

Số: 564/SGDDĐT-KTKĐCLGD
V/v: Tiếp tục kiểm tra hồ sơ thi và chuẩn bị điều kiện cho kỳ thi TN THPT năm 2010

Bắc Giang, ngày 21 tháng 5 năm 2010

- Kính gửi: - Các trường THPT và trung tâm thuộc Sở;
- Trường: Cao đẳng Kỹ thuật-Công nghiệp;
- Trường cao đẳng Nghề Bắc Giang;
- Trường trung cấp nghề số 12;
- Trường trung cấp Văn hóa- Thể thao và Du lịch.

Để kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2010 diễn ra trên địa bàn tỉnh đạt yêu cầu: An toàn, nghiêm túc, đúng quy chế, đạt kết quả cao, Sở yêu cầu các đơn vị tiếp tục triển khai thực hiện tốt một số công việc sau:

I. Công tác kiểm tra hồ sơ thi

Các đơn vị nghiên cứu Quy chế thi ban hành theo Thông tư số 04/2009/TT-BGDĐT ngày 12/3/2009 của Bộ GDĐT; Thông tư số 05/2010/TT-BGDĐT ngày 24/02/2010 về sửa đổi một số điều của Quy chế thi tốt nghiệp THPT ban hành theo Thông tư số 04/2009/TT-BGDĐT ngày 12/3/2009; Công văn số 1924/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 13/4/2010 của Bộ GDĐT về hướng dẫn tổ chức thi tốt nghiệp THPT năm 2010; Hướng dẫn thi số 453/SGDDĐT-KTKĐCLGD ngày 06/5/2010, công văn số 470/SGDDĐT-TT ngày 07/5/2010 của Sở GD&ĐT, tiếp tục triển khai thực hiện.

Qua thực tế, sau khi nhận dữ liệu từ Sở chuyển về vào ngày 17/5/2010 để in Danh sách thí sinh trong phòng thi, Thẻ dự thi phục vụ cho thi thử ngày 20/5/2010, một số đơn vị đã phát hiện những sai sót về thông tin của thí sinh (nhầm tên thành họ, họ thành tên, nhầm ngày sinh, diện tốt nghiệp, điểm bảo lưu, điểm khuyến khích ...). những sai sót này thể hiện việc thiếu kiểm tra của đơn vị (Dữ liệu của thí sinh do các đơn vị nhập) trước khi nộp về Sở GDĐT (Sở chỉ thực hiện việc phân chia phòng thi, hội đồng thi, đánh số báo danh).

Để đảm bảo tính chính xác về thông tin của thí sinh, sự nghiêm túc trong tổ chức thi, tạo điều kiện thuận lợi cho tính sinh khi dự thi, Sở yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị tổ chức kiểm tra, rà soát lại toàn bộ hồ sơ của thí sinh, đối chiếu lại các thông tin trong hồ sơ với với Danh sách thí sinh theo phòng thi hoặc dữ liệu dùng để in Thẻ dự thi của thí sinh đã nhận về từ Sở GDĐT.

Sau khi đối chiếu, nếu có sai sót thì lập tờ trình, nêu rõ nguyên nhân, lập danh sách đề nghị chỉnh sửa (thông tin đã nhập sai, đề nghị chỉnh sửa thành đúng) có kèm theo bản photo giấy tờ liên quan cho việc chỉnh sửa.

Bản đề nghị chỉnh sửa được lập thành danh sách riêng. thí sinh của đơn vị dự thi tại từng hội đồng coi thi nào thì lập riêng cho hội đồng coi thi đó (mỗi hội đồng 01 bản kèm bản phô tô hồ sơ liên quan); trường gửi về hội đồng coi thi để hội đồng xem xét, làm căn cứ chỉnh sửa. Trong quá trình thi, Hội đồng coi thi căn cứ vào đề nghị của các đơn vị và hồ sơ kèm theo để sửa (bằng bút đỏ) vào các chỗ sai trong Bảng ghi tên thí sinh dự thi cho thí sinh.

Chú ý: Mọi sai sót phải làm đề nghị gửi về Sở thông Hội đồng chấm thi của Sở GD&ĐT (đơn vị tập hợp làm đề nghị 1 lần, không làm nhiều lần để tránh bỏ sót- gửi thông qua hội đồng coi thi-không chuyển qua email); tuyệt đối không tự ý sửa vào dữ liệu mà các đơn vị đã nhận từ Sở. Nếu tự ý sửa phải hoàn toàn chịu trách nhiệm về sự đảo lộn thứ tự số báo danh, phòng thi, địa điểm thi của các thí sinh trong cụm thi (số báo danh, phòng thi, địa điểm thi các thí sinh đã được biết vào đợt thi thử ngày 20/5/2010).

2. Về Phiếu đăng ký dự thi của thí sinh

Sau khi đã kiểm tra đối chiếu với hồ sơ lần cuối, các đơn vị rút Phiếu đăng ký dự thi của thí sinh ra khỏi hồ sơ thí sinh, phân chia phiếu theo phòng thi của từng hội đồng coi thi; chuyển Phiếu đăng ký dự thi (đã sắp xếp) bàn giao cho đơn vị nơi đặt hội đồng coi thi (lập biên bản bàn giao) có thí sinh của đơn vị tham gia dự thi trước ngày 27/5/2010.

Các đơn vị nơi đặt hội đồng coi thi tiến hành tập hợp Phiếu đăng ký dự thi của các đơn vị, thực hiện phân chia theo phòng thi (Phiếu đăng ký dự thi của thí sinh ở mỗi phòng thi cho vào 1 túi – túi được đánh số theo phòng thi). Công việc này phải thực hiện xong trước ngày 31/5/2010.

Phiếu đăng ký chuyển về các hội đồng coi thi dùng để kiểm soát, đối chiếu với Thẻ dự thi trước khi cho thí sinh vào phòng thi.

3. Về các mẫu biên bản và báo cáo sử dụng tại hội đồng coi thi

Sở đã tích hợp vào đĩa CD dữ liệu thí và gửi về các đơn vị vào ngày 17/5/2010 gồm: Mẫu biên bản làm việc câu hội đồng coi thi, Bảng thông tin điều hành của Chủ tịch Hội đồng, một số lưu ý đối với Chủ tịch Hội đồng coi thi, các báo cáo nhanh, các biên bản, điều 20 và 21 của Quy chế thi tốt nghiệp THPT, quy định đối với thí sinh thi môn trắc nghiệm, quy định đối với giáo viên coi thi môn trắc nghiệm, quy định máy tính cầm tay được sử dụng trong kỳ thi.

Sau khi nhận quyết định điều động coi thi (ngày 25/5/2010), các đơn vị in cho những người được phân công làm Chủ tịch, Thư ký 1 (đi cùng Chủ tịch), Phó Chủ tịch 1 (Sở tại) của hội đồng coi thi làm tài liệu tại Hội nghị S2 tổ chức vào ngày 31/5/2010 tại Nhà khách tỉnh (Hội trường lớn).

Phó Chủ tịch và Thư ký nơi đặt hội đồng coi thi (Sở tại) bàn giao đĩa CD trên cho Chủ tịch và Thư ký 1 của hội đồng coi thi để sử dụng trong điều hành thi.

4. Công tác kiểm tra cơ sở vật chất

Các đơn vị nơi đặt hội đồng coi thi tiếp tục kiểm tra phòng thi, phòng làm việc; tủ đựng đề thi, bài thi, hồ sơ thi; công trình vệ sinh, cảnh quan môi trường, tường rào... để kịp thời sửa chữa, khắc phục đảm bảo cho kỳ thi diễn ra trong mọi điều kiện thời tiết.

5. Công tác phối hợp phục vụ và bảo vệ an toàn cho kỳ thi

Lực lượng nhân viên y tế (nếu có), nhân viên phục vụ, bảo vệ của nhà trường tham gia làm nhiệm vụ tại Hội đồng coi thi Sở đã yêu cầu các trường (tại công văn số 362/SGDDĐT-KTKĐCLGD ngày 13/4/2010) lập danh sách để Giám đốc Sở điều động.

Các đơn vị đặt hội đồng coi thi: chủ động phối hợp với Ban chỉ huy quân sự và Công an huyện, thành phố để các cơ quan này ra quyết định cử cán bộ đến làm nhiệm vụ bảo vệ an toàn cho hội đồng coi thi; với Chi nhánh Điện để có đủ điện phục vụ trong những ngày thi; với cơ quan y tế huyện, thành phố để đảm bảo vệ sinh thực phẩm và sức khỏe cho cán bộ giáo viên và thí sinh.

Các đơn vị nhắc nhở thí sinh tuyệt đối không mang tài liệu vào khu vực thi. Nếu phát hiện thí sinh mang tài liệu vào khu vực thi, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy chế thi.

Sở yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị có thí sinh dự thi, đơn vị đặt hội đồng coi thi nghiên cứu, nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng GDTrH, GDCN, GDTX,
Thanh tra Sở;
- Lưu: VT, VP, KTKĐCLGD..

