

Số: /STC-QLCS&TH

Bắc Giang, ngày tháng 02 năm 2024

V/v Một số lưu ý khi thực hiện Quyết
định số 281/QĐ-UBND ngày
05/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh

Kính gửi:

- Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, cơ quan thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã.

Ngày 05/02/2024, Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang đã ban hành Quyết định số 281/QĐ-UBND về việc ban hành danh mục tài sản mua sắm tập trung trên địa bàn tỉnh Bắc Giang (gọi tắt là Quyết định 281/QĐ-UBND). Để thống nhất tổ chức triển khai thực hiện Quyết định 281/QĐ-UBND đảm bảo theo quy định, Sở Tài chính đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn lưu ý một số nội dung như sau:

1. Cấu hình kỹ thuật tối thiểu tài sản là máy tính và máy in:

Cấu hình kỹ thuật tối thiểu tài sản là máy tính, máy in áp dụng cho tất cả các trường hợp kể cả mua sắm tập trung và mua sắm không tập trung do đơn vị tự thực hiện (các tài sản thuộc danh mục tài sản mua sắm tập trung có tổng giá trị dự toán dưới 200 triệu đồng của đơn vị; Tài sản mua sắm thuộc: Dự án đầu tư, Dự án đầu tư xây dựng, Dự án thuộc chương trình mục tiêu quốc gia, Hoạt động đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin phải lập đề cương và dự toán chi tiết, Hoạt động thuê dịch vụ công nghệ thông tin phải lập kế hoạch thuê dịch vụ công nghệ thông tin theo yêu cầu riêng, Nhiệm vụ khoa học và công nghệ; Tài sản chuyên dùng được mua sắm để phục vụ hoạt động quản lý, cung cấp dịch vụ công trong các lĩnh vực: Giáo dục và đào tạo, Giáo dục nghề nghiệp, Y tế - dân số, Văn hóa, thể thao và du lịch, Thông tin và truyền thông; Khoa học và công nghệ, Nông nghiệp và phát triển nông thôn, Tài nguyên và môi trường; Giao thông vận tải, Công thương, Xây dựng, Tư pháp, Lao động thương binh và xã hội và sự nghiệp khác, Nguồn ngân sách nhà nước cấp bổ sung để mua sắm trong năm ngoài dự toán được giao đầu năm và đã được cơ quan, người có thẩm quyền phê duyệt bổ sung dự toán mua sắm, Nguồn kinh phí từ quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần hoặc toàn bộ chi thường xuyên, Nguồn thu hợp pháp khác của cơ sở giáo dục công lập, Nguồn quỹ bảo hiểm y tế, nguồn thu từ dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh và nguồn thu hợp pháp khác của cơ sở y tế công lập).

Cấu hình kỹ thuật tối thiểu tài sản là máy tính và máy in mua sắm năm 2024 được thực hiện thống nhất theo Thông báo số 343/TB-STC ngày 29/12/2023 của Sở Tài chính Bắc Giang (gửi kèm theo Công văn này). Trước 31/12 hằng năm, Sở Tài chính sẽ phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng và ban hành cấu hình kỹ thuật tối thiểu để làm cơ sở cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị thống nhất tổ chức thực hiện mua sắm cho năm tiếp theo đảm bảo theo quy định.

2. Nguồn kinh phí mua sắm tập trung:

- Kinh phí được cơ quan, người có thẩm quyền giao trong dự toán ngân sách hàng năm của cơ quan, tổ chức, đơn vị;
- Nguồn công trái quốc gia, trái phiếu chính phủ, trái phiếu chính quyền địa phương;
- Nguồn vốn thuộc các chương trình hoặc dự án sử dụng vốn ODA; nguồn viện trợ, tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước thuộc nguồn ngân sách nhà nước mà nhà tài trợ không có yêu cầu mua sắm khác với quy định tại Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;
- Nguồn kinh phí từ quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và văn bản hướng dẫn về quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách;
- Nguồn kinh phí từ quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên.

3. Mua sắm tập trung áp dụng đối với trường hợp:

Tổng giá trị dự toán mua sắm các tài sản thuộc danh mục tài sản mua sắm tập trung từ 200 triệu đồng trở lên của 01 (một) cơ quan, tổ chức, đơn vị từ các nguồn kinh phí mua sắm tập trung tại khoản 2 nêu trên.

4. Các trường hợp không áp dụng mua sắm tập trung:

Các tài sản thuộc danh mục tài sản mua sắm tập trung sẽ do cơ quan, tổ chức, đơn vị tự thực hiện mua sắm theo quy định của pháp luật bao gồm các trường hợp sau:

- Tổng giá trị dự toán mua sắm các tài sản thuộc danh mục tài sản mua sắm tập trung dưới 200 triệu đồng của 01 (một) cơ quan, tổ chức, đơn vị từ các nguồn kinh phí mua sắm tập trung tại khoản 2 nêu trên;
- Tài sản mua sắm thuộc: Dự án đầu tư; Dự án đầu tư xây dựng; Dự án thuộc chương trình mục tiêu quốc gia; Hoạt động đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin phải lập đề cương và dự toán chi tiết; Hoạt động thuê dịch vụ công nghệ thông tin phải lập kế hoạch thuê dịch vụ công nghệ thông tin theo yêu cầu riêng; Nhiệm vụ khoa học và công nghệ;
- Tài sản chuyên dùng được mua sắm để phục vụ hoạt động quản lý, cung cấp dịch vụ công trong các lĩnh vực: Giáo dục và đào tạo; Giáo dục nghề nghiệp; Y tế - dân số; Văn hóa, thể thao và du lịch; Thông tin và truyền thông; Khoa học và công nghệ; Nông nghiệp và phát triển nông thôn; Tài nguyên và môi trường; Giao thông vận tải; Công thương; Xây dựng; Tư pháp; Lao động thương binh và xã hội và sự nghiệp khác;
- Nguồn ngân sách nhà nước cấp bổ sung để mua sắm trong năm ngoài dự toán được giao đầu năm và đã được cơ quan, người có thẩm quyền phê duyệt bổ sung dự toán mua sắm;
- Nguồn kinh phí từ quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần hoặc toàn bộ chi thường xuyên;
- Nguồn thu hợp pháp khác của cơ sở giáo dục công lập;

- Nguồn quỹ bảo hiểm y tế, nguồn thu từ dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh và nguồn thu hợp pháp khác của cơ sở y tế công lập;

5. Các đơn vị đầu mối tổ chức mua sắm tập trung:

- Sở Tài chính tổ chức thực hiện mua sắm tập trung theo nhu cầu đăng ký của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc cấp tỉnh quản lý đối với danh mục tài sản là máy tính và máy in.

- UBND các huyện, thành phố, thị xã tổ chức thực hiện mua sắm tập trung theo nhu cầu đăng ký của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của cấp huyện và cấp xã đối với danh mục tài sản là máy tính và máy in.

- Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thực hiện mua sắm tập trung theo nhu cầu đăng ký của các cơ quan, đơn vị đối với danh mục tài sản mua sắm tập trung gồm: phần mềm quản lý giáo dục, phần mềm dạy học áp dụng trong hệ thống các trường mầm non và phổ thông công lập.

6. Xử lý chuyển tiếp:

Đối với trường hợp các cơ quan, tổ chức, đơn vị đã gửi đăng ký nhu cầu mua sắm tập trung về các đơn vị đầu mối tổ chức mua sắm tập trung **trước ngày 05/02/2024** (trước ngày Quyết định 281/QĐ-UBND có hiệu lực), đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện rà soát, đối chiếu lại với các trường hợp không mua sắm tập trung quy định tại Quyết định số 281/QĐ-UBND để chủ động tự thực hiện mua sắm theo quy định.

Trường hợp thuộc đối tượng, phạm vi điều chỉnh, nguồn kinh phí...phải mua sắm tập trung, đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị gửi văn bản đăng ký nhu cầu mua sắm tập trung về các đơn vị đầu mối tổ chức mua sắm tập trung (tại khoản 5 nêu trên) **trước ngày 29/02/2024** để tổng hợp nhu cầu và tổ chức thực hiện mua sắm tập trung theo quy định.

Mọi thắc mắc đề nghị liên hệ đ/c Lê Bá Xuyên - TP Quản lý Công sản và Tin học (Sở Tài chính), điện thoại: 097.6162.999.

Trên đây là một số lưu ý triển khai thực hiện Quyết định số 281/QĐ-UBND ngày 05/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành danh mục tài sản mua sắm tập trung trên địa bàn tỉnh Bắc Giang. Sở Tài chính đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị quan tâm, phối hợp tổ chức thực hiện đảm bảo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Tài chính - kế hoạch các huyện, thành phố, thị xã;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, QLCS&TH.Xuyên.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thùy Linh