

Số: /KH-SGDĐT

Bắc Giang, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2024

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng (Nghị định số 59/2019/NĐ-CP); Thông tư số 41/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ GDĐT và thuộc phạm vi quản lý theo ngành, lĩnh vực giáo dục tại chính quyền địa phương (Thông tư số 41/2021/TT-BGDĐT); Quyết định số 16/2021/QĐ-UBND ngày 18/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

Sở GDĐT xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức các đơn vị trực thuộc Sở năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC

1. Mục đích

Chuyển đổi vị trí công tác là công việc thường xuyên hàng năm nhằm tạo điều kiện cho đội ngũ công chức, viên chức ở các đơn vị rèn luyện trưởng thành trên nhiều lĩnh vực, đơn vị khác nhau; tránh tư tưởng bảo thủ, trì trệ đối với công chức, viên chức do làm công việc cố định trong thời gian dài; tránh biểu hiện quan liêu, hách dịch, tiêu cực trong đội ngũ công chức, viên chức.

2. Yêu cầu

Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo dân chủ, khách quan, khoa học; đảm bảo phù hợp với yêu cầu công tác, nhiệm vụ chính trị, tiêu chuẩn, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; chống biểu hiện chủ nghĩa cá nhân; đảm bảo sự đoàn kết; không làm xáo trộn sự ổn định và ảnh hưởng đến việc hoàn thành chức năng, nhiệm vụ trong các đơn vị.

3. Nguyên tắc

Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện từng bước trên cơ sở kế hoạch đã được lãnh đạo Sở phê duyệt, được tiến hành công khai và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

Chuyển đổi vị trí phải phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ; không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác trái với chuyên môn, nghiệp vụ đang làm hoặc đang phụ trách.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, THỜI GIAN THỰC HIỆN LUÂN CHUYỂN, CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Đối tượng chuyển đổi vị trí công tác

Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý có thời hạn công tác từ đủ 03 năm (36 tháng) đến 05 năm (60 tháng) tại các vị trí trong lĩnh vực, ngành nghề quy định tại phụ lục danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP và Thông tư số 41/2021/TT-BGDĐT.

2. Phạm vi chuyển đổi vị trí công tác

Về cơ bản việc chuyển đổi vị trí công tác thực hiện ở trong phạm vi huyện, thành phố; trường hợp đặc biệt hoặc do nhu cầu bố trí công tác có thể luân chuyển giữa các huyện, thành phố và các đơn vị trực thuộc Sở.

3. Thời gian chuyển đổi vị trí công tác

- Việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức năm 2024 sẽ được tiến hành trong Quý I năm 2024.

- Trong trường hợp công chức, viên chức có dấu hiệu vi phạm hoặc không hoàn thành nhiệm vụ thì Giám đốc Sở xem xét, quyết định miễn nhiệm, chuyển đổi ngay.

4. Số lượng chuyển đổi vị trí công tác

Số lượng công chức, viên chức dự kiến chuyển đổi: từ 02 đến 05 công chức, viên chức.

5. Hình thức chuyển đổi vị trí công tác

- Chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức giữa các phòng, các đơn vị trực thuộc Sở;

- Chuyển đổi vị trí công tác giữa các lĩnh vực được phân công phụ trách, quản lý trong phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

*** Quy trình thực hiện**

- Bước 1: Căn cứ vào các quy định của pháp luật hiện hành, phòng Tổ chức cán bộ Sở phối hợp với các Trưởng phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện việc rà soát, đề xuất danh sách vị trí chuyển đổi công tác năm 2024, báo cáo Lãnh đạo Sở.

- Bước 2: Lãnh đạo Sở thảo luận, trao đổi thống nhất danh sách công chức, viên chức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác do phòng Tổ chức cán bộ Sở tổng hợp, báo cáo.

- Bước 3: Lãnh đạo Sở hoặc Trưởng phòng Tổ chức cán bộ (được Giám đốc ủy quyền) trao đổi với công chức, viên chức dự kiến thực hiện chuyển đổi.

- Bước 4: Ban hành Quyết định chuyển đổi vị trí công tác.

Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu Giám đốc Sở ban hành Quyết định điều động để thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức và thông báo công khai cho các đối tượng chuyển đổi trước khi bắt đầu chuyển đổi vị trí.

Các đối tượng thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác có trách nhiệm bàn giao công việc trước khi tiếp nhận công việc mới.

III. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, học tập

Phổ biến, quán triệt Nghị định số 59/2019/NĐ-CP và Thông tư số 41/2021/TT-BGDĐT;

Thông báo Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức các đơn vị trực thuộc Sở năm 2024 đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc; công khai Kế hoạch trên website của ngành.

2. Tổ chức thực hiện

Giao Phòng tổ chức cán bộ, Sở GDĐT xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức hàng năm, tiến hành rà soát danh sách công chức, viên chức đến thời hạn chuyển đổi vị trí công tác, tham mưu, chuẩn bị các điều kiện, thủ tục theo đúng quy trình chuyển đổi vị trí công tác trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định. Tập hợp báo cáo UBND tỉnh và Sở Nội vụ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT năm 2024./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở GDĐT (b/c);
- Sở Nội vụ (p/h);
- Các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB.Huyện.

GIÁM ĐỐC

Tạ Việt Hùng