD/TU ngày 28/02/2022 của Ban Thường vụ tỉnh ủy.

¹ Hướng dẫn số 01-HD/TU ngày 28/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác quy hoạch cán bộ.

² Các quyết định số 232, 233/QĐ-SGDĐT ngày 04/4/2023 của Sở GDĐT về phê duyệt rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý cấp phòng và tương đương các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở GDĐT giai đoạn 2021-2026, 2026-2031.

³ Bao gồm cả cán bộ, công chức, viên chức vi phạm pháp luật về trật tự an toàn giao thông, nông độ cùn.

b. Về hồ sơ: Thực hiện theo Phụ lục 2 ban hành kèm theo Hướng dẫn số 01-HD/TU ngày 28/02/2022 của Ban Thường vụ tỉnh ủy, bao gồm:

- Tờ trình đề nghị phê duyệt rà soát, bổ sung quy hoạch năm 2024 của đơn vị;
- Danh sách trích ngang nhân sự đề nghị phê duyệt rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ năm 2024 (theo Mẫu M1,2,3,4,5,6 lập trên excel);
- Biên bản kiểm phiếu, biểu tổng hợp kết quả kiểm phiếu các Hội nghị (tại mục 1, 2 phần II Phụ lục 1 ban hành kèm theo Hướng dẫn số 01-HD/TU ngày 28/02/2022 của Ban Thường vụ tỉnh ủy);
- Kèm theo **hồ sơ của nhân sự mới bổ sung quy hoạch**: (1) Sơ yếu lý lịch mẫu 2C/TCTW-98; (2) Bản nhận xét đánh giá (theo 03 nội dung) của của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị trong thời gian 03 năm trở lại đây (theo mẫu Phụ lục 9 Hướng dẫn số 01-HD/TU); (3) Bản sao có giá trị pháp lý các văn bằng, chứng chỉ (về trình độ học vấn từ THPT, chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, giấy khai sinh...); (4) Bản kê khai tài sản thu nhập lần đầu (theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ); (5) Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền theo quy định của Bộ Chính trị.

Lưu ý:

- Những đồng chí có trong danh sách quy hoạch đã được phê duyệt chỉ bổ sung những nội dung mới (nếu có) về lý lịch, văn bằng chứng chỉ, tài sản thu nhập, tiêu chuẩn chính trị có kết luận rõ nội dung phát sinh...
- Đơn vị thành lập 02 bộ hồ sơ; 01 bộ lưu tại đơn vị, 01 bộ gửi về Sở GDĐT.
- Năm 2024, đơn vị nào giữ nguyên danh sách quy hoạch giai đoạn 2021-2026, 2026-2031 đã được phê duyệt thì gửi công văn báo cáo và minh chứng bổ sung những nội dung mới phát sinh đối với cá nhân trong danh sách quy hoạch của đơn vị (nếu có) kèm theo biểu M3, M6

6. Về thời gian thực hiện và nộp hồ sơ

- Việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2024 các đơn vị tiến hành xong trước ngày **25/02/2024**.
- Hồ sơ đề nghị phê duyệt bổ sung quy hoạch (bản giấy có ký, đóng dấu) của các đơn vị gửi về Sở GDĐT (qua Phòng TCCB) **trước ngày 28/02/2024** đồng thời gửi bản mềm file excel các mẫu M1,2,3,4,5,6 (đối với đơn vị có thay đổi; đơn vị không có thay đổi chỉ thực hiện mẫu M3, M6) về địa chỉ email **phamhoan@bacgiang.edu.vn** để tổng hợp.

(Gửi kèm Công văn này Hướng dẫn số 01-HD/TU ngày 28/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác quy hoạch cán bộ; Các quyết định số 232, 233/QĐ-SGDĐT ngày 04/4/2023 của Sở GDĐT về phê duyệt rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý cấp phòng và tương đương các đơn vị

thuộc và trực thuộc Sở GDĐT giai đoạn 2021-2026, 2026-2031; Biểu mẫu M1,2,3,4,5,6).

Giám đốc Sở GDĐT yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, báo cáo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Công đoàn ngành GD;
- Lưu: VT, TCCBPH.

GIÁM ĐỐC

Tạ Việt Hùng