

UBND TỈNH BẮC GIANG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **967** / SGD&ĐT-KHTC

Bắc Giang, ngày **15** tháng 8 năm 2013

V/v: Xin ý kiến góp ý Dự thảo
Hướng dẫn thu, quản lý và sử dụng các
khoản thu trong các cơ sở giáo dục

Kính gửi:

- Văn Phòng UBND tỉnh;
- Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh;
- Ban Văn hóa Xã hội, HĐND tỉnh;
- Sở Tài chính;
- Sở Lao động Thương binh và Xã hội;
- Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các phòng giáo dục và đào tạo;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT.

Để thống nhất công tác quản lý và sử dụng các khoản thu, đồng thời chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ ban hành hướng dẫn việc thu, quản lý và sử dụng các khoản thu các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Bắc Giang áp dụng từ năm học 2013-2014.

Sở Giáo dục và Đào tạo trân trọng đề nghị các địa phương, đơn vị (*như kính gửi*) tham gia góp ý vào Dự thảo Hướng dẫn.

(*Có Dự thảo Hướng dẫn kèm theo*)

Ý kiến tham gia, góp ý xin gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (đồng thời gửi theo địa chỉ Email: ntthai@bacgiang.edu.vn) trước ngày 19/8/2013 để tổng hợp, bổ sung, điều chỉnh và ban hành chính thức hướng dẫn các cơ sở giáo dục tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- Lưu: VT, KHTC.

Bản điện tử:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT;
- Các phòng, ban Sở GD&ĐT.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đức Hiền

Số: /SGD&ĐT-KHTC

Bắc Giang, ngày tháng 8 năm 2013

V/v: Hướng dẫn thu, quản lý và sử dụng
các khoản thu trong các cơ sở giáo dục
công lập trên địa bàn tỉnh

DỰ THẢO

Kính gửi: - UBND các huyện, thành phố;
- Các phòng giáo dục và đào tạo;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT.

Để tăng cường công tác quản lý tài chính nói chung và quản lý các khoản thu nói riêng, đồng thời chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc thu, quản lý và sử dụng các khoản thu các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Bắc Giang, cụ thể như sau:

I. Tiền học phí

1. Mức thu

Các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập thu học phí theo Nghị quyết của HĐND tỉnh hàng năm. Năm học 2013-2014, thu học phí theo Nghị quyết số 13/2013/NQ-HĐND, ngày 11/7/2013 của Hội đồng nhân dân tỉnh:

Cấp học	Mức thu học phí (Nghìn đồng/học sinh/tháng)			Ghi chú
	Thành thị	Nông thôn	Miền núi	
Mầm non	60	45	30	
THCS	60	45	30	
THPT, BT.THPT	60	50	35	

2. Miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập:

Việc miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập thực hiện theo các quy định tại Nghị định 49/2010/NĐ-CP ngày 14/5/2010 của Chính phủ; Thông tư liên tịch số 29/2010/TTLT- BGD&ĐT- BTC- BLĐTĐ&XH ngày 15/11/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính, Bộ Lao động Thương binh và Xã hội và Nghị định số 74/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 49/2010/NĐ-CP. Đặc biệt lưu ý một số đối tượng được, miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập tại Nghị định 49/2010/NĐ-CP đã được bổ sung, sửa đổi bổ sung tại Nghị định 74/2013/NĐ-CP, cụ thể là:

Bãi bỏ Khoản 2, Điều 4, Nghị định số 49/2010/NĐ-CP (**đối tượng miễn học phí**): Trẻ em học mẫu giáo và học sinh, sinh viên có cha mẹ thường trú tại các xã biên giới, vùng cao, hải đảo và các xã có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Bãi bỏ Khoản 1, Điều 6, Nghị định số 49/2010/NĐ-CP (**Đối tượng được hỗ trợ chi phí học tập**): Trẻ em học mẫu giáo và học sinh phổ thông có cha mẹ thu-

ờng trú tại các xã biên giới, vùng cao, hải đảo và các xã có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

3. Cơ chế miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập

Theo quy định tại Nghị định 74/2013/NĐ-CP: Nhà nước thực hiện cấp bù học phí trực tiếp cho các cơ sở giáo dục đào tạo công lập có đối tượng thuộc diện được miễn, giảm học phí. Nhà nước cấp trực tiếp tiền hỗ trợ miễn, giảm học phí cho các đối tượng được miễn, giảm học phí theo học tại các ngoài công lập.

(Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ phối hợp với các ngành hướng dẫn cụ thể, chi tiết khi có Thông tư Liên bộ)

II. Các khoản thu phí và lệ phí

1. Lệ phí tuyển sinh, tiền gửi xe

1.1. *Tiền gửi xe:* Thực hiện theo Nghị quyết số 30/2011/NQ-HĐND ngày 09/12/2011 của Hội đồng nhân dân tỉnh. Mức thu: 5.000 đồng/tháng/xe ở thành phố, thị trấn và 4.000 đồng/tháng/xe đối với vùng còn lại.

1.2. *Lệ phí thi tuyển sinh các lớp phổ thông:* Thực hiện theo Nghị quyết số 11/2010/NQ-HĐND ngày 15/7/2010 của HĐND tỉnh.

2. *Tiền dạy thêm, học thêm:* Việc thu, quản lý và sử dụng thực hiện theo Quyết định số 455/2012/QĐ-UBND ngày 25/12/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

III. Các khoản thu phục vụ trực tiếp người học

1. Những khoản đóng góp để thực hiện một số nhiệm vụ thay cha mẹ học sinh trong công tác nuôi, dạy học sinh gồm: tiền ăn, tiền chăm sóc học sinh bán trú nhà trường phải được thỏa thuận với phụ huynh học sinh về chủ trương, công khai mức thu, nội dung chi và đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi.

2. Việc mua sắm phục vụ trực tiếp cho học sinh học tập, sinh hoạt như quần, áo đồng phục, phù hiệu học sinh, vở học tập mang tên trường, đồ dùng học sinh ... các cơ sở giáo dục thống nhất chủ trương, kiểu mẫu với phụ huynh học sinh, phụ huynh học sinh tự lựa chọn và quyết định hình thức tổ chức thực hiện thích hợp.

3. Tiền mua giấy thi, giấy nháp phục vụ cho học sinh trong các kỳ thi, kiểm tra, đánh giá kiến thức, nâng cao kỹ năng làm bài thi...chỉ tổ chức khi có trong kế hoạch nhiệm vụ chuyên môn của năm học của Sở Giáo dục và Đào tạo và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

IV. Các khoản thu hộ theo quy định

1. Tiền Bảo hiểm y tế: Các cơ sở giáo dục tuyên truyền để phụ huynh học sinh tham gia bảo hiểm y tế cho con em mình theo qui định của Luật Bảo hiểm y tế; giải thích rõ nội dung của các loại hình bảo hiểm thương mại để phụ huynh, học sinh tự nguyện tham gia.

2. Tiền Bảo hiểm thân thể học sinh: học sinh và gia đình tự nguyện tham gia. Nhà trường thu hộ các Công ty bảo hiểm.

3. Quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh: Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, trường thực hiện việc huy động, quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động theo quy định tại Điều 10, Thông tư số 55/2011/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trong quá trình thực hiện cần lưu ý:

- Việc thu, chi kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh phải bảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ; sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại các cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp và các cuộc họp toàn thể

Ban đại diện cha mẹ học sinh trường. Không qui định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ học sinh và theo nguyên tắc tự nguyện.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh không được quyền góp của người học hoặc gia đình người học các khoản ủng hộ phục vụ trực tiếp cho hoạt động như: bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

V. Các khoản huy động từ nguồn tài trợ, đóng góp tự nguyện của các tổ chức, cá nhân

1. Huy động đầu tư xây dựng cơ sở vật chất trường học

Ủy ban nhân dân cấp xã (đối với các trường Mầm non, Tiểu học, THCS) và đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo khi có nhu cầu về tăng cường cơ sở vật chất thì đề xuất phương án huy động đầu tư xây dựng cơ sở vật chất trường học. Quy trình thực hiện theo đúng quy định tại Khoản 3, Điều 27, Nghị định 60/2003/NĐ-CP của Chính phủ: **“Khi có nhu cầu huy động sự đóng góp tự nguyện của các tổ chức, cá nhân để đầu tư xây dựng các công trình kết cấu hạ tầng của xã, thị trấn, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, Ủy ban nhân dân lập phương án báo cáo Hội đồng nhân dân cùng cấp quyết định”**.

Khi được Hội đồng nhân dân cấp xã quyết định (đối với trường MN, TH, THCS) và Hội đồng nhân dân cấp huyện quyết định (đối với các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo) thì UBND cấp xã, các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT mới tổ chức huy động. UBND xã và các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm quản lý, sử dụng kinh phí đảm bảo công khai, đúng mục đích theo các quy định hiện hành.

2. Huy động từ sự ủng hộ tự nguyện của các doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân để hỗ trợ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học

Các khoản viện trợ, tài trợ, quà biếu, tặng, cho phải được ghi chép, quản lý thống nhất qua hệ thống sổ sách kế toán và chi theo thỏa thuận với các nhà tài trợ và Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường theo quy định tại Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ và Thông tư số 71/2006/TT-BTC ngày 09/8/2006 của Bộ Tài chính và yêu cầu của nhà tài trợ.

VI. Tổ chức thực hiện

- Vào đầu năm học, trước khi tổ chức thu, các cơ sở giáo dục phải tổ chức quán triệt, phổ biến tới từng giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh và công khai để cha mẹ học sinh để phân biệt rõ các khoản thu; quá trình tổ chức thu cần chia ra nhiều đợt, tránh việc thu nhiều khoản ngay từ đầu năm học gây khó khăn cho nhân dân; không tự đặt ra các khoản thu trái quy định; không lạm dụng danh nghĩa của các tổ chức cá nhân dưới mọi hình thức để đặt ra các khoản thu ngoài quy định.

- Các cơ sở giáo dục thu, quản lý và sử dụng các khoản thu phải đảm bảo yêu cầu dân chủ, minh bạch và công khai theo đúng quy định tại Thông tư số

09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn số 225/HD-SGD&ĐT ngày 12/3/2010 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Việc quản lý và sử dụng các khoản thu thực hiện theo các văn bản hướng dẫn hiện hành. Các khoản thu học phí, lệ phí gửi Kho bạc Nhà nước nơi giao dịch để thực hiện kiểm soát, không tọa chi. Không để tồn quỹ tiền mặt với số lượng lớn tại đơn vị. Những khoản tiền thu phục vụ người học, thu hộ đơn vị, tổ chức và cá nhân khác... phải được theo dõi và hạch toán qua hệ thống tài khoản kế toán (từng nghiệp vụ phát sinh để hạch toán qua TK111 và TK 331), quyết toán đúng theo chế độ kế toán hiện hành. Kinh phí nhà trường được hưởng từ các hoạt động dịch vụ (nếu có) phải hạch toán tăng nguồn (ngân sách khác) và thực hiện nghĩa vụ thuế theo quy định hiện hành.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố chỉ đạo các cơ quan chuyên môn hướng dẫn việc thu và sử dụng các khoản thu, không để tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát các khoản thu, chỉ trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn; xử lý nghiêm túc đối với tổ chức, cá nhân thực hiện trái qui định; chỉ đạo hoàn trả phụ huynh học sinh các khoản thu không đúng quy định.

Trường phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố, thủ trưởng các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc; trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các địa phương, đơn vị liên hệ với Sở Giáo dục và Đào tạo (Qua Phòng Kế hoạch Tài chính) để phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- Lưu: VT, KHTC.

Bản điện tử:

- Như trên;
- Bộ GD&ĐT (b/c)
- Văn phòng UBND tỉnh (b/c)
- PCT.UBND tỉnh Nguyễn Văn Linh (b/c);
- Sở Tài chính (để phối hợp);
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT;
- Kho bạc Nhà nước tỉnh và các huyện;
- Các phòng, ban Sở GD&ĐT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đức Hiền