

Số: /SGDDĐT-VP
V/v hướng dẫn tổng kết
năm học 2023-2024

Bắc Giang, ngày 04 tháng 5 năm 2024

Kính gửi:

- Các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ chương trình, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm 2024, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn tổ chức tổng kết và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

I. TỔ CHỨC TỔNG KẾT NĂM HỌC 2023-2024

1. Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố

- Chỉ đạo các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn tổ chức tổng kết năm học 2023-2024, xong **trước ngày 31/5/2024**.
- Xây dựng báo cáo tổng kết năm học gửi về Sở GDĐT theo quy định.
- Xây dựng kế hoạch tổng kết năm học 2023-2024, báo cáo Chủ tịch UBND huyện, thành phố và Sở GDĐT về thời gian tổ chức Hội nghị tổng kết năm học (**trong tháng 8/2024**).

2. Các trường, trung tâm trực thuộc Sở GDĐT

- Tổ chức tổng kết năm học 2023-2024 xong **trước ngày 31/5/2024**.
- Xây dựng báo cáo tổng kết năm học gửi về Sở GDĐT (các phòng chuyên môn và Văn phòng) theo quy định.
- Chủ động phối hợp với phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố để tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 trên địa bàn.

3. Các phòng thuộc Sở GDĐT: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, xây dựng báo cáo tổng kết năm học 2023-2024, duyệt với lãnh đạo Sở GDĐT phụ trách, gửi báo cáo về các Cục, Vụ chuyên môn Bộ GDĐT theo quy định (*gửi bản mềm về Văn phòng Sở để tổng hợp*).

4. Hội nghị tổng kết năm học toàn ngành: Tháng 8/2024.

5. Một số lưu ý cụ thể

- Các đơn vị lựa chọn hình thức tổng kết năm học 2023-2024 phù hợp, ngắn gọn, có ý nghĩa giáo dục, thiết thực, bảo đảm an toàn; nghiêm cấm việc thực hiện các khoản thu trái quy định phục vụ tổng kết, tặng quà, chụp ảnh,
- Các đơn vị thực hiện rà soát, cập nhật, bổ sung đầy đủ các thông tin, dữ liệu trên Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục tại địa chỉ <http://csdl.bacgiang.edu.vn> **trước ngày 31/5/2024** để Sở GDĐT xuất số liệu báo cáo Bộ GDĐT.
- Các Khối thi đua: Báo cáo tổng kết thi đua; Họp, bình xét thi đua Khối năm học 2023-2024 (Có hướng dẫn riêng).

II. YÊU CẦU BÁO CÁO

1. Nội dung, hình thức báo cáo

- Kiểm điểm, đánh giá kết quả việc triển khai thực hiện các nhóm nhiệm vụ

trọng tâm và giải pháp chủ yếu năm học 2023-2024 theo Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023-2024 của ngành Giáo dục ban hành kèm theo Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2023 của Bộ GDĐT; Công văn số 5046/UBND-KGVX ngày 03/9/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thực hiện Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2023 của Bộ GDĐT; Công văn số 5733/UBND-KGVX ngày 05/10/2023 về việc thực hiện Kết luận của Thủ tướng Chính phủ tại Hội nghị tổng kết năm học 2022-2023 và triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024 và Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024; Kế hoạch số 74/KH-SGDĐT thực hiện nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023-2024 của ngành Giáo dục Bắc Giang; các hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của các cấp học, bậc học. Đặc biệt chú trọng đánh giá việc thực hiện đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông và chuẩn bị các điều kiện cho triển khai chương trình đổi mới lớp 5, lớp 9 và lớp 12 năm học 2024-2025.

- Báo cáo phải bám sát theo chủ đề năm học, phản ánh được kết quả cụ thể, đánh giá những việc đã làm được, đặc biệt là những việc làm mới, sáng tạo, những điểm nhấn, các mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến; chỉ ra và phân tích những hạn chế, yếu kém, khuyết điểm, những khó khăn, vướng mắc, bất cập của địa phương, đơn vị; phân tích nguyên nhân khách quan và chủ quan, từ đó rút ra bài học kinh nghiệm và phương hướng, giải pháp khắc phục; những kiến nghị, đề xuất.

- Dành **mục riêng** trong báo cáo tổng kết năm học để kiểm điểm, đánh giá, báo cáo khắc phục cụ thể những tồn tại, hạn chế, sai sót sau các đợt thanh tra, kiểm tra trong năm học 2023-2024.

- Báo cáo tổng kết đảm bảo ngắn gọn, chuẩn xác về nội dung và thể thức trình bày văn bản.

2. Thời gian gửi báo cáo

- Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố; các đơn vị trực thuộc; các Khối thi đua gửi báo cáo tổng kết năm học về Sở GDĐT (*qua Văn phòng Sở và các phòng chuyên môn*) **trước ngày 11/6/2024**.

- Trưởng các phòng thuộc Sở GDĐT gửi báo cáo tổng kết năm học về Văn phòng Sở **trước ngày 15/6/2024** để tổng hợp, xây dựng báo cáo chung toàn ngành, báo cáo Bộ GDĐT.

- Báo cáo thi đua và hồ sơ khen thưởng gửi về Văn phòng Sở GDĐT **trước ngày 11/6/2024**.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT, CĐN;
- Lưu: VT, VP, NVN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Thêm