

Số: /SGDDĐT-TCCB

Bắc Giang, ngày tháng 4 năm 2024

V/v báo cáo kết quả ĐGXL viên chức và điều chỉnh lịch duyệt kết quả ĐGXL viên chức các đơn vị trực thuộc Sở năm học 2023-2024

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Công văn số 04/HĐTĐKT-TĐKT ngày 06/4/2024 của Hội đồng Thi đua khen thưởng tỉnh Bắc Giang về việc kiện toàn, phân công nhiệm vụ các cụm, khối thi đua cấp tỉnh năm 2024; Quyết định số 299/QĐ- SGDDĐT ngày 17/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) sửa đổi, bổ sung một số điều của quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với công chức, viên chức cơ quan Sở GDĐT, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở GDĐT tỉnh Bắc Giang (*Quyết định số 299*).

Ngày 05/4/2024, Sở GDĐT ban hành Công văn số 539/SGDDĐT-TCCB về việc hướng dẫn đánh giá xếp loại chất lượng viên chức năm học 2023-2024 (*Công văn số 539*), căn cứ các văn bản nêu trên và tình hình thực tế triển khai nhiệm vụ năm học tại các đơn vị, Sở GDĐT lưu ý các đơn vị trực thuộc Sở việc triển khai thực hiện đánh giá xếp loại viên chức năm học 2023-2024 đồng thời đề nghị Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố báo cáo kết quả đánh giá xếp loại viên chức thuộc thẩm quyền quản lý, cụ thể như sau:

### **1. Đối với Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố**

Theo phân cấp quản lý và các văn bản hướng về đánh giá xếp loại viên chức của UBND huyện, thị xã, thành phố, các đơn vị triển khai thực hiện việc đánh giá xếp loại viên chức năm học 2023-2024 trình cấp có thẩm quyền phê duyệt đảm bảo thời gian theo yêu cầu.

Tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá xếp loại viên chức các đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý năm học 2023-2024 (*sau khi đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; theo biểu mẫu M2 – Phụ lục 02 gửi kèm Công văn này*) về Sở GDĐT (*qua phòng Tổ chức cán bộ*) đồng thời gửi bản mềm file excel mẫu M2 vào địa chỉ email [phamhoan@bacgiang.edu.vn](mailto:phamhoan@bacgiang.edu.vn) để tổng hợp báo cáo Bộ GDĐT theo quy định.

Thời gian gửi báo cáo: **trước ngày 07/6/2024.**

**2. Lưu ý đối với các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT khi triển khai thực hiện việc đánh giá xếp loại viên chức năm học 2023-2024**

- Về nội dung, quy trình đánh giá xếp loại: Thực hiện theo 2 văn bản là “*Quy chế kèm theo Quyết định số 984*” và “*Quyết định số 299*”.

- Điều chỉnh thời gian báo cáo kết quả đánh giá xếp loại tại điểm 3.1 và 3.2 mục 3 Công văn số 539 như sau:

“3.1. Các đơn vị triển khai việc đánh giá, xếp loại viên chức và tổng hợp kết quả gửi bản mềm về Phòng Tổ chức cán bộ, Sở GDĐT chậm nhất ngày **25/5/2024**.”

3.2. Thủ trưởng các đơn vị trực tiếp duyệt kết quả đánh giá xếp loại viên chức đơn vị mình tại Phòng Tổ chức cán bộ, Sở GDĐT **từ ngày 27/5/2024 đến hết ngày 29/5/2024.**”

Các nội dung khác thực hiện theo Công văn số 539.

*(Gửi kèm Công văn này Quyết định số 299)*

Sở GDĐT yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện; tổng hợp kết quả và gửi báo cáo đúng thời gian quy định./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT, CĐN;
- Các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TCCBPH.

**GIÁM ĐỐC**

**Tạ Việt Hùng**