

Số: /SGDDĐT-GDTrH, GDTX  
V/v triển khai, tổ chức Hội thi Sáng tạo  
kỹ thuật tỉnh Bắc Giang lần thứ 11,  
năm 2024-2025

Bắc Giang, ngày tháng 02 năm 2024

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện Kế hoạch số 6/KH-UBND ngày 11/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh Bắc Giang lần thứ 11 năm 2024-2025; Quyết định số 252/QĐ-BTC ngày 31/01/2024 của Ban tổ chức Hội thi về việc ban hành Thể lệ Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh Bắc Giang lần thứ 11 năm 2024-2025; Quyết định số 251/QĐ-BTC ngày 31/01/2024 của Ban tổ chức Hội thi về việc ban hành Tiêu chí đánh giá giải pháp sáng tạo tham gia Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh Bắc Giang lần thứ 11 năm 2024-2025 (sau đây gọi tắt là Hội thi); Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Triển khai Kế hoạch tổ chức, Thể lệ Hội thi, Tiêu chí đánh giá giải pháp tham dự Hội thi đến cán bộ, giáo viên và nhân viên. (*Kế hoạch, Thể lệ và Tiêu chí Hội thi gửi kèm Công văn này*)

2. Động viên, hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực tham gia Hội thi.

3. Tùy vào điều kiện thực tiễn, mỗi đơn vị trực thuộc đăng ký tối thiểu 01 giải pháp, mỗi phòng GDĐT đăng ký tối thiểu 02 giải pháp tham dự Hội thi.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện các nội dung trên; báo cáo việc triển khai, tổ chức Hội thi (*theo các phụ lục gửi kèm Công văn*) gửi về Sở GDĐT đúng thời gian quy định<sup>1</sup> theo địa chỉ email: [dtmhais@bacgiang.edu.vn](mailto:dtmhais@bacgiang.edu.vn). Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ với bà Đào Thị Minh Hải, số điện thoại: 0944777477 để được giải đáp./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Thanh tra, Văn phòng và các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDTrH-GDTX. Đ. Hải.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Bạch Đăng Khoa**

<sup>1</sup> Thời gian gửi ghi cụ thể trong từng phụ lục.

**Phụ lục I**  
**Mẫu báo cáo lần 1 triển khai Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh Bắc Giang**  
**lần thứ 11, năm 2024-2025**  
(Kèm theo Công văn số            /SGDDĐT-GDTrH,GDTX, ngày            /02/2024 của Sở GDĐT)

**Gửi về Sở trước ngày 30/11/2024.**

**BÁO CÁO LẦN 1**  
**Về việc triển khai, tổ chức Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh Bắc Giang**  
**lần thứ 11, năm 2024-2025**

Kính gửi: Phòng GDTrH&GDTX, Sở GDĐT

Thực hiện Công văn số...../SGDDĐT-GDTrH&GDTX ngày ...../...../2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc triển khai, tổ chức Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh Bắc Giang lần thứ 11, năm 2024-2025 (sau đây gọi tắt là Hội thi), Đơn vị..... báo cáo sơ bộ việc triển khai, tổ chức Hội thi như sau:

1. Nội dung và giải pháp triển khai Kế hoạch, Thể lệ Hội thi
2. Thuận lợi, khó khăn trong việc triển khai, tổ chức Hội thi
  - 2.1. Thuận lợi
  - 2.2. Khó khăn
3. Dự kiến số giải pháp tham gia Hội thi

STT	Tên giải pháp	Người thực hiện	Lĩnh vực dự thi <sup>2</sup>	Ghi chú <sup>3</sup>
1				
2				
3	...			

4. Kiến nghị, đề xuất
  - 4.1. Kiến nghị
  - 4.2. Đề xuất

**Nơi nhận:**

- Như trên (để b/c );
- .....
- Lưu: VT.

**LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**  
(Kí và ghi rõ họ tên)

<sup>2</sup> Tên lĩnh vực được quy định tại Thể lệ Hội thi.

<sup>3</sup> Phòng GDĐT ghi tên trường trực thuộc.

**Phụ lục II**  
**Mẫu báo cáo lần 2 về tiến độ thực hiện các giải pháp tham gia Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh Bắc Giang lần thứ 11, năm 2024-2025**  
(Kèm theo Công văn số           /SGDDĐT-GDTrH,GDTX, ngày   /02/2024 của Sở GDĐT)

**Gửi về Sở trước ngày 20/02/2025.**

**BÁO CÁO LẦN 2**  
**Về việc tiến độ thực hiện các giải pháp tham gia Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh Bắc Giang lần thứ 11, năm 2024-2025**

Kính gửi: Phòng GDTrH&GDTX, Sở GDĐT

Thực hiện Công văn số...../SGDDĐT-GDTrH&GDTX ngày ..../.../2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc triển khai, tổ chức Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh Bắc Giang năm 2024-2025 (sau đây gọi tắt là Hội thi), Đơn vị..... báo cáo tiến độ thực hiện các giải pháp tham gia Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh Bắc Giang lần thứ 11, năm 2024-2025, như sau:

1. Thuận lợi, khó khăn trong việc thực hiện giải pháp tham dự Hội thi
  - 1.1. Thuận lợi
  - 1.2. Khó khăn
2. Tiến độ thực hiện giải pháp tham gia Hội thi

STT	Tên giải pháp	Tác giả, đồng tác giả	Lĩnh vực	Tiến độ thực hiện	Dự kiến thời gian hoàn thành	Ghi chú <sup>4</sup>
1						
2						

3. Kiến nghị, đề xuất
  - 3.1. Kiến nghị
  - 3.2. Đề xuất

**Nơi nhận:**

- Như trên (đề b/c);
- .....
- Lưu: VT.

**LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**

(Kí và ghi rõ họ tên)

<sup>4</sup> Phòng GDĐT ghi tên trường trực thuộc.