

Số: /SGDDĐT- GDCN,GDTX

Bắc Giang, ngày 05 tháng 3 năm 2019

V/v kiểm tra, đánh giá và cấp chứng nhận  
bồi dưỡng thường xuyên năm học 2018-2019  
đối với cán bộ quản lý, giáo viên

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Thông tư 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về bồi dưỡng giáo viên (GV) mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên; Thông tư 26/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 của Bộ GD&ĐT về bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường tiểu học; Thông tư 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 của Bộ GD&ĐT về bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý (CBQL) trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Kế hoạch số 51/KH-SGDĐT ngày 13/10/2017 của Sở GD&ĐT về bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, GV mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2017-2018 và các năm học tiếp theo;

Căn cứ Công văn số 3334/BGDĐT- NGCBQLGD ngày 07/8/2018 của Bộ GD&ĐT về việc tăng cường chỉ đạo công tác BDTX giáo viên, CBQLGD.

Sở GD&ĐT hướng dẫn Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố, các đơn vị trực thuộc tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả và cấp giấy chứng nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) đối với CBQL và GV năm học 2018- 2019 như sau:

## **I. TỔ CHỨC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ**

### **1. Tổ chức kiểm tra**

Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá kết quả BDTX giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục một cách nghiêm túc, khách quan, hiệu quả, thực chất, vận dụng linh hoạt các hình thức kiểm tra như: Bài kiểm tra; bài tập nghiên cứu theo chuyên đề; bài thu hoạch.

### **2. Đánh giá kết quả BDTX**

Đánh giá việc vận dụng kiến thức bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh bằng các cách: tổ chức chấm bài (nếu là bài kiểm tra); báo cáo kết quả BDTX trước tổ bộ môn (nếu là bài viết theo chuyên đề hoặc viết thu hoạch), tổ bộ môn bỏ phiếu đánh giá kết quả, đề nghị thủ trưởng đơn vị phê duyệt. *Lưu ý:* Tổ bộ môn đánh giá phải có sự tham dự, đánh giá của đại diện Lãnh đạo cơ sở giáo dục.

- Thang điểm đánh giá kết quả BDTX năm học 2018-2019 thực hiện theo công văn 146/SGDDĐT-GDCN,GDTX ngày 05 tháng 3 năm 2018 của Sở GD&ĐT.

- Xếp loại BDTX; CBQL xếp loại theo 02 mức đạt yêu cầu và không đạt yêu cầu, theo Thông tư 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT. Giáo viên xếp loại theo 04 loại ( Giỏi, Khá, Trung bình và không hoàn thành kế hoạch) theo Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

- Thời gian hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá kết quả BDTX của CBQL, giáo viên xong trước ngày 08/05/2019.

## **II. CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN HOÀN THÀNH KẾ HOẠCH BDTX**

### **1. Đối với Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố**

Trên cơ sở kết quả kiểm tra, đánh giá và đề nghị của Ban chỉ đạo BDTX các trường, Trưởng Phòng GD&ĐT cấp giấy chứng nhận hoàn thành kế hoạch BDTX cho CBQL và GV mầm non, tiểu học, THCS thuộc phạm vi quản lý.

### **2. Đối với các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT**

Giám đốc Sở GD&ĐT cấp giấy chứng nhận hoàn thành kế hoạch BDTX cho CBQL, GV các đơn vị trực thuộc.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố tổng hợp số lượng giáo viên của từng cấp học, đăng ký phối chứng nhận với Sở GD&ĐT và gửi về Phòng GDCN,GDTX theo địa chỉ Email: [phonggdtx-cn@bacgiang.edu.vn](mailto:phonggdtx-cn@bacgiang.edu.vn). trước ngày 10/04/2019. Từ ngày 24/4/2019 đến ngày 27/4/2019 Phòng GD&ĐT cử cán bộ về Phòng GDCN,GDTX Sở GD&ĐT nhận phối chứng nhận BDTX.

- Các đơn vị trực thuộc lập danh sách giáo viên đề nghị cấp giấy chứng nhận hoàn thành kế hoạch BDTX năm học 2018-2019 về Sở GD&ĐT trước ngày 10/5/2019 (theo mẫu đính kèm).

- Việc cấp giấy chứng nhận hoàn thành kế hoạch BDTX năm học 2018-2019 cho CBQL, GV các cấp xong trước ngày 30/5/2019. Các đơn vị trực thuộc cử người về Sở GD&ĐT nhận giấy chứng nhận từ 27/5/2019 đến 30/5/2019.

Giám đốc Sở GD&ĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, nếu có vướng mắc liên hệ với Phòng GDCN, GDTX để phối hợp giải quyết./.

#### ***Nơi nhận:***

- Lưu: VT; GDCN,GDTX

#### ***Bản điện tử:***

- Như trên;

- Lãnh đạo Sở GD&ĐT.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(Mẫu đăng ký dùng cho khối Phòng GD&ĐT)  
Nộp trước ngày 10/04/2019 về phòng GDCN, GDTX

UBND HUYỆN (TP).....  
PHÒNG GD&ĐT .....

**ĐĂNG KÝ PHÔI GIẤY CHỨNG NHẬN BDTX**  
**Năm học 2018-2019**

<b>Cấp học</b>	<b>Tổng số CBQL,GV</b>	<b>Tổng số phôi đăng ký</b>	<b>Ghi chú</b>
Mầm non			
Tiểu học			
THCS			
<b>Cộng</b>			

Ngày tháng năm 2019  
**TRƯỞNG PHÒNG**  
(Ký tên, đóng dấu)